

НАЗИВ УСТАНОВЕ  
ОСНОВНА ШКОЛА „ДР АЛЕКСАНДАР САБОВЉЕВ“  
МАРШАЛА ТИТА 48 ЕЧКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Деловодни број 269  
ЈАВНА НАБАВКА - ДОБАРА  
УЖИНА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ ОШ "ДР АЛЕКСАНДАР САБОВЉЕВ" ЕЧКА

ЈАВНА НАБАВКА БР.1.1.2/2016

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Предаја до 17.08.2016. до 11 часова**  
**Отварање 17.08.2016. године у 11,30 часова**

Ечка , август 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.1.2/2016, број 246 и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке 1.1.2/2016. број 247, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку мале вредности – добра**  
( ужина )

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА Број 1.1.2/2016

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
	а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова
	б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова
	в) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром цене
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац Потврде о пријему понуде

( Конкурсна документација има укупно 34 стране)

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

ОСНОВНА ШКОЛА „ДР АЛЕКСАНДАР САБОВЉЕВ“ ЕЧКА,  
Адреса: Маршала Тита 48, 23203 Ечка  
Матични број:08116598  
ПИБ:101763678  
Е mail: [drasabovljev@osecka.edu.rs](mailto:drasabovljev@osecka.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.2/2016 су добра – набавка ужине за децу и ученике  
Назив и ознака из општег речника набавки: 15000000 ХРАНА,ПИЋЕ,ДУВАН И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

### 5. Контакт

Лице за контакт, секретар школе, Савић Јелена, телефон 023/ 881-018 Е-маил:[drasabovljev@osecka.edu.rs](mailto:drasabovljev@osecka.edu.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.1.2/2016 су добра ( ужина за децу и ученике основне школе „Др Александар Сабовљев“ Ечка)

### 2. Ознака предмета набавке:

Назив и ознака из општег речника набавки: 15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи

### 3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈА УЖИНЕ)

1.	Кукурузна пита- пица надев 120 грама Кукурузно брашно, шунка качкаваљ, печурке
----	---

2.	Сендвич земичка 150 грама Маргарин, пилећа шункарица, качкаваљ, земичка, сезонска салата Сок бистри 0,2 литре
3.	Ролница виршла 100 грама Лиснато тесто, пилећа виршла
4.	Переца, слани штапић 100 грама Бело тесто, со Сок бистри 0,2 литре
5.	Порција жу жу погачица (интегралне, беле и кукурузне) Комбинација три врсте брашна интегрално, кукурузно и бело Јогурт 0,2 литре
6.	Крем кроасан 110 грама Лиснато тесто, еурокрем
7.	Лисната плетеница 110 грама Лиснато тесто сусам Чоколадно млеко, 0,2 литре
8.	Савијача кромпир 150 грама Ручно рађене коре, кромпир
9.	Савијача сир 130 грама Ручно рађене коре, ситан сир
10.	Интегрална ролница 120 грама Интегрално тесто, шунка, качкаваљ
11.	Переца, слани штапић 100 грама Бело тесто, со Сок бистри 0,2 литре
12.	Кукурузна пита- сир Кукурузно брашно, сир Јогурт, 0,2 литре
13.	Пица парче 150 грама Бело тесто, сир, шунка, кечап, оригано, печурке
14.	Фиеста виршла сир 120 грама Бело тесто, додаток семенки, виршла са сиром 100 грама Сок бистри 0,2 литре
15.	Порција банатско коктел пециво 120 грама Бело тесто, различити укуси( пица, сир, празно)
16.	Крофна 90 грама Тесто, крем или мармелада
17.	Празан кроасан 100 грама Лиснато тесто Јогурт 0,2 литре
18.	Кукурузна пита- пица надев 120 грама Кукурузно брашно, шунка качкаваљ, печурке

19.	Сендвич земичка 150 грама Маргарин, пилећа шункарица, качкавал, земичка, сезонска салата Сок бистри 0,2 литре
20.	Ролница виршла 100 грама Лиснато тесто, пилећа виршла

Број ужина се требају за сваки месец у зависности од броја ученика и деце који се пријаве (креће се око 240 ужина).

Тражена добра морају бити произведена и дистрибуирана прама важећим стандардима за ту врсту хране.

Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим прописима и захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да годину дана од дана потписивања уговора о јавној набавци захтевану количину добара обезбеди сукцесивно два пута дневно сваког наставног дана.

Под наставним даном сматра се радни дан Наручиоца у којем се обавља образовно-васпитни рад у складу са календаром образовно-васпитног рада који важи за територију АП Војводине.

Овај списак представља јеловник за месец од 20 наставних дана.

Уколико месец у коме се испоручује ужина има мање или више од 20 наставних дана, цена ужине утврђује се сразмерно броју наставних дана у том месецу.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1.) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2.) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75.став 1. тачка 2) Закона);

3.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

4.) Понуђачи су дужни да при састављању понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75.ст.2 Закона)

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и додатне услове из члана 76. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона и додатне услове из члана 76. Закона.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона:

1. **Да понуђач већ има имплементиран HACCP систем или да има започету имплементацију HACCP система;**

**Доказ:** потребно је да понуђач достави фотокопију важећег HACCP сертификата издатог од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране осим на нивоу примарне производње у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичких контролних тачака HACCP – члан 47. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/09), или фотокопију важеће потврде или одговарајућег акта овлашћене агенције којим доказује да је започета имплементација HACCP система.

2. **Да понуђач располаже кадровским капацитетом од минимално 10 запослених радника и то:**

1. **Возач транспортног возила ( доставног возила)- пет извршилаца;**
2. **Технички радници( производни радници, магационери) -4 извршилаца;**
3. **Лица за управљање производњом и квалитетом- 1 извршилац- технолог, инжењер прехранбене технологије.**

**Доказ:**фотокопије образаца М, фотокопије Уговора о раду.

3. **Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да располаже са најмање пет наменских транспортних возила за превоз добара која су предмет јавне набавке, од којих је минимум једно возило са расхладним уређајем;**

**Доказ:** Копија важећих саобраћајних дозвола – очитана саобраћајна дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, уговор о купопродаји, закупу, лизингу.

4. **-да понуђач и на територији града Зрењанина има у власништву или закупу и објекат- пословни простор за финалну производњу- печење пекарских производа.**

**-Доказ:** Копија важећег решења –акта, уговора о закупу објекта или пословног простора или копија другог документа о испуњавању услова за обављање финалне производње – печење пекарских производа у објекту или пословном простору који се налази на територији града Зрењанина.

**5. Да поседује аутоматску пакерицу за паковање ужине.**

**Доказ:** копија пописне листе.

**6. Да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница сходно Закону о безбедности хране.**

**Доказ:** Извештај о анализи овлашћене институције, не старији од 30 дана од дана објављивања позива, за најмање 1 производ из обрасца понуде.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,**изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.).

**2.2.** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **2.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Фотокопија важећег HACCP сертификата или фотокопија важеће потврде или одговарајућег акта овлашћене агенције да је започета имплементација HACCP система.

2. Копија важећих саобраћајних дозвола – очитана саобраћајна дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, уговор о купопродаји, закупу, лизингу
3. Фотокопије образаца М, фотокопије Уговора о раду.
4. Копија важећег решења –акта, уговора о закупу објекта или пословног простора или копија другог документа о испуњавању услова за обављање финалне производње – печење пекарских производа у објекту или пословном простору који се налази на територији града Зрењанина.
5. Копија пописне листе.
6. Извештај о анализи овлашћене институције, не старији од 30 дана од дана објављивања позива, за најмање 1 производ из обрасца понуде.

**Доказ о испуњености додатних услова понуђачи достављају приликом подношења понуде- (фотокопија)**

Образац број 1

**3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке добара – ужине за децу и ученике Основне школе „ Др  
Александар Сабовљевић“ Ечка , ЈНМВ број 1.1.2/2016, испуњава све услове из члана 75. и



76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6) Понуђач испуњава додатне услове захтеване конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Образац 2**

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)  
у поступку јавне набавке добара – ужине за децу и ученике, ЈНМВ број 1.1.2/2016,

испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

5) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

5) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6) Подизвођач испуњава додатне услове захтеване конкурсном документацијом.

Подизвођач:

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем;
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом;
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

**Образац број 3.**

## **5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник групе понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив) у поступку јавне набавке добара – ужине за децу и ученике, ЈНМВ број 1.1.2/2016,

испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6) Понуђач испуњава додатне услове захтеване конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - ОШ „ДР Александар Сабовљев“ 23203 Ечка, М.Тита 48.

»ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБРА ( УЖИНА ), БРОЈ 1.1.2/2016-НЕ ОТВАРАТИ«, поштом или лично секретаријату школе, сваког радног дана од 08 – 12 часова.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон, име и презиме, контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачима, или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла-овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.08.2016. године до 11,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда ( која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити), сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Јавно отварање понуда обавиће комисија на дан истека рока за подношење понуда, односно дана 17.08.2016. године са почетком у 11,30 часова у просторијама Наручиоца.

#### **Обавезна садржина понуде**

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за понуђача (Образац број 1.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за подизвођача (Образац број 2.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац број 4.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде (Образац број 5.) (није обавезно);
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 6.);

1. Фотокопија важећег HACCP сертификата или фотокопија важеће потврде или одговарајућег акта овлашћене агенције да је започета имплементација HACCP система.
2. Копија важећих саобраћајних дозвола – прочитана саобраћајна дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, уговор о купопродаји, закупу, лизингу.
3. Фотокопије образаца М, фотокопије Уговора о раду.
4. Копија важећег решења – акта, уговора о закупу објекта или пословног простора или копија другог документа о испуњавању услова за обављање финалне производње – печење пекарских производа у објекту или пословном простору који се налази на територији града Зрењанина.
5. Копија пописне листе.
6. Извештај о анализи овлашћене институције, не старији од 30 дана од дана објављивања позива, за најмање 1 производ из обрасца понуде.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – ОШ „Др А. Сабовљев“ 23203 Ечка, М. Тита 48. са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара ( ужине ) - ЈНМВ 1.1.2/2016 „**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара ( ужине ) - ЈНМВ 1.1.2/2016 „**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добра ( ужине ) - ЈНМВ 1.1.2/2016 „**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара ( ужине ) - ЈНМВ 1.1.2/2016 „ **НЕ ОТВАРАТИ** ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: на рачун понуђача.

Рок плаћања: 45 календарских дана од пријема исправне фактуре добављача за испоручене и плативе ужине у претходном месецу.

Услови плаћања: Аласно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авасно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место испоруке добара: ужина се испоручује на адресу наручиоца ОШ „Др А.Сабовљев“ Ечка, М.Тита 48. – школска кухиња. Трошкове доставе сноси понуђач.

Испорука се врши радним данима школе ( према школском календару), два пута дневно (за преподневну смену од 7,00 - 7,30 часова, а за поподневну смену од 14,00 -14,30 часова).

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у предметној јавној набавци не захтева средство финансијског обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику - путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-маил [drasabovljevic@osecka.edu.rs](mailto:drasabovljevic@osecka.edu.rs) или факсом на број 023/881-018 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ добра број 1.1.2/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**



Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене**.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратис ужина. Уколико се ни на овај начин не може утврдити који је понуђач најповољнији, као најповољнији биће понуђач који је први доставио понуду.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихвата се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

На порталу УЈН под насловом: Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права налази се поступак и примерак правилно попуњеног налога за пренос, те треба у свему поступити по истом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке(без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без

објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

#### 4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

### 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац број 4

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године за јавну набавку добара – ужине за децу и ученике , ЈНМВ број 1.1.2/2016 ОШ „Др Александар Сабовљев“ Ечка .

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	

Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**  
**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон / Телефакс	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон / Телефакс	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон / Телефакс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон/телефакс	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	

	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон/ Телефакс	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПРЕДМЕТ:**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБРА број 1.1.2/2016 - УЖИНА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ ОШ "ДР АЛЕКСАНДАР САБОВЉЕВ» ЕЧКА**

ДАН У МЕСЕЦУ	НАЗИВ ДОБРА	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. дан	Кукурузна пита – пица надев 120 грама Кукурузно брашно, шунка, качкаваљ, печурке	1 ком.		
2. дан	Сендвич земичка 150 грама Маргарин, пилећа шункарица, качкаваљ, земичка, сезонска салата Сок бистри 0,2 литре	1 ком.		



3. дан	Ролница виршла 100 грама Лиснато тесто, пилећа виршла	1 ком.		
4. дан	Переца, слани штапић 100 грама Бело тесто, со Сок бистри 0,2 литре	1 ком.		
5. дан	Порција жу жу погачица (интегралне, беле, кукурузне) Комбинација три врсте брашна интегрално, кукурузно и бело Јогурт 0,2 литре	1 ком.		
6. дан	Крем кроасан 110 грама Лиснато тесто, еурокрем	1 ком.		
7. дан	Лисната плетеница 110 грама Лиснато тесто сусам Чоколадно млеко 0,2 литре	1 ком.		
8. дан	Савијача кромпир 150 грама Ручно рађене коре, кромпир	1 ком.		
9. дан	Савијача сир 130 грама Ручно рађене коре, ситан сир	1 ком.		
10. дан	Интегрална ролница 120 грама Интегрално тесто, шунка, качкаваљ	1 ком.		
11. дан	Переца, слани штапић 100 грама Бело тесто, со Сок бистри 0,2 литре	1 ком.		
12. дан	Кукурузна пита сир Кукурузно брашно, сир Јогурт 0,2 литре	1 ком.		

13. дан	Пица парче 150 грама Бело тесто, сир, шунка, кечап, оригано, печурке	1 ком.		
14. дан	Фиеста виршла сир, 120 грама Бело тесто, додатак семенки, виршла са сиром 100 грама Сок бистри 0,2 литре	1 ком.		
15. дан	Порција банатско коктел пециво 120 грама Бело тесто, различити укуси(пица, сир, празно)	1 ком.		
16. дан	Крофна 90 грама Тесто, крем или мармелада	1 ком.		
17. дан	Празан кроасан 100 грама Лиснато тесто Јогурт 0,2 литре	1 ком.		
18. дан	Кукурузна пита- пица надев 120 грама Кукурузно брашно, шунка, качкаваљ, печурке	1 ком.		
19. дан	Сендвич земичка 150 грама Маргарин, пилећа шункарица, качкаваљ, земичка, сезонска салата Сок бистри 0,2 литре	1 ком.		
20. дан	Ролница виршла 100 грама Лиснато тесто, пилећа виршла	1 ком.		
Месечна цена по ученику (20 наставних дана) без ПДВ-а				

Месечна цена по ученику (20 наставних дана) са пдв-ом	
Укупна цена за време трајања уговора без пдв-а ( 240 ученика/9 месеци)	
Укупна цена за време трајања уговора са пдв-ом ( 240 ученика/девет месеци)	
Број гратис ужина по радном дану школе у распону од 50 ужина до 60 ужина	

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

1.Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

4.Понуђач није дужан да понуди гратис ужине и у том случају у рубрику „Број гратис ужина ( у распону од 50 до 60 ужина)“ треба уписати „0“.

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА  
УЖИНЕ У ОШ „ДР А.Сабовљевић“ Ечка  
ЈНМВ 1.1.2/2015**

ОСНОВНА ШКОЛА „Др АЛЕКСАНДАР САБОВЉЕВИЋ“ ЕЧКА са седиштем у Ечки, М.Тита 48. ПИБ 101763678, Матични број 08116598 број рачуна: 840-1197660-28, Управа за јавна плаћања, телефон/ факс 023/881-018, коју заступа директор, Бугар Маринел (у даљем тексту: Наручилац).

И

Са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_, Назив банке \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, Телефакс \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 65/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке,

спровео поступак јавне набавке мале вредности , број 1.1.2/2016, чији је предмет набавка добара- ужине за децу и ученике,  
- да је Понуђач – добављач доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године, са одговарајућим прилозима и  
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 1.**

Наручилац купује од добављача добра-ужину за децу и ученике школе у школској 2016/17. години.

#### **Члан 2.**

Вредност ЈНМВ1.1.2/2016 из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ а), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Цена појединачне ужине за 20 радних дана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом .

#### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене добара који су предмет овог Уговора фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће у року од 45 дана од дана издавања фактуре за претходни месец платити Добављачу износ по испостављеној фактури за достављену ужину у претходном месецу.  
Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у буџетској години.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да Добављач дистрибуира ужину за ученике Наручиоцу према наруџби наручиоца два пута дневно у времену од 7,00-7,30 часова за прву смену и од 14,00-14,30 часова за другу смену.  
Место испоруке је кухиња Наручиоца, у присуству овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 6.**

Писмени приговор на квалитет, количину, превоз и начин испоруке Наручилац је дужан да истакне Добављачу у року од 24 сата од момента преузимања робе, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана сазнања.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да приликом испоруке ужине посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испоручених добара и гарантује купцу да ће исти одговорати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.

#### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Добављач учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, не поштује одредбе уговора у погледу испоруке намирница, односно хигијенске и здравствене исправности.

#### **Члан 10.**

Наручилац неће сносити одговорност у случају да Добављач приликом дистрибуције ужине не испуњавања прописима одређене санитарне услове за дистрибуцију хране.

#### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да ће током школске 2016/17. године испоручивати добра истог квалитета.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и прописа који регулишу предметну материју.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ,  
Директор

НАРУЧИЛАЦ,  
Директор

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

дајем

### ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке ужине за децу и ученике ЈНМВ број 1.1.2/2016 , изјављујем да сам имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

#### Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити

Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашеног лица)



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_, дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – ужине за децу и ученике ЈНМВ број 1.1.2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

### ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности радова бр. \_\_\_\_\_ .

Овом потврдом Наручилац ОШ "Др Александар Сабовљев" из Ечке, М.Тита 48 , потврђује да

је од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као

овлашћеног представника Понуђача

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

предата Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године за Јавну набавку мале вредности

добара - ужине за децу и ученике бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Датум пријема понуде: \_\_\_\_\_

Време пријема понуде: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице наручиоца: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

М.П.

#### НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде. Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.