На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017.) и члана 49 Статута ОШ „Др Александар Сабовљев“ Ечка, Школски одбор је на седници одржаној 10.09.2021.године усвојио:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска година 2021/2022.

Ечка, септембар 2021.године

**САДРЖАЈ:**

**I - УВОД** **.......................................................................................................................................................................................................................................................5**

 1. Полазне основе рада ..........................................................................................................................................................................................................................5

 2. Материјално-технички и просторни услови рада............................................................................................................................................................................7

 2.1. Школски простор .....................................................................................................................................................................................................................7

 2.2. Школска зграда ........................................................................................................................................................................................................................7

 2.3. Најважнија наставна средства ................................................................................................................................................................................................8

 3. Кадровски услови рада ......................................................................................................................................................................................................................8

 4. Услови средине у којима школа ради ..............................................................................................................................................................................................9

 4.1. Културни и друштвени објекти средине .............................................................................................................................................................................10

 5. Примарни задаци усвојени на основу евалуације из извештаја о раду школе ..........................................................................................................................10

 5.1. Школски програм и годишњи план .....................................................................................................................................................................................11

 5.2. Настава и учење .....................................................................................................................................................................................................................12

 5.3. Образовна постигнућа ...........................................................................................................................................................................................................15

 5.4. Подршка ученицима ..............................................................................................................................................................................................................17

 5.5. Етос .........................................................................................................................................................................................................................................18

**II - ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ** **...........................................................................................................................................19**

 1. Бројно стање ученика (по одељењима), одељења и смена .........................................................................................................................................................19

 1.1. Припремне предшколске групе ............................................................................................................................................................................................20

 1.2. Млађи узраст деце (од 3 – 5,5 година) ................................................................................................................................................................................20

 1.3. Распоред смена и трајање наставних часова .......................................................................................................................................................................20

 2. Динамика тока школске године – Календар рада ........................................................................................................................................................................21

 2.1. Радно време запослених .......................................................................................................................................................................................................22

 3. Школски календар значајних активности школе ........................................................................................................................................................................22

 4. Подела предмета и одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље ...............................................................................................24

 4.1. Табеларни приказ старешинстава, редовне, изборне и допунске наставе у првом циклусу .........................................................................................24

 4.2. Табеларни приказ старешинстава, редовне, изборне и допунске наставе у другом циклусу........................................................................................25

 5. Распоред часова: прилог-анекс .....................................................................................................................................................................................................26

 6. Комисије и остала задужења васпитача, наставника и стручних сарадника ...........................................................................................................................26

**III - ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ........................................................................................27**

 1. Програм рада Наставничког већа ................................................................................................................................................................................................27

 2. Програм рада Одељењских већа .................................................................................................................................................................................................29

 3. Програми рада Стручних већа за области предмета .................................................................................................................................................................31

 3.1. Програм рада Стручног актива наставника разредне наставе........................................................................................................................................31

 3.2. Програм рада Стручног већа за област друштвених наука ............................................................................................................................................33

 3.3. Програм рада Стручног већа за област природних наука ..............................................................................................................................................34

 4. Програм рада Стручног актива за развој школског програма .................................................................................................................................................35

 5. Програм рада Педагошког колегијума .......................................................................................................................................................................................36

 6. Програм рада одељењског старешине ........................................................................................................................................................................................38

 7. Програми рада стручних сарадника ............................................................................................................................................................................................39

 7.1. Програм рада педагога .......................................................................................................................................................................................................39

 7.2. Програм рада библиотекара ...............................................................................................................................................................................................43

 8. Програм рада директора ...............................................................................................................................................................................................................46

 9. Програм рада Савета родитеља ...................................................................................................................................................................................................48

 10. Програм рада Школског одбора ................................................................................................................................................................................................49

 11. Индивидуални планови и програми рада наставника: прилог-анекс ....................................................................................................................................51

**IV - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА АКТИВНОСТИ .................................................................................................................................................................51**

 1. Активности ученика .....................................................................................................................................................................................................................51

 2. Ученичке организације .................................................................................................................................................................................................................52

 2.1. Програм рада Дечијег савеза ..............................................................................................................................................................................................53

 2.2. Програм рада Подмладка Црвеног крста ..........................................................................................................................................................................55

 2.3. Програм рада Ученичког парламента ................................................................................................................................................................................57

 3. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности ...........................................................................................................................................58

 4. Корективни рад са ученицима .....................................................................................................................................................................................................59

 5. Екскурзије ......................................................................................................................................................................................................................................59

 6. Производни и други друштвено-користан рад ..........................................................................................................................................................................60

**V - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .................................................................................................................................................60**

 1. Програми превенције ....................................................................................................................................................................................................................60

 1.1. Програм здравствене заштите ...........................................................................................................................................................................................60

 1.2. Програм спречавања дискриминације и других облика ризичног понашања...............................................................................................................62

 1.3. Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију ....................................................................................................................................64

 2. Програм рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања .............................................................................................................................66

 3. Програм рада Тима за инклузивно образовање..........................................................................................................................................................................68

 4. Програм рада Тима за професионалну оријентацију ................................................................................................................................................................69

 5. Развијање способности формирања умења и навика за самостално рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика.....................70

 6. Програм рада Тима за самовредновање .....................................................................................................................................................................................72

 7. Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ..........................................................................................................................................73

 8. Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ..................................................................................................................74

 9. Програм заштите животне средине .............................................................................................................................................................................................76

 10. Програм примене Конвенције о правима детета – пројекат „Буквар дечјих права“ ............................................................................................................76

 11. Програм предшколског васпитања и образовања ...................................................................................................................................................................77

**VI - ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ …..........................................................................................................................................77**

**VII - ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНЕ .......................................................................................................................................................78**

 1. Сaрадња са породицом .................................................................................................................................................................................................................78

 2. Сарадња са институцијама, организацијама, локалном самоуправом ....................................................................................................................................79

**VIII - ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ..............................................................................................................................................................................80**

**IX - ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ..................................................82**

I - УВОД

Годишњи план рада Основне школе "Др Александар Сабовљев" – Ечка представља основни радни инструмент којим се обезбеђује остваривање образовно-васпитних активности, одређују носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе у току школске 2021/2022. год.

## 1. Полазне основе рада

Основна школа "Др Александар Сабовљев" остварује своју делатност у Ечки. Настава се изводи на српском и румунском језику.

У организационом саставу школе су три групе предшколског васпитања и образовања, две на српском и једна на румунском језику.

Основна делатност школе је основно образовање и васпитање деце од првог до осмог разреда и предшколско васпитање и образовање деце од пет до седам година.

Полазне основе при изради Годишњег програма рада школе представљају:

-Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 88/2017, 27/2018)

-Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017)

###### -Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник РС, бр. 18/2010, 101/2017)

-Правилник о општим основама предшколског програма (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2006)

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018)

-Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017)

-Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.2/1992, 2/2000)

-Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гласник РС, бр.21/2015.)

-Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.81/2017, 48/2018)

-Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.22/2005,51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016)

-Правилник о општим основама школског програма (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2004)

-Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања, за Верску наставу и од Играчке до рачунара (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилници, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017)

-Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-други правилници, 7/2011, 1/2013, 11/2016, 6/2017)

-Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-други правилник, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 7/2017. )

-Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (доноси Министар просвете, науке и технолошког развоја, на основу члана 67.став 1 Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – др.закон и 10/19)

-Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.6/2009, 3/2011 – др.правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019 и 12/2019.)

-Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.2/2010, 3/2011 – др.правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/2019)

-Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-Сазнање о себи и другима за други разред основне школе (Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.8/2003)

-Правилник о наставном плану предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе (Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.6/2008)

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе (Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.2/2008)

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе (Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.7/2008)

-Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 6/2007, 5/2008, 6/2009, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др.правилник, 1/2013, 4/2013, 8/2013, 11/2016 ,6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018)

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.27/2009, 52/2011, 55/2013, 67/2013, 34/2019.)

-Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља (Сл. гласник РС, бр. 122/2008)

-Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (усвојила Влада Републике Србије аугуста 2005. године)

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр. 30/2010)

-Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 7/2010)

-Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2011)

-Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.5/2011)

-Правилник о вредновању квалитета установе (Сл. Гласник РС, бр. 9/2012)

-Правилник о стандардима квалитета рада установа (Сл.гласник РС, бр.14/2018)

-Правилник о стручно - педагошком надзору (Сл. Гласник РС, бр.34/2012)

-Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину (Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Сл. лист АП Војводине, бр.37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20).

2. Материјално-технички и просторни услови рада

Образовно-васпитни рад одвијаће се у једној згради, у шест учионица опште намене и шест специјализованих учионица (компјутерска учионица, дигитална учионица, учионица за музичку културу, ликовну културу, биологију и за ваннаставне активности). У посебној згради налазе се школска кухиња, канцеларија педагога и учионица за Школски отворени клуб.

Предшколско васпитање и образовање одвијаће се у посебној згради. У истој згради постоје две групе деце узраста од 3-5,5 година.

Материјално-технички и просторни услови рада школе доста су лоши. Опремљеност школе у наставним, техничким и дидактичким средствима не задовољава оптималне захтеве.

### 2.1. Школски простор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Намена простора | **Свега м2** | **По ученику м2** |
| Школска зграда | 1515 | 9,90 |
| Површина дворишта | 1200 | 5.32 |

### 2.2. Школска зграда

| **Намена простора** | **Број просторија** | **Укупна величина у м2** | **% опремљености** |
| --- | --- | --- | --- |
| Учионице опште намене | 9 | 648 | 30 од норматива |
| Специјализоване учионице | 5 | 383 | 30 од норматива |
| Сала за физичко васпитање | 1 | 104 | 100 од норматива |
| Библиотека | 1 | 20 | 90 од норматива |
| Школска кухиња | 1 | 25 | 70 од норматива |
| Зборница | 1 | 52 | 80 од потреба |
| Остали простор | 12 | 276 |  |
| **N** | **30** | **2000** |  |

### 2.3. Најважнија наставна средства

|  |  |
| --- | --- |
| Наставна средства | **Свега** |
| Радио, касетофон, ЦД плејер | 6 |
| ТВ пријемник | 1 |
| PC-рачунари | 50 |
| Лап-топ рачунари | 10 |
| Пројектор | 6 |
| Аудитивна средства | 40 |
| Хармоника, пијанино, синтисајзер | 1+1+1 |

3. Кадровски услови рада

|  |  |
| --- | --- |
| **Запослени** | **Степен стручне спреме** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Васпитачи у предшколској установи |  |  |  |  |  | 5 |  |
| Наставници разредне наставе |  |  |  |  |  | 3 | 4 |
| Наставници предметне наставе |  |  |  |  | 1 | 2 | 26 |
| Стручни сарадник - педагог |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Стручни сарадник - библиотекар |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Директор |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Секретар |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Административни радник |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Шеф рачуноводства |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Радници на одржавању хигијене | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Домар/ложач |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Сервирка |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **N** | **6** |  | **2** | **1** | **1** | **10** | **35** |

## 4. Услови средине у којима школа ради

Ечка има око 4000 становника и изузетно добру локацију на путу Зрењанин-Београд. Становници се претежно баве пољопривредом, велики број радно способних запослен је у радним организацијама у Зрењанину.

Према занимањима родитеља школске и предшколске деце преовладава структура радничке породице, а према образовном профилу средња стручна спрема.

У посебну категорију спадају Роми који живе у веома тешким условима и чија деца не долазе редовно у школу, а у предшколску установу се ретко уписују.

Иако је мала сеоска школа у Банату, основна школа “Др Александар Сабовљев” је одувек тежила очувању традиције и неговању мултикултуралности ослањајући се на велику мотивисаност и ентузијазам запослених. Мултиетичност је увек одликовала културу и школство у Ечки.У Ечки се велики значај придавао (нарочито током XIX века и после Другог светског рата) описмењавању становништва, односно извођењу наставе на језицима националних мањина и неговању националне традиције и културе. Честе миграције становништва и политика власти утицале су на развој школског живота извођењем наставе на језицима националних мањина (српски, румунски, мађарски, немачки) као и неговању националне културе и традиције свих народа.

Основна школа, као и друге установе у селу (КУД «Штефан Штефу», Месна заједница, спортски клубови) теже да очувају традицију и негују мултикултуралност путем својих делатности, као што су:

* одржавање редовне наставе и ваннаставних активности на српском и румунском језику;
* неговање румунског фолклора;
* неговање хорског певања на српском и румунском језику;
* неговање рецитовања на српском и румунском језику;
* одржавање међународне сарадње са школама у Румунији (Решица и Хунедоара) и другим установама;
* учествовање на свечаностима и спортским манифестацијама у Румунији.

Шта поседујемо као образовно-васпитна установа и шта је оно на шта се можемо ослонити ?

* Квалификован наставни кадар;
* велика мотивисаност и ентузијазам запослених у школи за обезбеђивање наставног процеса који је у складу са интелектуалним, социјалним, моралним, естетским и физичким потребама ученика;
* досадашња искуства наставника, знања и вештине стечене учешћем на семинарима (активно учење...);
* талентовани ученици, мотивисани за додатни рад;
* постигнути успеси појединаца (ученика и наставника) на такмичењима и разним манифестацијама;
* отвореност школе за сарадњу са локалном заједницом, другим установама у селу, другим школама, посебно за сарадњу са родитељима ученика.

Мисија

Мисија наше школе је да наставимо да негујемо мултикултуралност и традицију, истовремено у складу са образовним и развојним потребама и могућностима ученика, међусобно уважавање и разумевање, да развијамо свест о својим одговорностима и унапређујемо демократизацију односа у школи.Постављамо високе стандарде и постижемо добре резултате, негујемо хуманост, креативност и спортски дух.Мисија наше школе је да деци савременим методама и различитим облицима рада пружамо знања и вештине које ће их припремити за живот, рад и даље образовање.

Визија

У васпитно образовном процесу желимо да направимо заокрет од традиционалног преношења знања према развоју специфичних знања, вештина и компетенција код ученика које ће им омогућити живот и рад у савременом друштву.Желимо да наша школа буде отворена, дигитална и интерактивна, умрежена са другим институцијама, опремљена савременим училима и окренута ка позитивним трендовима

4.1. Културни и друштвени објекти средине

| **Назив објекта** | **Врста и подручје рада** | **Област** |
| --- | --- | --- |
| Месна заједница | -Сусрети, приредбе | -Ваннаставне активности |
| -Хотел “Каштел” | -Свет око нас, природа и друштво, биологија, историја, ликовна култура, српски језик, историја | -Наставне и ваннаставне активности, професионална оријентација |
| -Приватне и друштвене организације | -Образовно-васпитни рад | -Наставне активности, професионална оријентација |
| -Аеродром –Ечка | -Свет око нас, техника и технологије, природа и друштво, историја | -Наставне и ваннаставне активности, професионална оријентација |
| -Расадник –Ечка | -Свет око нас, природа и друштво, биологија | -Наставне и ваннаставне активности, професионална оријентација |
| -Национални парк «Стари Бегеј» (резерват птица «Царска бара») | -Свет око нас, природа и друштво, ликовна култура, историја, биологија, географија | -Наставне и ваннаставне активности |
| -Рибарско газдинство – Ечка | -Свет око нас, природа и друштво, биологија | -Наставне и ваннаставне активности, професионална оријентација |

#

5. Примарни задаци усвојени на основу евалуације из извештаја о раду школе

Користећи постојеће капацитете и вољу колектива за покретањем, закорачили смо у процес екстерне евалуације, са жељом да што боље одредимо пут стратешког планирања жељеног правца развоја установе.

Постављајући себи питање где смо, куда тежимо, шта желимо да постигнемо, како ћемо и ко ће нам помоћи у остваривању циљева, дочекали смо и заједно радили са члановима тима евалуатора.

Школа је остварила 86,67% кључних стандарда и 90% свих стандарда.У школи се евидентира присуство јаких страна.У свим областима које су биле предмет вредновања може се закључити да је школа остварила 27 стандарда квалитета, а није остварила 3 стандарда квалитета и ту је простор за унапређивање рада школе:

1. Школски програм и годишни план рада

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

3. Дечји развој и напредовање

3.1. Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности.

7. Ресурси

7.3. У предшколској установи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и дидактичка средства).

Област: Настава и учење, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе и Руковођење вредновањем су оцењени високим оценама са простором за побољшање :

По обављеној евалуацији и представљању њених резултата ученицима, родитељима, локалној заједници и запосленима постепено смо кренули у сабирање утисака запослених, ученика и њихових родитеља, школе и окружења, као потенцијала који ће се прожимати, допуњавати и подржавати.

Размотривши стручно, рационално, али довољно амбициозно све расположиве чиниоце, сачинили смо нови план.

5.1. Школски програм и годишњи план

У области «Школски програм и годишњи план» школа није остварила све прописане стандарде.У програмима наставних предмета, у оквиру сваког разреда, не постоји садржајна и временска усклађеност.

Сходно констатованим недостацима приступили смо креирању плана којим бисмо отклонили исте.У том циљу смо испланирали један почетни свеобухватни састанак на коме бисмо одредили основне смернице рада и то са већ унапред припремљеним материјалном који би у великој мери помогао запосленима у разумевању шта се од њих конкретно очекује. Педагог школе и дирекор би се постарали за саму припрему и сазивање те седнице а онда бисмо приступили и креирању конкретних идеја и активности.

Суштина нашег плана је у томе да се пре свега чланови стручног актива наставника разредне наставе и чланови актива за развој школског програма ангажују око успостављања садржајне и временске усклађености наставних предмета.У оквиру састанака наведених актива приступићемо јасном повезивању одређених, сродних предмета који имају заједничке теме.

По одређивању група сродних предмета, запослени би у оквиру тих мањих група приступили проналажењу садржаја (наставних тема) који су сродни, повезивали их у својим плановима рада али такође кориговали временску реализацију истих. На тај начин ћемо све могуће, потенцијалне садржаје који се могу ускладити довести у својеврсну повезаност и јединствену целину без обзира на различитост наставних предмета.

| **Специфични циљ: садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета** |
| --- |
| **Пројектна активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења**  | **Евалуација** | **Одговорна особа** |
| Припрема и сазивање седнице Наставничког већа са темом: усклађивање програма наставних предмета (постављање јасних циљева, подела активности и задужења у оквиру актива) | Маринел Бугар, Мирјана Гилезан | 01.-15.9.2021. | Записник Наставничког већа | 21.9.2021. | Бисера Такач |
| Креирање плана усклађивања програма наставних предмета (подела задужења, динамика рада ) | Чланови стручног актива за развој школског програмa и стручног актива наставника разредне наставе | 01-28.9.2021. | План усклађених програма наставних предмета | 30.9.2021. | Председник стручног актива наставника разредне наставе |

5.2. Настава и учење

У области «Настава и учење» школа је остварила све прописане стандарде, али не на највишем нивоу. Стандард који процењује у коликој мери наставници током часа уче ученике различитим техникама учења на часу није остварен (како да користе различите начине за решавање проблема, повезују градиво са предходно наученим, са примерима из свакодневног живота, са садржајима из других области, уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.

На посматраним часовима нису у довољној мери присутна различита прилагођавања наставног рада ученицима у складу са њиховим образовно-васпитним потребама.

Стандард у коме се процењује да ли ученици стичу знања на часу оцењен је оценом 2,83. Недостатак показатеља је у пољу где ученици користе повратну информацију да унапреде учење, где сами процењују тачност одговора/решења и умеју да образложе како су дошли до решења.

На посећеним часовима већина наставника не користи ефикасно време, не повезује и структурира делове часа, али на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину.

При томе, постојећа наставна средства нису увек функционално искоришћена и наставници нису увек усмеравали интеракцију међу ученицима, тако да она не превазилази класичан рад и није у довољној мери у функцији учења.

Не отвара се увек простор за дискусију, и не користе питања, коментари и идеје ученика везано са предметом учења на часу.

Стандард који се односи на то како наставник на часу користи поступке самовредновања који су у функцији учења је оцењен 2,67 , на шта указују индикатори : наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању у ченика и наставник учи ученике како да процењују свој напредак.

Стварање подстицајне атмосфере за рад на часу је у мањем проценту остварено, а у мањој мери је присутно давање могућности ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

У оквиру овог подручја рада смо предвидели једну свеобухватну анализу, насталу након посета часова од стране педагога и директора школе. По обављеним посетама врши се, у присуству наставника, анализа часова и сходно томе, дају сугестије, предлози и препоруке за, уколико се укаже потребним, кориговање/превазилажење уочених пропуста и недостатака у реализацији наставног часа. Под тим се подразумева и стручна подршка свим запосленима у припреми наставних часова.

Запослени би требали да попуне упитник о компетенцијама и да сходно добијеним резултатима одлуче које компетенције је потребно да развију ове школске године похађањем одговарајућих семинара, одабраних у важећем Каталогу стручног усавршавања.

| **Специфични циљ: побољшање квалитета наставе**  |
| --- |
| **Пројектна активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Евалуација** | **Одговорна особа** |
| Појачан педагошко инструктивни рад са свим наставницима разредне и предметне наставе (посете часовима) | Маринел Бугар, Мирјана Гилезан | По плану | Протокол о посети наставног часа, Глобални и оперативни план рада, Дневник рада, Документација о праћењу напредовања ученика | 15-20.12.2021.06-10.06.2022. | Лонети Родеан |
| Индивидуални разговори након посећених часова | Маринел Бугар, Мирјана Гилезан | По плану | Протокол о посети наставног часа, Глобални и оперативни план рада, Дневник рада, документација о праћењу напредовања ученика | 13-17.12.2021.06-10.06.2022.  | Лонети Родеан |
| Креирање Плана стручног усавршавања  | Маринел Бугар | 15.09.2021. | Лични план професионалног развоја  | 20.09.2021. | Лонети Родеан |
| Обезбеђивање финансијских средстава за стручно усавршавање запослених | Маринел Бугар | 26.10.-23.11.2021. | Документација  | 26.11.2021. | Ивана Давидовац |
| Похађање семинара од стране запослених | Запослени | По плану | Уверење о похађаном акредитованом семинару / стручном скупу | По плану реализације семинара | Маринел Бугар |
| Имплементација стечених знања са семинара у настави | Запослени | По окончању семинара | Посете часовима, разговор | Након реализованог семинара | Мирјана Гилезан |
| Презентације остварених семинара од стране запослених | Васпитачи, наставници, стручни сарадници | Седнице Наставничког већа – квартално, полугодишње | Извештаји са седница наставничког већа | Квартално | Бисера Такач |

5.3. Образовна постигнућа

У области «Образовна постигнућа» школа није остварила све прописане стандарде квалитета.

Резултати ученика из матерњег језика (српски и румунски) у протеклом периоду у целини су били испод нивоа резултата општине, округа, Школске управе и Републике, са неоствареним очекиваним нивоима образовних стандарда (основни, средњи и напредни ).

Резултати из математике су слични и ученици не остварују ни основни ниво образовних стандарда предмета

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика, али није присутна усклађеност и јединствен приступ наставника у евидентирању и праћењу напредовања ученика.

Допунска настава се не одржава из свих предмета где је потребно и не евидентира се редовно. Додатна настава се реализује као припрема за такмичење.

У циљу побољшања резултата квалификационих испита организоваћемо све наше снаге и могућности. Израдићемо распоред одржавања припремне наставе са јасно одређеним временским терминима. Родитељи ће такође бити информисани о овоме распореду (сходно информацијама да нису сви родитељи упућени да ли, када и у коликом броју се часови реализују) али такође и о присуствовању ученика истим.

Израдићемо на нивоу стручних актива образац за праћење напредовања ученика који би дао простора сваком наставнику да поред договорених области праћења на нивоу актива, испоштује и специфичност сопственог наставног предмета.

По питању допунске наставе планирамо практично исто као за припремну наставу. Одредити тачан број часова за сваки наставни предмет, тачан термин и место (број учионице) одржавања допунске наставе, постављање распореда на видна места у школи, као и на сајту шко

| **Специфични циљ: подизање нивоа образовних постигнућа** |
| --- |
| **Пројектна активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Евалуација** | **Одговорна особа** |
| Креирање плана и распореда допунске наставе (број часова, време и место одржавања) | Маринел Бугар, наставници, Кристијан Шубони | До 15.09.2021. | План и распоред допунске наставе за сваки наставни предмет | До 24.09.2021. | Маринела Вуколић |
| Креирање плана и распореда припремне наставе за наставне предмете (броја часова, време и место одржавања) | Маринел Бугар, наставници, Кристијан Шубони | До 15.09.2021. | План и распоред припремне наставе за сваки наставни предмет | До 23.09.2021. | Јелена Савичић |
| Постављање распореда допунске и припремне наставе наставе у школском холу, зборници и на сајту школе | Кристиан Шубони, Ивана Манђука | До 15.09.2021. | Огласна табла у школском холу, зборници и сајт школе | До 23.9.2021. | Ангела Терек |
| Реализација допунске и припремне наставе | Наставници | По плану | Дневници допунске и припремне наставе наставе, планови рада допунске и припремне наставе, праћење напредовања ученика  | Децембар 2021.Јун 2022. | Маринел Бугар |
| Праћење редовног евидентирања напредовања ученика | Маринел Бугар, Мирјана Гилезан | Полугодишње | Педагошка документација наставника | Децембар 2021.Јун 2022. | Наташа Ненин |

5.4. Подршка ученицима

У области «Подршка ученицима» остварени су сви стандарди квалитета али не на највишем нивоу.

Понуда ваннаставних активности је бројна али реализација и евиденција ових активности на вишем узрасту није у складу са обимом предвиђеним Годишњим планом рада.

У оквиру овог подручја вредновања планирамо следеће: креирати списак свих ваннаставних активности и особа одређених за њихово организовање и спровођење.

Креираћемо распоред одржавања ваннаставних активности са јасно наведеним терминима одржавања, бројем предвиђених часова и местом одржавања.

Распоред ће бити постављен на видним местима у школи и на сајту школе.

| **Специфични циљ: појачана подршка ученицима** |
| --- |
| **Пројектна активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Евалуација** | **Одговорна особа** |
| Креирање списка ваннаставних активности (број часова, време и место одржавања) | Чланови наставничког већа, Маринел Бугар | 01.9.-15.9.2021. | Записник са седнице наставничког већа, списак ваннаставних активности | 23.9.2021. | Моника Бренда |
| Креирање распореда одржавања ваннаставних активности активности  | Кристијан Шубони | 15.9.-23.9.2021. | Распоред | 23.9.2021. | Кристијан Кадарјан |
| Постављање распореда ваннаставних активности у школском холу, зборници и на сајту школе | Кристиан Шубони, Ивана Манђука | 23.9.2021. | Огласна табла у школском холу, зборници и сајт школе | 28.9.2021. | Филип Балош |

5.5. Етос

Хигијена није у свим деловима школе на прихватљивом нивоу.

Тек мањи део ученичких радова није стереотипан и неидивидуализован.

Екстеријер школе се у мањој мери одржава (зеленило, дрвеће).

У циљу бољег естеског уређења школе али и боље презентације ученичких радова планирамо креирање плана представљања ученичких радова у школском простору.Пре свега желимо јасно сагледати све могуће површине школе које се могу искористити за овај задатак али такође покушати да их и тематски по сродним предметима организујемо.

У том циљу формираћемо неколико тимова по сродним предметима који ће прикупљати и организовати представљање ученичких радова.У овај процес ће у великој мери бити укључени и ученици што индивидуално што по разредима али и преко представника ученичког парламента.

Од пресудног значаја је и одређивање носилаца активности што од планирања просторног уређења, преко конкретних садржаја до плана одржавања али и финансирања.

| **Специфични циљ: боља просторна уређеност школе** |
| --- |
| **Пројектна активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Време евалуације** | **Одговорна особа** |
| Креирање плана представљања ученичких радова у простору школе (тематика, временски период) | Стручна и разредна већа, ученички парламент | 15.9.-23.9.2021. | План | 28.9.2021. | Мелина Белић |
| Одређивање носилаца активности за представљање ученичких радова (по сродним предметима) | Стручна и разредна већа, ученички парламент | 15.9.-23.9.2021. | План | 28.9.2021. | Зоран Рикаловић |
| Прикупљање и постављање ученичких радова у простору школе | Носиоци активности | По плану  | Фотографије | По плану | Јелена Гојсовић, Горан Ковачевић |

# II - Организација образовно-васпитног рада школе

##

## 1. Бројно стање ученика (по одељењима), одељења и смена

У школи има 19 одељењa.

| **Разред/одељење** | **Број ученика** | **Дечаци** | **Девојчице** |
| --- | --- | --- | --- |
| I1 | 22 | 8 | 14 |
| I2 | 20 | 7 | 13 |
| II1 | 18 | 11 | 7 |
| II2 | 16 | 8 | 8 |
| III1 | 26 | 15 | 11 |
| III2 | 2 | 1 | 1 |
| IV1 | 28 | 20 | 8 |
| IV2 | 5 | 4 | 1 |
| V1 | 16 | 9 | 7 |
| V2 | 15 | 10 | 5 |
| V3 | 6 | 3 | 3 |
| VI1 | 14 | 7 | 7 |
| VI2 | 14 | 6 | 8 |
| VI3 | 5 | 3 | 2 |
| VII1 | 26 | 15 | 11 |
| VII2 | 5 | 3 | 2 |
| VIII1 | 14 | 7 | 7 |
| VIII2 | 14 | 6 | 8 |
| VIII3 | 9 | 3 | 6 |
| **N** | **275** | **146** | **129** |

1.1. Припремне предшколске групе

| **Облик боравка** | **Број група** | **Број деце** | **Дечаци** | **Девојчице** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полудневни | 1 | 18 | 9 | 9 |
| Полудневни | 1 | 1 | 1 | - |
| **N** | **2** | **19** | **10** | **9** |

1.2. Млађи узраст деце (од 3-5,5 година)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик боравка** | **Број група** | **Број деце** | **Дечаци** | **Девојчице** |
| Полудневни | 1 | 17 | 9 | 8 |
| Полудневни | 1 | 17 | 8 | 9 |
| **N** | **2** | **34** | **17** | **17** |

Према занимањима родитеља школске и предшколске деце преовладава структура радничке породице, а према образовном профилу средња стручна спрема.

1.3. Распоред смена и трајање наставних часова

Школа ради у две смене. Отворена је сваким радним даном од 0600до 2000, а по потреби и нерадним даном. Ритам промене рада смена је недељни.

Предшколска установа ради у две смене.

| **Час** | **Први циклус** |
| --- | --- |
| **Преподневна смена** | **Послеподневна смена** |
| 1. | 08.00 - 08.45 | 13.30 - 14.15 |
| 2. | 08.50 - 09.35 | 14.20 - 15.05 |
| 3. | 09.50 - 10.35 | 15.20 - 16.05 |
| 4. | 10.45 - 11.30 | 16.15 - 17.00 |
| 5. | 11.35 - 12.20 | 17.05 - 17.50 |
| 6. | 12.25 - 13.10 | 17.55 - 18.40 |

| **Час** | **Други циклус** |
| --- | --- |
| **Преподневна смена** | **Послеподневна смена** |
| 1. | 08.00 - 08.45 | 13.30 - 14.15 |
| 2. | 08.50 - 09.35 | 14.20 - 15.05 |
| 3. | 09.50 - 10.35 | 15.20 - 16.05 |
| 4. | 10.45 - 11.30 | 16.15 - 17.00 |
| 5. | 11.35 - 12.20 | 17.05 - 17.50 |
| 6. | 12.25 - 13.10 | 17.55 - 18.40 |

2. Динамика тока школске године - Календар рада

Први циклус: настава се остварује у пуном саставу са недељним променама смена.

Други циклус: настава се остварује у пуном саставу са недељним променама смена.

Платформа која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу је G Suite. Додатни ресурси ван школе који се користе су: РТС „Моја школа“, РТС“Планета“.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Свечана подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у понедељак 27. децембра.2021. год., а на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда у понедељак, 28. јуна 2022. год. Подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII разреда обавиће се у понедељак, 20.јуна.2022. год.

Дани предвиђени за остваривање спортских, културних и рекреативних активности:

-11.09.2021. год. – излет (Специјални резерват природе „Царска бара“);

-21.02.2021. год – Сајам образовања“Путокази“;

 -07.05.2021. год. – Дан школе;

-14.05.2022.год. – акција прикупљања старог папира.

Припремна настава, у јуну месецу, за полагање поправних и разредних испита ученика VIII разреда организоваће се, у периоду од 01. до 10. јуна 2022. год., а поправни и разредни испити у периоду од 13. до 17. јуна 2022.год., а припремна настава за полагање поправних и разредних испита ученика од I до VII разреда организоваће се, у периоду од 27.јуна до 01.јула 2022. год., а поправни и разредни испити од 04. до 08. јула 2022.год.

У августу месецу организоваће се припремна настава за ученике од I до VII разреда од 15. до 19. августа 2022. год., а поправни и разредни испити од 22. до 26. августа 2022. год.

2.1. Радно време запослених

| **Радно место** |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** **(степен школске спреме)** | **Радно време** |
|  |  |
| Директор | Маринел Бугар (VII) | 0800-1400 |
| Педагог | Мирјана Гилезан (VII) | 0800-1400 |
| Библиотекар | Aнгелина Маљковић Ждрале (VII) | 0900-1500 |
| Секретар | Јелена Савић (VII) | 0700-1500 |
| Шеф рачуноводства | Ивана Давидовац (VI) | 0700-1500 |
| Администартивни радник | Милена Года (IV) | 0700-1500 |
| Домар-ложач | Милан Ракас(III) | 0600-1400 |
| Куварица-сервирка | Љубомирка Магда (II) | 0600-1100 и од 1400-1700 |
| Спремачице | Естера Белић (I)Силвија Ракас (I)Cандра Милутиновић (I)Драгана Натарош (I) Елеонора Кадарјан (I)Геолина Бугар (I) | I смена 0600-1400, II смена 1200-2000 |

3. Школски календар значајних активности школе

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Посета Сајму књига у Београду | IX - X | -Запослени | -Списак, потврде |
| Посета позоришту | Током године | -Дечји савез,одељењске старешине | -Списак, Дневник рада |
| Посета биоскопу  | Током године | -Дечји савез, одељењске старешине | -Списак, Дневник рада |
| Посета Музеју и уметничкој галерији у Зрењанину | IX, V | -Дечји савез,одељењске старешине | -Списак, Дневник рада |
| Посета Сајму образовања – Зрењанин, Нови Сад | II | -Одељењске старешине 8. разреда | -Списак, Дневник рада |
| Посета Фестивал науке у Београду | XII | -Одељењске старешине | -Списак, Дневник рада |
| -Приредба за пријем првака | 01.09.2021. | -Наставници разредне наставе | -Фотографије, Дневник рада |
| -Приредба поводом школске славе Светог Саве | 27. 01.2022. | -Наставници разредне и предметне наставе, Православна црквена заједница | -Фотографије, Дневник рада |
| -Приредба за 8. март | 08.03.2022. | -Наставници разредне наставе | -Фотографије, Дневник рада |
| -Приредба поводом Дана школе, изложбе различитог типа | 07.05.2022. | -Наставници разредне и предметне наставе и ученици | -Фотографије, потврде, Дневник рада |
| -Свечаност поводом испраћаја матураната | VI | -Наставници разредне и предметне наставе, ученици и родитељи | -Фотографије |
| -Дечија недеља | X | -Дечији савез, одељењске старешине | -Фотографије, Дневник рада |
| -Дан просветних радника  | XI | -Бисера Такач, Моника Бренда | -Фотографије |
| -Тематске изложбе ученика, родитеља, радника школе | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе, радници школе, родитељи | -Фотографије |
| -Уређење школског хола поводом обележавањасмене годишњих доба | 4 x годишње | -Комисијаза естетско-хигијенско уређење | -Фотографије |
| -Општинска смотра рецитатора | II | -Марија Новаковић | -Потврда |
| -Конкурс ликовних и литерарних радова „Buna vestire“ (Благовести) | III | -Дојна Бугар | -Објављени радови, фотографије |
| -Конкурси ликовних и литерарних  | IV | -Наставници разредне наставе | -Дечји часописи, фотографије |
| -Песничка штафета | IV | -Библиотекар, наставници разредне наставе и српског језика | -Фотографије, објављени радови, потврде |
| -Читалачка значка | V | -Библиотекар, наставници разредне наставе и српског језика | -Фотографије, објављени радови, потврде |
| -Спортски сусрети (недеља спорта) | X, V | -Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, Дечји савез | -Фотографије, потврде |

4. Подела предмета и одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље.

4.1. Табеларни приказ старешинстава, редовне, изборне и допунске наставе **у првом циклусу**

| **Име и презиме****(степен школске спреме)**  | **Одељењски****старешина** | **Наставни премет** | **Реализује наставу****у разр./одељ.** | **Редовна н.** | **Изборни п.** | **Допунска н.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недељни****број часова** | **Недељни** **број часова** | **Недељни****број часова** |
| 1.Наташа Ненин (VII) | IV1 | Ред.н.- IVр., Пројектна н.,Изб.н.- Грађанско васп. | IV1 | 19 | 1 | 1 |
| 2.Дојна Бугар (VI) | III2 | Ред.н.- IIIр., Пројектна н. | III2 | 19 | 0 | 2 |
| 2.Дојна Бугар (VI) | IV2 | Ред.н.- IVр., Пројектна н. | IV2 |
| 3.Смиљка Патаки (VII) | I1 | Ред.н.- I р., Дигитални светИзб.н.- Грађанско васп. | I1 | 18 | 1 | 2 |
| 4.Лучу Урсулеску (VI) | I2 | Ред.н.- I р., Дигитални светИзб.н.- Грађанско васп. | I2 | 18 | 1 | 2 |
| 5.Марија Новаковић (VII) | II1 | Ред.н.- IIр.,. Дигитални свет | II1 | 18 | 0 | 2 |
| 6.Софија Стамболија (VII) | II2 | Ред.н.- II р., Дигитални свет | II2 | 18 | 0 | 2 |
| 7.Софија Вујић (VI)  | III1 | Ред.н.- III р., Пројектна н.Изб.н.- Грађанско васп. | III1 | 19 | 1 | 2 |
| 8.Бисера Такач (VII) | - | Српски као нематерњи језик |  III2, IV2 | 3 | - | 0,5 |
| 9.Мелина Белић (VII) | - | Енглески језик | I1,2, II1,2,III1,2, IV1,2 | 14 | - | 1 |
| 10.Горан Болобан (V) | - | Верска настава  | I1,,2, II1,2, III1, IV1 | - | 6 | - |
| 11.Габријел Банду (VII) | - | Верска настава | III2-IV2 | - | 1 | - |
| 12.Кристина Јањић (VII) | - | Верска настава  |  II  | - | 1 | - |
| 13.Марина Урсу (VII) | - | Румунски језик са елементима националне културе | I - IV | - | 2 | - |

4.2. Табеларни приказ старешинстава, редовне, изборне и допунске наставе **у другом циклусу**

| **Име и презиме****(степен школске спреме)** | **Одељењски****старешина** | **Наставни премет** | **Реализује наставу****у разр./одељ.** | **Редовна н.** | **Изборна н.** | **Допунска н.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недељни****број часова** | **Недељни****број часова** | **Недељни****број часова** |
| 1.Ивана Манђука (VII) | V2 | Српски језик | V2, VI2, VII1,VIII1,2 | 21 | - | 1  |
| 2.Марина Бугар (VII) | - | Српски језик | V1 | 5 | - | 1 |
| 3.Бисера Такач (VII) | VI1 | Српски као нематерњи језик | V3, VI3, VII2, VIII3 | 11 | - | 0,5 |
| Грађанско васпитање | V-VI, VII-VIII | - | 1 | - |
| Српски језик  | VI1 | 4 | - | - |
| 4.Александар Нетковић(VII) | V3 | Румунски језик | V3, VI3, VII2, VIII3 | 17 | - | 1 |
| 5.Маринела Вуколић (VII) | VI3 | Енглески језик | V1,2,3, VI1,3, VII1,2,VIII1,2,3 | 20 | - | 1 |
| 6.Снежана Гагић (VII)  | - | Енглески језик | VI2 | 2 | - | 0,5 |
| 7.Горан Ковачевић (VII) | - | Ликовна култура | V1, VI1, VII1,VIII1,2 | 6 | - | - |
| 8.Јелена Гојсовић (VII) | - | Ликовна култура | V2,3, VI2,3, VII2,VIII3 | 8 | - | - |
| 9.Филип Балош (VII)  | VIII3 | Музичка култура  | V3, VI3, VII2,VIII3 | 5 | - | - |
| 10.Небојша Којић |  | Музичка култура | V1,2, VI1,2, VII1,VIII1,2 | 9 | - | - |
| 11.Лонети Родеан (VII) | VIII1 | Историја | V1,2,3, VI1,2, VII1,VIII1,2 | 13 | - | 1 |
| 12.Ирина Балош (VII)  | - | Историја | VI3, VII2,VIII3 | 6 | - | 0,5 |
| 13.Јелена Савичић (VII)  | VII1 | Географија | V1,2,3, VI1,2,3, VII1,2,VIII1,2,3 | 19 | - | 1 |
| 14.Милана Кукић (VII) | - | Физика | VI1,2, VII1,VIII1,2 | 10 | - | 1 |
| 15.Клаудија Балош (VII) | - | Хемија | VII1,VIII1,2 | 6 | - | 1 |
| 16.Рената Петровић (VII) | - | Физика | VI3, VII2,VIII3 | 6 | - | 0,5 |
| Хемија | VII2,VIII3 | 4 | - | 0,5 |
| 17.Зоран Рикаловић (VII) | VI2 | Математика | V2,VI1,2,VII1,VIII1,2 | 24 | - | 1 |
| 18.Мелина Белић (VII) |  | Информатика и рачунарство  | VI1,2 | 2 | - | - |
| 19.Кристијан Шубони (VII) | - | Техника и технологије  | V3 | 2 | - | - |
| Информатика и рачунарство | VI3, VII2,VIII3 | 4 | - | - |
| 20.Шејтан Василе (VII)  | - | Математика | V3, VI3, VII2,VIII3 | 16 | - | 1 |
| 21.Снежана Филипић (VI) | - | Биологија | V1,2,3, VI1,2,3, VII1,2,VIII1,2,3 | 22 | - | 1 |
| 22.Емануела Винка (VII) |  | Физичко и здравствено васпитање | V1,2, VI1,2, VII1,VIII1 | 18 | - | - |
| 23.Кристијан Кадарјан(VII) | VIII2 | Физичко и здравствено васпитање | V3, VI3, VII2,VIII2,3 | 15 | - | - |
| Техника и технологије | VI3, VII2,VIII3 | 6 | - | - |
| 24.Драгана Шевић (VII) | V1 | Информатика и рачунарство | V1,2,3, VII1a, VII1,2,VII1b | 7 | - | - |
| 24.Драгана Шевић (VII) | Техника и технологије | V1 | 2 | - | - |
| 24.Драгана Шевић (VII) | Математика | V1 | 4 | - | - |
| 25.Ангела Терек (VII) | - | Техника и технологије | V2, VI1,2, VII1,VIII1,2 | 12 | - | - |
| 26.Бренда Моника (VII) | VII2 | Француски језик | V1,2,3, VI1,2,3, VII1,2,VIII1,2,3 | - | 22 | 1 |
| 27.Горан Болобан (V)  | - | Верска настава | V1,2, VI1,2,VII1,VIII1,2 | - | 7 | - |
| 28.Банду Габријел (VII)  | - | Верска настава | V3-VI3, VII3-VIII2 | - | 2 | - |
| 29.Кристина Јањић (VII) | - | Верска настава | VI, VII, VIII | - | 1 | - |
| 30.Марина Урсу (VII) | - | Румунски језик са елементима националне културе | V-VIII | - | 2 | - |

5. Распоред часова- у прилогу

6. Комисије и остала задужења васпитача, наставника и стручних сарадника

-**Руководиоци разредних већа**:

ППГ – ЈаснаЋетојевић (васпитач)

I разред – Лучу Урсулеску

II разред – Софија Стамболија

III разред – Дојна Бугар

IV разред – Наташа Ненин

V разред – Драгана Шевић

VI разред – Маринела Вуколић

VII разред – Моника Бренда

VIII разред – Кристијан Кадарјан

-**Стручни актив за развој школског програма-први циклус:** наставници разредне наставе и педагог. Председник: Софија Стамболија.

**-Стручни актив за развој школског програма- други циклус:** наставници предметне наставе и педагог. Председник: Маринела Вуколић.

**-Тим за професионалну оријентацију:** Мирјана Гилезан (председник), Лонети Родеан, Кристијан Кадарјан, Филип Балош, Јелена Савичић, Моника Бренда.

**-Стручно веће наставника разредне наставе:** Марија Новаковић (председник), Софија Вујић, Софија Стамболија, Наташа Ненин, Дојна Бугар, Смиљка Патаки, Лучу Урсулеску.

**-Стручно веће за област друштвених наука:** Ивана Манђука (председник), Моника Бренда, Мелина Белић, Горан Ковачевић, Јелена Гојсовић, Снежана Гагић, Маринела Вуколић**,** Филип Балош, Бисера Такач, Ирина Балош, Марина Бугар и Лонети Родеан.

**-Стручно веће за област математике, природних и техничких наука:** Зоран Рикаловић (председник), Василе Шејтан, Клаудија Балош, Рената Петровић, Милана Кукић**,** Снежана Филипић, Јелена Савичић, Кристијан Шубони, Емануела Винка и Кристијан Кадарјан.

-**Тим за развојно планирање:** Маринел Бугар (председник), Јелена Савичић, Софија Стамболија, Рената Петровић, Лонети Родеан, Мирјана Гилезан.

**-Тим за инклузивно образовање:** Мирјана Гилезан (председник), Маринела Вуколић, Александар Нетковић, Снежана Филипић.

**-Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања:** Јелена Савић (председник), Маринел Бугар, Мирјана Гилезан, Марија Новаковић, Моника Бренда, Бисера Такач, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља.

-**Тим за самовредновање:** Јелена Савичић (председник), Бисера Такач, Софија Стамболија, Милана Кукић, Филип Балош, Мирјана Гилезан.

**-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:** Наташа Ненин (председник), Маринел Бугар, Мирјана Гилезан, Лучу Урсулеску, Лонети Родеан, Софија Стамболија, Јелена Савичић, представник Ученичког парламента, Нела Ливија Бренда и Давид Новак.

**- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:** Маринел Бугар, Наташа Ненин, Моника Бренда, Лонети Родеан, Ангела Терек.

**-Педагошки колегијум:** Маринел Бугар (председник), Мирјана Гилезан, Марија Новаковић, Ивана Манђука, Зоран Рикаловић, Јелена Савић, Јелена Савичић, Наташа Ненин, Драгана Шевић.

##### **-Записник Наставничког већа -** Бисера Такач

##### **-Распоред часова** **-** Кристијан Шубоњи

##### **-Летопис школе** - Бисера Такач

**-Комисија за попис основних средстава:** Маринела Вуколић, Филип Балош, Кристијан Кадарјан.

**-Комисија за попис ситног инвентара:** Снежана Филипић, Лучу Урсулеску и Кристијан Шубоњи.

**-Комисија за естетско-хигијенско уређење школе:** Снежана Филипић, Јелена Гојсовић, Горан Ковачевић и Марија Новаковић.

**-Комисија за културну и јавну делатност:** Ивана Манђука, Бисера Такач, Филип Балош, Софија Вујић, Марија Новаковић.

**-Комисија за излете, екскурзије:** Наташа Ненин, Зоран Рикаловић, Јелена Савичић.

**III** **- ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ**

1. Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће, као стручни оперативни орган школе чине сви наставници, директор и педагог. Радом Наставничког већа руководи директор.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Извештај о раду у школској 2020/2021. год.-Усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. год.-Извештај о почетку школске године-Извештај о структури ученика уписаних у први разред-Разматрање потпуног или делимичног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања-Договор о извођењу екскурзија, излета-Текућа питања | IX | -Директор, педагог, одељењске старешине, председник Тима за ШРП | -Записник, извештаји, ГПРШ, Развојни план |
| -Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду-Текућа питања | X | -Директор, педагог | -Записник, анализа |
| -Анализа реализације наставниог плана и програма-Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта-Извештај о реализацији Развојног плана, активностима из самовредновања-Договор о прослави Светог Савe-Текућа питања | XII | -Директор, педагог,председник Тима за ШРП | -Записник, анализа, извештај |
| -Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду-Договор о прослави Дана школе-Текућа питања | III | -Директор, педагог, комисија | -Записник, анализа |
| -Анализа реализације наставниог плана и програма-Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године-Анализа реализације ваннаставних активности и учешћа на такмичењима -Распоред полагања разредних и поправних испита-Додела "Вукових" и специјалних диплома-Текућа питања | V | -Директор, педагог, одељењске старешине осмих разреда | -Записник, анализа, извештај, распоред полагања разредних и поправних испита, списак носиоца диплома |
| -Анализа реализације наставниог плана и програма -Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика I-VII разреда на крају наставне године-Анализа реализације ваннаставних активности и учешћа на такмичењима-Распоред полагања разредних и поправних испита-Задужења наставника по комисијама-Извештај о успесима ученика на такмичењима-Текућа питања | VI | -Директор, педагог, одељењске старешине, председник Тима за ШРП | -Записник, анализа, извештаји, распоред полагања разредних и поправних испита |
| -Резултати након одржаних разредних (II-VIII разред ) и поправних испита (VIII)-Усвајање Школског програма за 2022/2023.-Резултати након полагања завршног испита ученика осмих разреда-Извештај о реализацији Развојног плана, активностима из самовредновања-Текућа питања | VI | -Директор, педагог, одељењске старешине, предметни наставници | -Записник, резултати, резултати истраживања-Школски програм |
| -Распоред припремне наставе за полагање поправних испита (IV-VII разред )-Текућа питања | VIII | -Директор, педагог | -Записник |
| -Резултати након полагања разредних и поправних и испита и анализа успеха и владања ученика на крају школске године -Резултати истраживања-Усвајање задужења за нову школску годину-Текућа питања | VIII | -Директор, педагог, одељењске старешине | -Записник, извештаји, предлог нових задужења |

2. Програм рада Одељењских већа

Одељењско веће чине сви наставници и стручни сарадници који изводе образовно-васпитни рад у одељењу и чији је рад непосредно везан за рад одељења.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Упознавање са планом и програмом рада и школским календаром-Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности-Договор око извођења екскурзија, излета-Договор око обележавања Дечије недеље | IX | -Одељењске старешине | -Дневник рада (записник) |
| -Успех и владање ученика у протеклом периоду-Упознавање са ученицима који имају потешкоћа упраћењу наставе и у понашању-Укљученост ученика у допунску наставу и ваннаставне активности | X | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), формулари за квартал |
| -Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања на крају полугодишта-Реализација наставног процеса-Реализација допунске наставе и слободних активности | XII | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), формулари за полугодиште |
| -Успех и владање ученика у протеклом периоду-Реализација васпитно-образовног рада-Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу-Укљученост ученика у допунску наставу и слободне активности | III | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), формулари за квартал |
| -Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања ученика VIII разреда на крају наставне године-Распоред полагања разредних и поправних испита-Реализација образовно-васпитног рада-Успех ученика у ваннаставним активностима и резултати са такмичења-“Вукове” и специјалне дипломе-Избор ученика генерације | VI (VIII разред) | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), распоред полагања, формулари за квартал, извештаји |
| -Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања ученика од I-VII разреда на крају наставне године-Распоред полагања разредних (II-VII разред) испита-Реализација васпитно-образовног рада-Ангажованост ученика у ваннаставним активностима -Резултати са такмичења | VI | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), распоред полагања, формулари за квартал, извештаји |
| -Резултати након одржаних разредних испита-Упознавање са релевантним карактеристикама будућих ученика петих разреда-Разно | VI | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), формулари за квартал, извештаји |
| -Распоред полагања поправних испита-Разно | VIII | -Одељењске старешине, директор | -Одељењске старешине, директор, распоред полагања |
| -Утврђивање успеха ученика на крају школске године-Разно | VIII | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Одељењске старешине, директор |

3. Програми рада стручних већа за области предмета

3.1. Програм рада Стручног актива наставника разредне наставе

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Доношење плана рада актива-Договор о изради оперативних месечних планова наставника са стандардима-Израда распореда часова-Подела учионица за наредну годину- Одабир семинара којима ће чланови већа присуствоватиМанифестација”Добродошли прваци“ (договор око пријема првака) | VIII | -Наставници разредне наставе | -Записник |
| -Договор о угледним часовима током године( XI, I, III, V – месец )-Упознавање ученика са понуђеним ваннаставним активностима-Избор штампе за децу-Уређење ентеријера“Јесен“-Договор око извођења екскурзије-Програм посета( позоришту, биоскопу, музеју...)-Обука-Здравствено васпитање -Лична хигијена;-Радионице-Здрави стилови живота | IX | -Наставници разредне наставе | -ЗаписникМали витез, Витез, Букурија |
| -Манифестација“Дечја недеља“-Хуманитарна акција током године “Чеп за дечији осмех“(акција намењена деци са хендикепом)-Међународни дан пешачења-15.октобар | X | -Наставници разредне наставе | -Извештаји, потврде,плакат, фотографије, |
| -Дан просветних радника-Дан толеранције-Дан дечјих права-Угледни час | XI | -Наставници разредне наставе | -Извештај, потврде, -Потврде-Фотографије |
| -Украшавање ентеријера “Зима“-Изложба поводом Божића-Припрема за школску славу-Анализа успеха и вредновање на крају I полугодишта | XII | -Наставници разредне наставе | -Извештаји, записници (Дневник рада), припреме за час и евалуација,фотографије |
| -Манифестација“Недеља светосавља“-Приредба поводом школске славе „Светог Саве“-Светски дан породице-Угледни час | I | -Наставници разредне наставе | -Извештај, фотографије |
| -Дан деце оболелих од рака-Дан матерњих језика | II | -Наставници разредне наставе | -Извештаји, записници, фотографије |
| -Украшавање ентеријера “Пролеће“-Дан шума (планирана Шетња задовољства)-Акција,,Посади дрво“ поводом светског Дана шума-Дан вода-Угледни час | III | -Наставници разредне наставе | -Извештај, фотографије |
| -Манифестација “Песничка штафета-Светски Дан здравља-Уређење ентеријера “Ускрс“ | IV | -Наставници разредне наставе | -Извештај,фотографије, припреме за час и евалуација, |
| -Манифестација “Дан школе“-Пешачка тура (Дан кретања) -Дан паркова – излет-Угледни час-Пролећни крос ,12 мај (крос РТСа) | V | -Наставници разредне наставе | -Извештај, фотографије,припрема за час и евалуација |
| -Манифестација “Светски дан заштите животне околине“-Анализа учешћа и остварених резултата са такмичења ученика нижих разреда-Анализа семинара које су наставници разредне наставе похађали ове школске године-Анализа рада актива | VI | -Наставници разредне наставе | -Извештај, фотографијезаписник |

3.2. Програм рада Стручног већа за област друштвених наука

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Израда плана Стручног већа2.Набавка уџбеника, стручне литераруре и наставних средстава за наставнике3.Утврђивање динамике рада Стручног већа друштвених наука и сарадње са другим стручним већима4.Израда личних планова професионалног усавршавања5.Дан страних језика | IX | Стручно веће, предметни наставнициМаринела Вуколић, Моника Бренда | -Усмени договор,састанак чланова већа и писање извештаја |
| 1.Информације о почетку рада ваннаставних активности из области друштвених наука и уметности2.Посета Сајму књига | X | Стручно веће,предметни наставници | -Усмени догово,састанак чланова већа и писање извештаја |
| 1.Међупредметна корелација2.Организовање посете културно-уметничким институцијама3.Организовање Дана просветних радника | XI | Стручно веће, предметни наставници,Моника Бренда, Бисера Такач | -Састанак чланова већа и писање извештаја |
| 1.Међупредметна корелација2.Анализа успеха ученика на крају I полугодишта | XII | Стручно веће, предметни наставници | -Састанак чланова већа и писање извештаја |
| 1.Припрема за Светосавску приредбу | I | Ивана МанђукаФилип БалошНебојша Којић | -Састанак чланова већа и писање извештаја |
| 1.Информације о предстојећим такмичењима2.Организовање посете културно-уметничким институцијама (позориште, музеј) | II | Стручно веће, предметни наставници | -Усмени договор,састанак чланова већа и писање извештаја |
| 1.Припреме за такмичења2.Међупредметна корелација | III | Стручно веће, предметни наставници | -Састанак чланова већа и писање извештаја |
| 1.Анализа резултата одржаних такмичења2.Планирање садржаја школске свечаности - Дана школе3.Песничка штафета | IV, V | Стручно веће,Ангелина Маљковић Ждрале | -Састанак чланова већа и писање извештаја |
| 1.Анализа рада Стручног већа | VI | Стручно веће, предметни наставници | -Састанак чланова већа и писање извештаја |

3.3. Програм рада Стручног већа за област природних наука

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Доношење плана рада актива и договор око реализације програма-Посета манифестацији „Ноћ истраживача“ у Зрењанину | IX | -Сви чланови Стручног већа | Записници, извештаји, фотографије |
| -Посета сајму књига ( Београд )-Угледни час из хемије "Атом" | X | -Сви чланови Стручног већа-Клаудија Балош | -Записници, извештаји, потврде, фотографије-Припрема за час, евалуација часа |
| -Трибина кроз наставу информатике „Предности и мане ол-лине наставе“  | ХI  | -Кристијан Шубони и Драгана Шевић | -Записник, фотографије |
| -Посета фестивалу науке | XII | -Сви чланови Стручног већа | -Извештај, фото документација |
| -Школско такмичење из природних наука | I | -Зоран Рикаловић, Снежана Филипић, Јелена Савичић, Милана Кукић | -Записник |
| -Општинско такмичење из природних наука | II | -Чланови већа | - Записник |
| -Окружна такмичења из природних наука- Обележавање светског дана воде на часу хемије | III | -Чланови већа-Рената Петровић | -Записник- Извештај, припрема за час |
| -Угледни час „Биоми“ корелација географије и биологије-Школско такмичење из саобраћаја – вожња бицикла по полигону | IV | -Снежана Филипић и Јелена Савичић-Ангела Терек | - Припрема за час, евалуација часа-Записници, извештаји, фотографије |
| -Посета фестивалу науке у Новом Саду- Изложба радова поводом дана школе- Угледни час из математике "Мерење висине школе" ( Талесова теорема)- Турнир у малом фудбалу поводом дана школе | V | -Сви чланови Стручног већа- Сарадња стручних већа ( природних и друштвених наука)-Зоран Рикаловић-Емануела Винка и Кристијан Кадарјан | -Извештај, фотодокументација- Извештај, фотоДокументација- Припрема за час, евалуација часа- Извештај, фото |
| - Угледни час „Принцип рада водовода“-Анализа рада актива | VI | - Милана Кукић-Сви чланови Стручног већа | - Припрема за час, евалуација часа-Извештај о раду |

4. Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Први циклус

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Самовредновање школског програма за I циклус | XII | -Стручни актив за развој школског програма за I циклус | -Резултати самовредновања |
| -Предлог мера за побољшање обавезне и изборне наставе | II - III | -Стручни актив за развој школског програма за I циклус | -Предлог мера |
| -Израда Школског програма за 2022/2023. за I циклус | VI | -Стручни актив за развој школског програма за I циклус | -Школски програм |

Други циклус

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Самовредновање школског програма за II циклус | XII | -Стручни актив за развој школског програма за II циклус | -Резултати самовредновања |
| -Предлог мера за побољшање обавезне и изборне наставе | II - III | -Стручни актив за развој школског програма за II циклус | -Предлог мера |
| -Израда Школског програма за 2022/2023. за II циклус | VI | -Стручни актив за развој школског програма за II циклус | -Школски програм |

5. Програм рада Педагошког колегијума

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Формирање Педагошког колегијума за школску 2021/2022.-Усвајање програма рада за текућу школску годину-Разматрање извештаја о раду директора за школску 2020/2021.-Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2021/2022.  | IX  | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник |
| -Избор програма за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника-Усвајање ИОП- а за период од три месеца/прво полугодиште-Анализа опремљености материјално техничким и наставним средствима | IX  | -Руководиоци стручних већа, директор, педагог,чланови колегијума | -Записник, план стручног усавршавања |
| -План остваривања допунске и додатне наставе и слободних активности-Усвајање ИОП- а за период од три месеца/прво полугодиште | X | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, план стручног усавршавања |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају првог кварталног периода-Анализа реализације наставног плана редовне наставе и ваннаставних активности, изборних предмета-Извештај о реализацији посебног Протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања | XI  | -Директор, педагог, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања | -Записник, анализе, извештаји |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта-Анализа реализације наставног плана редовне наставе и ваннаставних активности, изборних предмета на крају првог полугодишта-Анализа педагошко-инструктивног надзора и примена иновација-Реализација садржаја програма Развојног плана-Заштита деце/ученика од насиља-Извештај о раду стручних већа за област наставних предмета | XII | -Стручна већа, директор, педагог, чланови колегијума , Тим за заштиту деце/ученика од насиља | -Записник, анализе, извештаји |
| -Избор ученика за школска такмичења-Утврђивање календара такмичења на свим нивоима-Извештај о раду директора за прво полугодиште-Анализа рада стручних органа, релизација акционих планова рада самовредновања за кључне области-Усвајање евалуације ИОП-а и усвајање ревизије/нових ИОП- а за период од три месеца/друго полугодиште | II  | -Руководиоци Стручних већа, директор, педагог,чланови колегијума | -Записник, анализе, извештаји |
| -Извештај о избору уџбеника за школску 2022/2023. | III  | -Чланови колегијума | -Записник |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег кварталног периода-Анализа реализације наставног плана редовне наставе и ваннаставних активности, изборних предмета на крају трећег кварталног периода-Припрема и организација полагања матурских испита за ученике осмих разреда | IV  | -Чланови колегијума, директор, педагог | -Записник, анализе |
| -Праћење и вредновање радних обавеза васпитача, наставника, стручних сарадника-реализација акционог плана за области самовредновања | V | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, анализе |
| -Успех и дисциплина ученика на крају наставне 2021/2022.-Реализација наставног плана и програма-Разматрање Школског програма за 2022/2023.годину-Усвајање евалуације ИОП-а за друго полугодиште-Преглед постигнућа ученика на такмичењима-Преглед учешћа наставника на такмичењима-Предлог плана рада Стручних већа за наредну годину-Реализација Развојног плана школе | VI | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, извештаји |
| -Анализа успеха и дусциплине ученика на крају школске 2021/2022.-Размена искуства и примена знања у настави са посећених семинара-Евалуација стручног усавршавања и планирање стручног усавршавања за следећу годину-Реализација Развојног плана школе. | VIII  | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, анализе, извештаји |

6. Програм рада одељењског старешине

##

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, педагошком и административном улогом. Све своје функције остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих учесника и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

| **Подручје рада** | **Садржај рада** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Рад са ученицима | -Редовна настава-Допунска настава-Слободне активности | -По плану | -Дневници рада-Месечно-Дневно-Децембар, мај, јун |
| -Рад у стручним органима | -Одељенско веће-Наставничко веће-Стручна већа и активи | -По плану | -Дневници рада-Записници-Извештаји |
| Рад са родитељима | -Индивидуални пријем-Родитељски састанци | -По плану | Дневник радаДневник рада |
| -Рад на педагошкој документацији и административним пословима | -Оперативни планови-Припреме за час-Праћење напредовања ученика -Дневници рада и Матичне књиге | -Месечно-Дневно-XII, V, VI | -Оперативни планови-Писане припреме за час, документација о формативном оцењивању (праћење напредовања ученика),-Дневници рада, Матична књига |

Теме за ЧОС од 1. до 8. разреда налазе се у Дневнику рада одељенског старешине.

7. Програми рада стручних сарадника

7.1. Програм рада педагога

| **Подручје****рада** | **Садржај рада** | **Време****реализације** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| IПланирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада | 1.Учешће у изради појединих делова ГПРШ (организација и облици рада-делови, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), Припремног предшколског, Школског програма и Развојног плана школе2.Израда годишњег и месечних планова рада педагога3.Спровођење анализа и истраживања у установи4.Учешће у припреми за израду ИОП-а за децу/ученика5.Формирање припремних предшколских група и одељења првих разреда6.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | 1.VI,VIII,IX2.VIII,IX3.По плану4.VI,VIII5.V,VI,VIII6.Током год. | 1.ГПРШ, Програм предшколског васп. и образ., Школски програм, Развојни план школе2.Глоб.и операт.план3.Анализе, истраж.4.Документација за ИОП5.Структура група/одељења6.Извештаји |
| IIПраћење и вредновање образовно -васпитног, односно васпитно -образовног рада | 1.Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада и напредовања деце/ученика2.Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду школе.3.Праћење и вредновање примене Мера индивидуализације и ИОП-а.4.Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, наставника и стручног сарадника.5.Праћење анализе успеха и дисциплине на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање.6.Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика7.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | 1.Током год.2.VIII,IX3.По плану4.По плану5.X,XII,IV,V,VI,VIII6.Током год.7.Током год. | 1.Анализе, извештаји, евалуација часова2.Годишњи извештај о раду школе3.Евалуација4.Записник о раду комисије5.Извештаји одељењских старешина6.Мере индивидуализације8.есДневник |
| IIIРад са васпитачима, односно наставницима | 1.Пружање стручне помоћи васпитачима/наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада 2.Рад са васпитачима на усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, на осмишљавању рада са децом/ученицима којима је потребна додатна подршка и разматрање конкретних проблема васпитне праксе3.Мотивисање васпитача/наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја 4.Анализирање реализације праћених активности/ часова у предшколској установи/школи и других облика рада и давање предлога за њихово унапређење5.Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника.6.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, слободних настих активности, припремне наставе, плана рада одељењског старешине и секција.7.Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.8.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.9.Пружање помоћи васпитачима/наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.10.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу. | 1.Током год.2.Током год.3.VI,VIII, X4.XII,VI5.Током год.6.VIII,IX7.VI,VIII,IX8.Током год.9.Током год.10.По плану | 1.Припреме за угледни час/активност, евалуација активности/часа2.Дневник рада пед., записници, Мере индивидуализације, ИОП3.Лични план стручног усавршавања4.Евалуација посећених активности/часова, Протоколи5.Записници 6.Доношење планова у року7.Записник8.Дневник рада пед., есДневници 9.Дневник рада пед., записници10.Консултације |
| IVРад са децом, односно ученицима | 1.Испитивање детета уписаног у основну школу.2.Праћење дечјег развоја, напредовања и оптерећености ученика..3.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред.4.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација.5.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.6.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу..7.Промовисање мера, активности у циљу смањивања насиља и конструктвног решавања конфкта8.Учешће у изради педагошког профила детета/ученика9.Учешће у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. | 1.IV2.Током год.3.Током год.4.Током год.5.Током год.6.Током год.7. По плану8. По плану9.Током год. | 1.ТИП-12.Дневник рада пед.3. есДневник4.Дневник рада пед., записници5.Дневник рада пед.6.Дневник рада пед., записници7.Дневник рада пед., записник8.Педагошки профил9.Дневник рада пед., записници |
| VРад са родитељима, односно старатељима | 1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима.2.Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (активности/настава, секције, предавања...) и партиципација у свим сегментима рада установе.3.Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са децом/ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији и каријерном вођењу.4.Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, Протоколима о заштити деце/ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце/ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе5.Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци6.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.7.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце/ученика | 1.Током год.2.По плану3.Током год.4.IX, X и по потреби5.Током год.6.По плану7.Током год. | 1.Дневник рада пед.,записници2.Дневник рада пед., есДневник, Упитници за род.3.Дневник рада пед., записници4.Записници5.Дневник рада педагога6.Записници7.Дневник рада педагога |
| VIРад са директором | 1.Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.2.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.3.Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.4.Сарадња са директором на распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред и расподели одељењских старешинстава.5.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.6.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета/ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси ИОП | 1.Током год.2.Током год.3.VI,VIII,IX4VIII, IX5.Током год.6.Током год. | 1.Дневник рада пед., анализе, извештаји, истаживања2.Дневник рада пед.3.Дневник рада пед., анализе, извештаји, документа школе 4.Дневник рада пед.5.Дневник рада пед.6.Дневник рада пед. |
| VIIРад у стручним органима и тимовима | 1.Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности).2.Учешће у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе. који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учешће у раду Педагошког колегијума, Наст.већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада.3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | 1.X,XII,IVV, VI,VIII2.Током год.3.Током год. | 1.Записници Наст.већа, анализе, извештаји2.Дневник рада пед., записници3.Дневник рада пед. |
| VIIIСарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.2.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.3.Сарадња са Националном службом за запошљавање. | 1.Током год.2.Током год.3.Током год. | 1.Дневник рада пед.2.Дневник рада пед.. потврде 3.Дневник рада пед. |
| IXВођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и годишњем нивоу.2.Израда, припрема и чување посебних инструмената, протокола, чек-листа за праћење, вредновање и самовредновање наставе, васпитних активности, различитих области и активности рада установе.3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.4.Прикупљање података о деци/ученицима и чување материјала који садрже личне податке о деци, односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога.5.Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, информацијама од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења (Удружење педагога и психолога Срдњебанатског округа, Републичка секција педагога и психолога, Педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | 1.Дневно, годишње2.Током год.3.Дневно4.Током год.5.Током год. | 1.Дневник рада пед., извештаји2.Дневник рада пед., протоколи, инструменти3.Дневник рада пед.4.Дневник рада пед., записници5.Дневник рада пед., извештаји, потврде, сертификати |

7.2. Програм рада библиотекара

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Упознавање ученика са радом школске библиотеке; -организовање часа упознавања ученика првог и другог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара;-рад са ученицима на креирању и вођењу Дневника читања;-обележавање Европског дана језика (26.09.) у сарадњи са наставницима страних језика. | IX | -Библиотекар;-библиотекар;-наставници матерњег ј., библиотекар, учитељи, наставници;-библиотекар, наставници страних ј. | -План рада; -план рада; -Дневник читања;-фотографије. |
| -Учешће у реализацији Дечје недеље;-упис нових корисника-ученика другог разреда;-планирање набавке за обнављање и проширивање фонда према захтевима учитеља и наставника;-посета Сајму књига у Београду;-одабир учесника и почетак припрема за Књижевну олимпијаду;-обележавање Светског дана школских библиотека (29.10.). | X | -Библиотекар, учитељи;-библиотекар;-библиотекар;-запослени;-наставници матерњег ј.;-библиотекар. | -Фотографије;-база података;-план набавке;-потврда;-штампани матер.;-фотографије. |
| -Стручно усавршавање библиотекара;-каталошка обрада нових књига;-вођење књига инвентара;-пресигнација старих књига;-обележавање Европског дана науке (07.11.) у виду малог сајма књига, односно излагање научних енциклопедија у просторији библиотеке;-обележавање Међународног дана толеранције (16.11.); -обележавање Светског дана права детета (20.11.);-сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом. | XI | -Библиотекар;-библиотекар;-библиотекар;-библиотекар;-библиотекар;-библиотекар, наставници;-библиотекар, наставници;-библиотекар, наставници матерњег ј. | -Потврда;-Каталог;-Књига инвентара;-записник;-фотографије;-фотографије;-фотографије;-Дневник рада. |
| -Обележавање Међународног дана солидарности (20.12.);-учешће у обележавању Божића. | XII | -Библиотекар;-библиотекар, учитељи, наставници. | -Фотографије;-фотографије. |
| -Учешће у обележавању Божића;-упис нових корисника-првака;-обележавање Светског дана смеха (10.01.);-учешће у реализацији светосавске свечаности (27.01.). | I | -библиотекар, учитељи, наставници;-библиотека, учитељи;-библиотекар, учитељи, наставници;-библиотекар, учитељи, наставници. | -Фотографије;-база података;-фотографије;-фотографије. |
| -Сарадња са градском библиотеком;-обележавање Међународног дана матерњег језика (21.02.);-обележавање Националног дана књиге (28.02.);-сарадња и учешће у такмичењима ученика наше школе;-обављање стручних библиотечких послова: каталогизација и пресигнација;-припрема извештаја о раду школске библиотеке. | II | -Библиотекар;-библиотекар, учитељи, наставници матерњег ј.;-библиотекар;-библиотекар, учитељи, наставници;-библиотекар;-библиотекар. | -Нове публикације;-фотографије;-фотографије;-плакете, дипломе;-каталог, записник;-извештај. |
| -Учешће у обележавању Међународног дана жена;-припрема за учешће на Песничкој штафети и литерарним конкурсима;-обележавање Светског дана поезије (21.03.). | III | -Библиотекар, учитељи;-библиотекар;-библиотекар, наставници матерњег ј., чланови литерарне секције. | -Фотографије;-план;-фотографије. |
| -Обележавање Дана шале (01.04.) и говорна вежба на тему – Шале и «бисери» из школског живота;-обележавање Међународног дана дечје књиге (02.04.);-обележавање Светског дана књиге (23.04.) и читање ученичких радова на тему–«Читајући, отварају се пред нама нови светови»;-учешће на смотри рецитатора. | IV | -Библиотекар, наставници матерњег ј.;-библиотекар;-библиотекар;-библиотекар, учитељи, наставници матерњег ј.;-библиотекар, учитељи, наставници матерњег ј. | -Фотографије, штампани матер.;-фотографије, ученички радови;-плакете, дипломе... |
| -Стручно усавршавање библиотекара;-рад на сређивању књишког фонда;-вођење књиге инвентара;-набавка и каталогизација нових књига у складу са захтевима наставника у протеклом периоду;-обележавање Светског дана породице (15.05.);-изложба «Дневник читања» и одабир узорног;-организација Књижевне вечери за ученике који су активно учествовали у изради литерарних радова у протеклом периоду; | V | -Библиотекар;-библиотекар;-библиотекар;-библиотекар;-библиотекар, наставник грађанског васп.;-библиотекар, учитељи, наставници матерњег ј.;-библиотекар, учитељи, наставници матерњег ј.; | -Потврде;-база података;-Књига инвентара;-план набавке;-фотографије;-фотографије, примерак узорног Дневника читања;-фотографије, штампани матер. |
| -Проглашење најчитаније књиге у протеклој години;-организовање дана размене старих уџбеника;-у сарадњи са одељењским старешинама обавестити ученике о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године;-учешће у реализацији матурске свечаности;-избор и награђивање најначитанијег ученика. | VI | -Библиотекар, ученици;-библиотекар;-библиотекар, одељењске старешине;-библиотекар, одељењске старешине;-библиотекар, натавници матерњег ј., директор. | -Фотографије;-фотографије;-списак задуженихученика;-фотографије;-фтографије. |
| -Планирање и програмирање рада библиотеке;-рад на сређивању фонда; утврђивање стања књига у библиотеци;-рад на смештају књига у библиотеци;-израда правилника о изнајмљивању, коришћењу и чувању књига;-просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености ученицима;-ревизија библиотечке грађе. | VIII | -Библиотекар. | -Евиденција, база података, правилник, извештај. |

## 8. Програм рада директора

| **Подручје рада** | **Садржај рада** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| IПрограмирање и организација рада | -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе-Помоћ наставницима у изради Школског програма, програма рада стручних органа и др..-Праћење реализације Школског развојног плана (према акционом плану)-Подела предмета на наставнике и додела одељенског старешинства-Решење о пуном и непуном радном времену-Решење о задужењима у оквиру 40-часовне радне недеље-Формирање стручних тимова-Израда распореда дежурства наставника-Организација активности предвиђених Годишњим планом рада школе | VIII-IXVI -VIIIVI – VIIIТоком год.VIVIIIVIII, током год.Током год.VIIIТоком год. | -ГПРШ-Постојећа документација |
| IIРуководни послови | -Планира, сазива и руководи седницама Педагошког колегијума-Планира, сазива и руководи седницама Наставничког већа-Увид и усмеравање рада стручних сарадника-Увид, усмеравање и усклађивање рада стручних органа-Увид и усмеравање рада секретара, шефа рачуновођства и административног радника-Увид и усмеравање рада помоћно – техничких радника-Учествује у раду Школског одбора-Учествовање у раду Савета родитеља-Обавештава запослене,стр.органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа-Решавање кадровских питања-Иницирање активности на пољу стручног усавршавања запослених-Обезбеђивање материјалних услова за рад школе | Према пл. рада IX,X,XII,III,VI,VIIIПрема пл. рада НВТоком годинеТоком годинеТоком годинеТоком годинеПрема пл.ШОПрема пл. СРТоком годинеПо потребиТоком годинеТоком године | -Записници, постојећа документација |
| IIIПедагошко инструктивни послови | -Организација педагошко- инстуктивног увида и надзора-Реализација педагошко- инстуктивног увида и надзора-посета часовима и индивидуални разговори са наставницима-Увид у вођење педагошке документације-Увид у рад секција и других слободних активности-Увид у реализацију додатне и допунске наставе-Увид у реализацију припреме за полагање квалификационог испита, припреме за такмичење | VIIIТоком годТоком год.Током год.Током год.Током год.Током год. | -Записници, постојећа документација |
| IVФинансијско пословање школе | -Израда предлога финансијског плана за припрему буџета Републике-Израда финансијског плана школе-Праћење материјално-финансијског пословања школе-Доношење одлуке о расписивању поступка јавне набавке-Израда ценус обрасца-Израда пројеката за обезбеђење финансијских средстава-Учешће на конкурсима за обезбеђење финансијских средстава-Обезбеђивање донатора-Организација израде документације за: | VIVIТоком год.Током год.VIII,IXТоком год.Током год.Током год.Током год. | -Постојећа документација |
| VЕвалуација рада | -Праћење и процењивање услова рада-Праћење и процењивање организације рада-Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса успеха и дисциплине-Праћење и процењивање сручног усавршавања наставника-Евалуација рада запослених-Евалуација рада предшколске установе-Евалуација реализације Развојног плана и Годишњег плана рада школе-Увид у рад школске кухиње-Израда извештаја о раду школе-Израда извештаја о раду директора | Током год.Током год.XI, IIV, VI, VIIIТоком год.VIIIVIIIVIIIТоком год.VIII | -Постојећа документација |
| VIОстали послови | -Сарадња са ученицима-Сарадња са родитељима-Присуствовање родитељским састанцима-Успостављање сарадње са Центром за социјални рад,културним и образовним институцијама-Сарадња са Школском управом, МПРС, ПС за образовање, Градом Зрењанин, МЗ Ечка, Медицина рада, Домом здравља, радним организацијама…-Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и неизвршавања радних обавеза-Учешће у раду општинског актива директора школе-Стручно усавршавање директора-Издавање јавних исправа-Маркетиншко представљање школе | Током год.Фебруар,АвгустТоком год.Током год.Током год.Током год.Током год.Током год.Према плануТоком год.Током год | -Постојећа документација |

##

## 9. Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља сваког одељења и сваке припремне предшколске групе.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Конституисање Савета родитеља-Доношење плана и програма рада Савета-Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.год. и успехoм ученика на крају шк.2020/2021.год.-Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022.год., Припремним предшколским програмом...-Предлози за представнике родитеља у Општински Савет родитеља-Предлози организовања екскурзија ученика-Осигурање ученика-Kадровски услови-Договор о раду школске кухиње и уплате осигурања | IX | -Директор-Директор, Савет родитеља-Директор-Директор, педагог-Директор-Директор-Осигуравајуће куће-Директор-Директор | -Записник-План и програм рада -Извештај-ГПРШ, Школски програм-Програм П.О.-Записник-Предлози, записник-Понуде-Ценус, ГПРШ-Записник |
| -Упознавање са реализацијом образовно-васпитног рада, успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта-Анализа стања дечје заштите и предлагање мера за њено побољшање-Договор о прослави Светог Саве | I | -Директор, педагог-Комисија и сви наст. | -Анализа, извештај- Програм, фотографије |
| -Сагледавање успеха и владања ученика у протеклом периоду-Договор о прослави Дана школе | IV | -Директор, педагог-Директор, комисија | -Анализа, извештај-Фотографије |
| -Успех и владање ученика на крају наставне године-Анализа стања дечје заштите и предлагање мера за њено побољшање-Упознавање са Анексом Школског програма за 2022/2023.годину -Похвале и награде ученика-Извештај о реализацији редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности ученика-Анализа сарадње са родитељима | VI | -Директор, педагог-Директор-Педагог-Директор, педагог-Директор | -Анализа, извештај-Записник-Записник-Записник, извештај-Записник |

10. Програм рада Школског одбора

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана раду школе у школској 2020/2021. години(са извештајима тимова, школског одбора, ученичког парламента)**-**Разматрање и усвајање извештаја о раду директора у школској 2020/2021. години**-**Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину **-**Усвајање Плана стручног усавршавања запослених **-**Давање сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији послова за школску 2021/2022. годину**-**Припремљеност школе за школску2021/2022. годину и кадровска питања**-**Текућа питања (обавештење о цени ужине, осигурању деце и ученика) | IX | -Директор-Директор-Директор-Директор-Директор-Директор, комисија-Директор-Директор | -Записник, извештај-Записник, извештај-Записник, ГПРШ-Записник, планови-Записник, Правилник-Записник, Листе категорија...-Ценус-Записник |
| **-**Разматра извештај о динамици реализације Школског развојног плана **-**Именовање комисија за попис инвентара за годишњи обрачун**-**Доношење одлуке по предлозима Савета родитеља | XI | -Председник тима за ШРП-Директор-Директор, педагог | -Записник, извештај-Записник-Записник |
| **-**Разматра извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2021/2022. године;**-**Разматра извештај о успеху ученика у првом полугодишту школске 2021/2022. године**-**Разматра извештај о стручном усавршавању запослених**-**Усвајање извештаја о пословању школе и годишњи извештај за 2021.годину**-**Разматрање извештаја о динамици реализације Школског развојног плана**-**Разматрање извештаја са седница Наставничког већа**-**Разматрање извештаја са седница Савета родитеља | II | -Председник Школског одбора, Директор-Директор-Директор-Директор-Председник тима за ШРП-Директор-Директор | -Записник, извештај-Записник, анализа-Записник, извештај о С.У.-Записник, извештај -Записник, извештај-Записник, извештај-Записник, извештај |
| **-**Формирање Комисије за полагање завршног испита**-**Разматрање извештаја о динамици реализације Школског развојног плана**-**Разматрање извештаја са седница Наставничког већа**-**Разматрање извештаја са седница Савета родитеља | IV | -Директор-Директор-Директор-Директор | -Именовање-Извештај-Извештај-Извештај |
| **-**Доношење Школског програма за 2022/2023**-**Разматра извештај о изведеним екскурзијама**-**Разматра извештај о стручном усавршавању запослених**-**Именовање комисије за утврђивање предлога запослених који су остали нераспоређени**-**Разматрање извештаја о динамици реализације Школског развојног плана**-**Разматрање извештаја са седница Наставничког већа**-**Разматрање извештаја са седница Савета родитеља | VI | -Директор-Директор-Директор-Директор-Председник тима за ШРП-Директор-Директор | -Записник, Шк.програм-Извештај-Извештај-Именовање-Извештај-Извештај-Извештај |

11. Индивидуални планови и програми рада наставника

Индивидуални планови и програми (глобални и оперативни) редовне, допунске и изборне наставе налазе се код директора школе и наставника, а саставни су део овог Годишњег плана, те чине његов прилог-анекс.

#

# IV - Планови и програми рада активности

## 1. Активности ученика – слободне активности, секције, ученичке организације, припреме за такмичења

| **Носилац активности** | **Ученичка организација** | **Год.****број****час.** | **Слободне активности, секције, хор...** | **Год.****број****час.** | **Припрема за такмичење** | **Год.****број****час.**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наташа Ненин |  |  | Клуб љубитеља природе | 36 |  |  |
| 2.Дојна Бугар |  |  | Литерарна | 36 |  |  |
| 3.Смиљка Патаки |  |  |  | - |  |  |
| 4.Лучу Урсулеску |  |  | Математика-III разред | 36 | Математика  | 36 |
| 5.Софија Стамболија |  |  | Математика-IV разред | 36 | Математика | 36 |
| 6.Софија Вујић |  |  |  |  |  |  |
| 7.Марија Новаковић |  |  | Рецитаторска | 36 | Рецитатори | 36 |
| 8.Мелина Белић |  |  | Ликовна  | 36 |  |  |
| 9.Ивана Манђука |  |  | Лингвистичка | 36 | Српски језик и књижевност | 36 |
| 10.Марина Бугар |  |  |  |  | Српски језик и књижевност | ­18 |
| 11.Бисера Такач |  |  | Српски као нематерњи језик | 36 | Српски као нематерњи језик | 36 |
| 12.Александар Нетковић |  |  | Румунски језик | 36 | Румунски језик | 36 |
| 13.Маринела Вуколић |  |  |  |  | Енглески језик | 36 |
| 14.Снежана Гагић |  |  |  |  | - | - |
| 15.Моника Бренда |  |  | Француски језик | 36 | Француски језик | 36 |
| 16.Зоран Рикаловић |  |  |  |  | Математика | 36 |
| 17.Шејтан Василе |  |  |  |  |  |  |
| 18.Кристијан Шубони |  |  |  |  |  |  |
| 19.Милана Кукић |  |  |  |  | Физика | 36 |
| 20.Клаудија Балош |  |  | Кристали | 36 | Хемија | 18 |
| 21.Рената Петровић |  |  |  |  |  |  |
| 22.Лонети Родеан |  |  | Свакодневни живот у прошлости | 36 | Историја | 18 |
| 23.Ирина Балош |  |  |  |  |  |  |
| 24.Јелена Савичић |  |  |  |  | Географија | 36 |
| 25.Снежана Филипић |  |  | Чувари природе | 36 | Биологија | 36 |
| 26.Ангела Терек |  |  |  |  | Саобраћај | 36 |
| 27.Горан Ковачевић |  |  | Цртање, сликање, вајање | 36 |  |  |
| 28.Јелена Гојсовић |  |  | Цртање, сликање, вајање | 36 |  |  |
| 29.Филип Балош |  |  |  |  |  |  |
| 30.Небојша Којић |  |  |  |  |  |  |
| 30.Кристијан Кадарјан | Ученички парламент | 36 | Фудбалска (м) | 36 |  |  |
| 31.Емануела Винка |  |  | Фудбалска (ж) | 36 |  |  |
| 32.Драгана Шевић | Подмаладак Црвеног крста |  |  |  | Информатика и рачунарство | 12 |

##

## 2. Ученичке организације

2.1. Програм рада Дечијег савеза

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| На почетку свега-Обезбеђивање услова за непосредан рад са децом у школи и ван ње-Кадрови из редова просветних радника, родитеља за рад и активности у слободном времену | VIII | -Директор | -Извештај о почетку школске године  |
| На почетку свега-Доношење програма рада за 2021/2022. школску годину-Излети ученика у оквиру одељењских заједница, разреда – обележавање почетка јесени-Припреме за обележавање Дечије недеље и припрема ученика и разреда за приступање у Дечији савез08.септембар - Међународни дан писмености | IX | -Актив учитеља | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Дете је центар света-Обележавање Дечије недеље од 07-13.октобра (у прилогу): **-Добродошли у Дечји савез** Програм добродошлице **-Дан спорта и рекреације** Јесењи крос; Излет у природу **-Пројекат „55 дана доброте“** Бити хуман, бити толерантан, бити фин (промоција и отварање пројекта) **-Дан за културу** Позоришна представа/Одлазак у биоскоп (12.10.2020.године) **-Обележавамо** 11.октобар - Међународни дан девојчица **-Бринемо о планети** 12.октобар 2020-Акција прикупљања старе хартије15.октобар - Светски дан чистих руку20.октобар - Дан јабука26.октобар - Светски дан бундеве  | X | -Актив учитеља-Одељењске старешине и наставници ФВ-Ученички парламент- Одељењске старешине- Одељењске старешине-Одељењске старешине-Софија Стамболија | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Моја школа – нај школа-Одлазак у биоскоп -10.новембар – Светски дан науке-16.новембар –Светски дан толеранције (Културно-уметнички програм, изложба ликовних радова, изложба хране...)-20.новембар – Међународни дан дечјих права (радионице о правима и обавезама деце) | XI | -Актив учитеља и Ученички парламент | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Празници у школи-Припрема за прославу Светог Саве-Бели крос-Новогодишњи вашар | XII | -Актив учитеља и наст.МК, матерњег језика, ЛК- Одељењске старешине и наставници ФВ-Актив учитеља | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Свечари-27.јануар – Дан Светог Саве (свечаност) | I | -Актив учитеља и наставници МК, матерњег језика, ЛК | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Да се разумемо-15.фебруар – Светски дан деце оболеле од рака-21.фебруар – Међународни дан матерњег језика-25.фебруар – Међународни дан палачинки | II | -Одељењске старешине,наст.матерњег језика, библиотекар-Наташа Ненин | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Ниси сам и ниси сама-8.март – Дан жена (обележиће се на пригодан начин у одељењским заједницама)-20.март – Светски дан позоришта за децу – одлазак у позориште у Зрењанин-21.март – Дан шума (одлазак у Каштел, излет у природу или презентације у школи)-22.март – Светски дан вода | III | -Одељењске старешине- Одељењске старешине-Актив учитеља-Актив учитеља | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Књига је здравље-2.април – Светски дан дечје књиге (размена, продаја, изложба књига, сарадња са библиотеком школе, града, on line библиотека)-7.април – Светски дан здравља (радионице, предавања, изложба здраве хране, спортски дан)-8.април – Светски дан Рома-Такмичење „Шта знаш о саобраћају“-22.април – Дан планете Земље (радионице, предавања, изложбе, посета опсерваторији, ...) | IV | -Библиотекар- Одељењске старешине и патронажна сестра-Софија Стамболија-Лучу Урсулеску- Одељењске старешине | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Крећем се, учим, мислим и знам, али не сам-Ми то радимо најбоље (такмичење одељењских заједница од I-VIII разреда)-Обележавање 10.маја – Дан кретања (излет у природу, пешачке туре, вожња бициклом, ...)-19.мај – Светски дан музеја (посета музеју у Зрењанину или гледање филма о музеју)-24.мај – Европски дан паркова (излет до Каштела)-Пролећни крос – Трка бака и дека са унуцима-Крос РТС-а | V | -Одељењске старешине- Одељењске старешине-Наташа Ненин-Актив учитеља- Одељењске старешине и наст.физичког васп. | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| У природи је игра најлепша-1.јун – Међународни дан деце: „Игре без граница“ и Карневал маски-5.јун – Светски дан заштите животне средине: „Уредимо наш простор“ (радна акција, пешачење, вожња бициклом) | VI | - Одељењске старешине-Актив учитеља | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |

2.2. Програм рада Подмладка Црвеног крста

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Обележавање дана прве помоћи-Безбедност у саобраћају | Септембар | -Волонтери Црвеног крста | -Фотографије, извештај |
| -Конкурс „Сунчана јесен живота“ ( Ликовне радове послати Црвеном крсту Зрењанин)-Стоп трговини људима-Реализација пројекта „Обука деце старијег основношколског узраста у пружању прве помоћи“ | Октобар | -Учитељи-Волонтери Црвеног крста-Сертификовани инструктор прве помоћи-Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП | -Фотографије, извештај |
| -Месец посвећен сузбијању болести зависности-Промоција хуманих вредности | Новембар | Инструктор, одељ. старешине, наставници биологије, матерњег ј. и ликовног васп. | -Фотографије, извештај |
| -Укључити се у акцију „Један пакетић-много љубави“-Светски дан борбе против СИДЕ | Децембар | -Инструктор и одељ. заједница-Инструктор, наставник биологије, едукативни волонтери Црвеног крста | -Фотографије, извештај |
| -Спровсти школски квиз такмичења на тему „Развој и здравље адолесцената“ ( VII / VIII )-„Школа здравља“  | Фебруар | -Инструктор, наставник биологије-Инструктор и наставник биологије-Учитељи | -Фотографије, извештај |
| -Учествовање у такмичењу „Шта знаш о здрављу“-„Недеља здравих зуба“ (28. март – 01. април)-Реализација Наградног ликовмог – литерарног конкурса „Крв живот значи“ | Март | -Инструктор у сарадњи са стоматолозима-Инструктор, наставник биологије-Учитељи | -Фотографије, извештаји |
| -„Светски дан здравља“ 7. Април-Школа здравља | Април | -Инструктори-Учитељи | -Фотографије, извештаји |
| -Недеља Црвеног крста од 8. до 5. маја | Мај | -Инструктор у сарадњи са учитељима првог разреда | -Фотографије, извештаји |
| -Обележавање 14. јуна – светског дана добровољних давалаца крви-На крају школске године спровести сабирну акцију половног школског прибора и играчака | Јун | -Волонтери Црвеног крста Зрењанин, одељенске старешине и учитељи | -Фотографије, извештаји |

2.3. Програм рада Ученичког парламента

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Извештај о раду у протеклој школској години-Давање мишљења и предлога стручним органима школе о Годишњем програму рада школе за 2021/2022.-Договор о извођењу екскурзија /ученичка перспектива-Текућа питања | IX | -Кристијан Кадарјан,-Комисија за екскурзије | -Извештај-Записник-Записник-Записник |
| -Осмишљавање и доношење процедура за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања-Давање мишљења и предлога стручним органима школе о правилима понашања у школи /подизање културе, понашања и комуникације ученика-Текућа питања | X | -Кристијан Кадарјан,-Комисија за ученичке жалбе | -Записник, план-Записник -Записник |
| -Предавање о процедурама за приговор ученика и родитеља-Давање мишљења и предлога стручним органима школе о слободним и ваннаставним активностима / задовољење специфичних интересовања и креативности ученика-Текућа питања | XI | -Кристијан Кадарјан,педагог | -Записник |
| -Доношење Правилника о похваљивању позитивних понашања у наставним, ваннаставним активностима и међусобној сарадњи-Давање мишљења и предлога стручним органима школе о учешћу на спортским и другим такмичењима-Текућа питања | II | -Кристијан Кадарјан,-Комисија за ваннаставне активности | -Правилник-Записник-Записник |
| -Обавештења ученика осмих разреда о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање.-Извештај о резултатима испитивања професионалних интересовања ученика-Текућа питања | V | -Кристијан Кадарјан, Координатори за упис у средње школе | -Записник-Извештај-Записник |
| -Анализа наставних и ваннаставних акт., успеха и владања ученика на крају наставне године-Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручних сарадника-Текућа питања | VI | -Кристијан Кадарјан,директор | -Извештај-Записник-Записник |
| -Давање мишљења и предлога стручним органима школе о култури понашања ученика / смањење сукоба и изостајања са наставе-Усвајање задужења за нову школску годину-Текућа питања | VIII | -Кристијан Кадарјан | -Записник |

3. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Јесењи крос | IX | -Наст.физичког васп. | -Извештај, фотографије |
| -Мали фудбал: „Турнир одељењских заједница“-Игре без граница (на школском полигону)-Брзо ходање, финале малог фудбала: „Турнир одељењских заједница“-Такмичење “Између две ватре“-Игре у природи | 01.10.2020.02.10.2020.05.10.2020.06.10.2020.07.10.2020. | -Наст.физичког васп., одељењске старешине -Дечји савез-Дечји савез, наст.физичког васп. -Дечји савез-Дечји савез | -Извештај, фотографије-Фотографије-Извештај, фотографије-Фотографије-Фотографије |
| -Светски дан здравља (радионице, предавања, изложба здраве хране, спортски дан) | 07.10.2020. | -Дечји савез, наст.физичког васп. | -Фотографије |
| -Пролећни крос | V | -Наст.физичког васп. | -Наташа Ненин, одељењске старешине |
| -„Дан кретања“ – брзо ходање-Вожња бициклом-Орјентиринг (само виши разреди)-„Трка бака и дека са унуцима“-Представљање ученика „Спорт којим се бавим“ | 10.05.2021.13.05.2021.14.05.2021.17.05.2021.18.05.2021. | -Дечји савез-Дечји савез-Наст.физичког васп., одељењске старешине -Дечји савез-Дечји савез | -Фотографије-Фотографије-Фотографије-Фотографије-Фотографије |

4. Корективни рад са ученицима

Корективни рад организује се за децу и ученике са мањим сметњама у психичком, социјалном и емоционалном развоју и друштвеном прилагођавању, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности у школи као и васпитним групама у забавишту.

У циљу што квалитетнијег извођења корективног рада стручни сарадник координираће рад школе са:

-Специјалистичка поликлиника (психијатар, психолог, дефектолог, социјални радник)

-Школски диспанзер (педијатар, психолог, логопед)

-Интерресорна комисија

-Центар за социјални рад

-ОШ и СШ „9 мај“ из Зрењанина.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Превентивни рад - идентификација деце са сметњама у психофизичком развоју при упису у први разред | IV-V | -Педагог, васпитачи | -ТИП-1, Упитник за родитеље |
| -Идентификација ученика у школи са интелектуалним сметњама, тешкоћама у учењу и споријим напредовањем | Током године | -Педагог,одељењски старешина, дефектолог | -Дневник рада, протоколи, формулари  |
| -Спровођење индивидуализованих облика образовно-васпитног рада кроз све облике наставног и ваннаставног процеса са идентификованим ученицима | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници, педагог | -Мере индивидуализације, формативно оцењивање, допунска настава |
| -Пружање додатне подршке (реедукација психомоторике) | Током године | -ОШ „9 мај“ (дефектолог) | -ИОП, документација |
| -Сарадња са другим институцијама | Током године | -Педагог, одељењске старешине | -Записници |

## 5. Екскурзије

План извођења екскурзија и Наставе у природи зависи од тренутне епидемиолошке ситуације и донетих епидемиолошких мера.

6. Производни и други друштвено-користанрад

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Радне акције |
| -Уређење учионица и ходника школе | IX | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |
| -Школски прозор са најлепшим погледом | XI | -Дечји савез | -Фотографије |
| -Уређење школског парка и дворишта | IV | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |
| -Уредимо наша простор | VI | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |
| -Гајење и одржавање цвећа | Током године | -Биолошка секција | -Здраво и неговано цвеће |
| Акције солидарности |
| -Пројекат "55 дана доброте" (бити хуман, бити толерантан, бити фин) | X | -Дечји савез, одељењске старешине | -Фотографије |
| Услужне делатности |
| -Светски дан јабуке-Светски дан бундеве-Новогодишњи вашар-Међународни дан палачинки | 20.10.2020.26.10.2020.XII25.02.2021. | -Дечји савез, одељењске старешине | -Фотографије |

**V - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Програми превенције

1.1.Програм здравствене заштите

Здравствена заштита ученика обухвата стицање знања, формирање ставова и понашања у вези са здрављем и здравим начином живота, развој хуманизације односа међу људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи, уз узајамну сарадњу школе, породице и заједнице, кроз све облике наставних и ваннаставних активности.

I - Циљеви програма:

-Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у складу са здравим начином живота

-Унапређење здравственог васпитања у основним школама

-Унапређење хигијенских радних услова у школи и елиминација утицаја који штетно делују на здравље

-Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

II - Корисници пограма:

Циљне групе су сви просветни радници, који у оквиру својих предмета и ваннаставних активности могу да спроводе здравствено васпитање, и ученици од I до VIII разреда основне школе. Циљна група је школа као целина.

III - Садржај пограма:

1.изграђивање самопоштовања;

2.здрава исхрана;

3.брига о телу;

4.физичка активност и здравље;

5.бити здрав;

6.безбедно понашање;

7.односи са другима;

8.хумани односи међу половима;

9.правилно коришћење здравствених служби;

10.улога за здравље заједнице

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Обележавање значајних датума у вези здравља:предавања у оквиру часова одељењског старешине, наставника биологије, физичког и здравственог васпитања на тему здравља | По плану | -Одељењске старешине, предметни наставници,  | -Дневник рада |
| -Систематски преглед ученика | -Амбуланта Ечка |
| -Систематски преглед зуба |
| -Обавезна вакцинација ученика |
| -Ослобађање од физичког васпитања | -Директор | -Мишљење лекара  |
| -Екскурзије | X, V | -Одељењске старешине | -Дневник рада |
| -Креативна радионица: Правилна исхрана, V разред | X | -Дом здравља „Др Бошко Вребалов“Поливалентна патронажна служба | -Дневник рада,план најављених здравствено васпитних активности |
| -Креативна радионица: Болести прљавих руку, I разред | X/XI |
| -Предавање, видео презентација: Штетност пушења, V разред | II |
| -Креативна радионица, видео презентација: Енергетски напици, VII разред | III |
| -Креативна радионица: Превенција злоупотребе дрога, IV разред | III/IV |
| -Креативна радионица: Алкохолизам, VIII разред | IV |
| -Креативна радионица: Лична хигијена, III разред | IV/V |
| -Креативна радионица: Пубертет, VI разред | IV/V |

1.2.Програм спречавања дискриминације и других облика ризичног понашања

| **Васпитни задатак** | **Садржај рада** | **Носиоци активности /време реализације** | **Начин остваривања** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције-успостављање и развијање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима -Развијање толеранције за различитост-Подстицање развоја свести о себи, о свим аспектима личности (физичком, практичком, социјалном и психолошком), о личном интегритету (познавање сопствених могућности и ограничења) | -Приредба поводом пријема првака, упознавање ученика са кућним редом школе, свечаност поводом испраћаја матураната, учешће у активностима Дечијег савеза, Подмлатка Црвеног крста, Ученичког парламента ...-Укључивање ученика у слободне активности према њиховим склоностима и способностима-Израда дидактичког материјала за потребе наставе-Професионалана оријентација (предавања, радионице, тестови, упитници)-Материјали и радионице:„Школа без насиља“„Учионица добре воље“„Чувари осмеха“„Умеће одрастања“ | -Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године-Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године  | -Трибина, округли сто, радионице, посматрање, разговор, анкета, дискусија, предавања, анализа ситуације, саветовање-Индивидуални, у паровима, групни, фронтални и рад у великим групама-Захтев, подстицање, пример, похвала, критика и самокритика-Трибина, округли сто, радионице, посматрање, разговор, анкета, дискусија, предавања, анализа ситуације, саветовање-Индивидуални, у паровима, групни, фронтални и рад у великим групама-Захтев, подстицање, пример, похвала, критика и самокритика  |
| -Развијање стратегија за решавање индивидуалних проблема-Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба | -Буквар дечијих права (радионице) |
| -Подстицање социјалног сазнања и социјалног односа | -Заједнички одласци на екскурзију, у Школу у природи (упознавање других крајева, живота, људи, упоређивање сличности и разлика), организовање посета галерији, позоришту, развијање толеранције према изгледу, укусима и потребама, социометријско испитивање |
| -Формирање и изграђивање система моралних и других вредности | -Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима, култури, непосредном окружењу |
| -Остваривање циљева задатака у оквиру наставе | -Развијање радних навика, реалног нивоа аспирација о школском учењу и професионалном развоју, укључивање ученика у живот школе и школске активности (приредбе поводом школске славе-Свети Сава, Дана школе...), упознавање ученика са техникама учења |
| -Остваривање циљева задатака у раду одељењске заједнице | -Формирање одељењске заједнице, систематско упознавање и праћење развоја ученика, остваривање задатака моралног, радно-интелектуалног, физичког и естетског васпитања |
| -Остваривање циљева задатака кроз слободне активности | -Укључивање ученика у слободне активности у зависности од склоности и способности, Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, Ученички парламент, Читалачка значка, Песничка штафета, учешће на ликовним и литерарним конкурсима |
| -Остваривање циљева задатака кроз производни и други друштвено користан рад | -Уређивање учионица и ходника школе, школског парка и дворишта |
| -Унапређивање сарадње са родитељима | -Пружање помоћи родитељима у што успешнијем остваривању васпитне улоге породице-Предавања за родитеље (Улога родитеља у формирању сампоуздања деце, здравих животних стилова, комуникација родитеља и деце, осмишљавање заједничког слободног времена, утицај васпитних стилова у формирању личности детета)-Учешће у раду Савета родитеља, Отворени дан школе |
| -Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине | -Уочавање ученика са неприхватљивим облицима понашања, евидентирање деце из непотпуних породица, ученика који постижу значајне резултате на школским такмичењима |
| -Превенција употребе психоактивних супстанци | -Од I-IV разреда ученици треба да стичу знања, радне и хигијенске навике (основне потребе организма за храном и енергијом, за раст и развој организма, за одржавање личне хигијене, да нестручно корисшћење лекова и других хемијских супстанци може угрозити здравље и живот)Од V-VIII разреда упознати ученике (кроз предавања и радионице) на штетне и погубне последице по здравље и живот коришћење психоактивних супстанци  |

## 1.3.Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију (реализација кроз све облике наставних и ваннаставних активности)

Основу образовања за развој чини пет ширих општих области:

-међусобна повезаност;

-перспективе и перцепција;

-друштвена правда;

-конфликти;

-промене;

-будућност.

Ученик треба да стекне одговарајуће знање, практично примени одговарајуће вештине и развије одговарајуће способности.

- Међусобна повезаност -

Знање/разумевање:

-познавање система који утиче на свакодневни живот ученика;

-опредељење за знање као фактор који доприноси добрим међусобним односима;

-разумевање света као система у коме су сви људи, догађаји, места, трендови међусобно повезани.

Вештине:

-вештина сарађивања /конкретизација искустава међусобне повезаности;

-оспособљавање за ефикасан рад у малим или већим групама за постизање заједничког циља;

-оспособљавање за евалуацију сарадње као стратегије на нивоу ситуације.

Ставови:

-поштовање потреба и доприноса свих чланова у разреду, локалне или глобалне заједнице или екосистема;

-позитивно вредновање начина у којима појединци могу да подрже и буду корисни за средину око себе.

- Слике и перцепције -

-Знање о својој култури, наслеђу и светским погледима;

-знање о културама других у својој заједници;

-знање о заједничким стереотипима о другима који постоје у својој култури.

Вештине:

-способност откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова, сопствених и туђих;

-способност примене знања и имагинације за утврђивање ставова о животу и веровања других;

Ставови:

-позитивно вредновање културних разлика и алтернативних погледа;

-уважавање и отвореност према ономе ко је “другачији”;

-поштовање заједништва међу народима.

- Друштвена правда -

Знање:

-знање о свим познатим људским правима и правди /што је садржано у Конвенцији о правима детета;

-разумевање да личност, институције и друштвено понашање, друштва, друштвене структуре могу да имају као резултат пропагирање или одбацивање друштвене правде;

-знање о садашњим ситуацијама у којима људска права нису призната и друштвена правда није достижна за све;

-разумевање да истовремено са правима долази одговорност.

Вештине:

-оспособљавање за реализацију идеја, као што су слобода, једнакост и поштовање различитости у разреду и учениковом свакодневном животу;

-вештина ефикасне заштите сопствених права и права других /укључујући дискусије, преговарање и истицање;

-способност преузимања одговорности за сопствене акције.

Ставови:

-саосећање са онима којима су ускраћена права;

-спремност за покретање конструктивних и стварних акција за заштиту права и извршавање обавеза и одговорности.

- Конфликти -

Знање:

-стицање знања о различитим типовима конфликата, примери конфликата и потенцијални извори;

-образовање за мир има многе облике, а искључује све структуре који узрокују конфликте/неправда, сиромаштво, забране/и мир у самом себи, одсуство војних конфликата.

Вештине:

-вештина за мирољубиво решавање конфликата/стварање алтернатива, компромиса, ефикасном комуникацијом, сарадња са другима.

Ставови:

-обавеза одржавања мира/у свим облицима;

-свест да конфликти могу бити позитивни и донети позитивне промене.

- Промене -

Знање:

-спознавање личних могућности и креативне промене;

-сазнање који фактори узрокују промене.

Вештине:

-способност хипотетичког размишљања;

-способност разматрања могућности, варијанти и њихових резултата;

способност примене знања и вештина у конкретним акцијама на локалном и глобалном нивоу.

Ставови:

-спремност да се учествује у активностима које припадају ширим општим акцијама.

- Веровање у сопствене способности за креативност ка позитивним променама -

2.Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима су:

-едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања;

-помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања;

-кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима;

-унапређење квалитета живота ученика;

-развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика;

-укључивање свих носилаца превентивних и интервентних активности;

-благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика;

-адекватно реаговање уколико се насиље догоди.

| **Садржај рада**  | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Упознавање нових чланова са радом тима и превентивним и интервентним активностима | Септембар  | Тим | Размена мишљења, предлози  |
| Праћење програма превентивних активности | Септембар – август | Одељењске старешине, Тим, родитељи | Предлагање мера, идејних решења |
| Праћење програма интервентних активности | Септембар – август | Одељењске стершине, Тим, родитељи | Предлагање мера, идејних решења |
| Израда програма појачаног васпитног рада и индивидуалних планова заштите и промене понашања | Септембар – август  | Одељењске старешине, педагог, родитељ, ученик | Сагледавање узрока, заједничко предлагање мера и решења |
| Праћење ефеката предузетих мера | Септембар – август | Одељењске старешине, педагог, родитељ, ученик | Вредновање програма појачаног васпитног рада |
| Анализа учесталости облика и нивоа насиља | Децембар - јун  | Тим | Обрада прикупљених података из постојеће документације, предлог мера |
| Извештавање органа школе о стању безбедности | Јануар - ,август  | Председник Тима, чланови тима | Извештавање |
| Сарадња са другим институцијама | Септембар – август | Тим | Размена искустава, информација, пружање подршке тиму и школи |
| Сарадња са другим тимовима у школи | Септембар – август | Тим | Размена искустава, информација, пружање подршке тиму и школи |
| Пружање помоћи наставницима у решавању насилних ситуација | Септембар – август  | Тим | Предлози ситуационог решавања, размена мишљења и искуства |
| Израда плана за наредну школску годину | Август  | Тим | На основу акционог плана |

3.Програм рада Тима за инклузивно образовање

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Израда глобалног плана рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем-Идентификовање ученика са посебним потребама и сметњама у развоју-Прикупљање информација, података из различитих извора (одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи, родитељи) о идентификованим ученицима ради израде Педагошког профила-Формирање малих ИОП тимова-Израда ИОП-а, његово одобравање од стране Тима за инклузивно образовање и усвајање од стране Педагошког колегијума | IX, XТоком године | -Тим за инклузивно образовање, мали ИОП-тимови, васпитачи, одељењске старешине, предметни наставници | -Годишњи план рада школе, записници Тима за ИО, документација |
| -Упућивање идентификованих ученика изабраном лекару и Интерресорној комисији | Током године | -Тим за инклузивно образовање | -Документација |
| **-**Праћењереализације ИОП-а | По плану | -Тим за инклузивно образовање | -Записници, документација |
| -Евалуација ИОП**-**а од стране малих ИОП тимова-Одобравање евалуације ИОП-а од стране Тима за инклузивно образовање-Усвајање евалуације од стране Педагошког колегијума | По плану | -Мали ИОП тимови,Тим за инклузивно образовање | -Записници, документација |
| **-**СастанциТима за инклузивно образовање | Квартално, полугодишње | -Тим за инклузивно образовање | -Записници |

4.Програм рада Тима за професионалну оријентацију

Основни циљ професионалне оријентације је да ученик добије целовиту слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постизао лично задовољство и био друштвено користан.

Професионална оријентација оствариваће се у свим облицима образовно-васпитног рада, а посебно путем програмских садржаја наставе, слободних активности, путем посебних облика рада као што су предавања, разговори, саветовања, тестирања, Реалних сусрета и путем сарадње школе са Службом за професионалну оријентацију.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Информисање и промоција програма ПО:-Одељењске заједнице VII и VIII разреда. | IX | Тим за ПО | Записници, извештаји |
| Измене и допуне школских докумената (по потреби)- допуна ГПРШ за текућу годину. | IX | Тим за ПО,директор,педагог | ГПРШ, Планови рада одељ. старешина |
| Имплементација програма ПО организовањем разноврсних активности у облику:- предавања, радионица, тестирања, посета Сајму образовања, Реалних сусрети (презентације средњих школа и посете истим), саветодавни разговори око избора занимања са педагогом школе и психологом из Националне службе запошљавања Зрењанин  | По плану | Тим за ПО | Фотогрфије, Дневници рада, записници , извештаји |
| Сарадња са стручним органима школе, стручним и разредним већима | По плану | Тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директор | Записници са седница |
| Извештавање о реализацији планираног програма стручним и управним органима школе | XII, VI, VIII | Тим за ПО | Записници, извештаји, фотографије |

## 5. Развијање способности формирања умења и навика за самостално рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика

| **Узраст / васпитни задаци** | **Садржај рада** | **Носиоци активности****/време реализацје** | **Начин остваривања** |
| --- | --- | --- | --- |
| Узраст I-III**-**Развијање персоналне потребе и интересовања према учењу -Оспособљавање ученика за систематско посматрање, уочавање и разумевање појава и процеса у окружењу-Савладавање основних вештина читања са разумевањем-Навикавање ученика да читају и да се правилно, јасно и тачно изражавају-Формирање елементарних појмова о потреби, могућностима и условима правилне организације учења и рада-Навикавање ученика на самостално, рационално и перманентно учење-Оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања -Развијање језичке мотивације | **-**Укључивање ученика у школскубиблиотеку, формирање сопствене библиотеке, организовање тематских изложби књига, репродуковање уметнички прочитаних текстова (са плоча, касетофонских и видео трака), организовање сусрета и разговора са писцима, организовање језичких и литерарних игара и такмичења и сл.-Кроз целокупан васпитно-образовни рад, а посебно путем говорних и писмених вежби у настави матерњег језика-Усвајање лексичког и граматичког градива | -Учитељ, библиотекар, педагог-Континуирано током целе школске године  | **-**Посматрање, разговор, убеђивање, саветовање, вежбање, илустрација, демонстрација итд.-Индивидуални, рад у паровима, групни и фронтални облици рада-Говорење, читање, писање, слушање**-**Посматрање, разговор, убеђивање, саветовање, вежбање, илустрација, демонстрација итд.-Индивидуални, рад у паровима, групни и фронтални облици рада-Говорење, читање, писање, слушање-Посматрање, разговор, убеђивање, саветовање, вежбање, илустрација, демонстрација итд.-Индивидуални, рад у паровима, групни и фронтални облици рада-Говорење, читање, писање, слушање |
| Узраст IV-VI-Изграђивање и учвршћивање позитивних ставова и интересовања према активном и продуктивном усвајању знања, умења и навика за ефикасно и перманентно учење-Подизање степена свесности о значају и улози квантитета и квалитета знања и оспособљености за његово коришћење у разумевању, мењању и унапређивању квалитета живљења и рада-Унапређивање технике читања са различитим циљем (откривање главне идеје, релевантних чињеница, одвајање битног од небитног итд.)-Развијање језичке и стилске мотивације (лексичке, граматичке и стилске)-Развијање способности идентификовања разноврсних извора информација и налажење потребних податакау њима (вербални, писани и невербални)-Оспособљавање и израђивање правилних навика за циљно планирање, организовање и коришћење педагошко-психолошких, биоритмичких, временских, просторнихи других услова за успешно перменентно учење-Оспособљавање и навикавање на сарадничке односе и рад у групи при бављењу интелектуалним активностима | **-**Организација-извођење наставе уз употребу активних, продуктивних и атрактивних метода, облика и средстава у свим наставним предметима-Рад са штампаним материјалима за унапређивање технике ефикасног читања (читање у себи, прилагођавање брзине читања тежини садржаја и циљу и др.) -Читање графичких материјала-Употреба појединих инструмената у књизи (садржај, регистар, слика, графички прилог, библиографија итд.)-Усвајање лексичких садржаја, знања о грматичким појавама и и учењем ученика да стилски обликују поруке-Заједничко планирање рада-састављање распореда рада и планирање животног режима-Увођење групног и тимског рада у настави, планирање групног рада, подела улога задатака на чланове група, сакупљање, проучавање и одабирање релевантног материјала, подношење групног извештаја, критички и самокритички однос у групном раду који се примењује посебно у основној настави , слободним активностима, допунском и додатном раду у матерњем језику, биологији, историји, познавању природе и другим областима | -Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године-Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године-Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године |
| Узраст VII-VIII**-**Задовољавање постојећих и подстицање нових читалачких и сазнајних интересовања-Развој способности, интересовања и потреба да се знање примењује у пракси-Јачање интересовања и оспособљавање ученика у трагању за новим истинама и за успешно коришћење књига, енциклопедија, речника, библиографија, различитих типова невербалних порука (разумевање језика, цртежа-графикона, слика, итд.)-Упућивање у технике продуктивног понављања и систематизовање обрађених садржаја-Формирање упорности и навика за самостално, систематско и перманентно учење-самообразовање-Развијање способности и формирање умења и учвршћивање навика за правилно циљано планирање и организовање обима структуре и ритма активности у вези са учењем, друштвеним активностима, игром и забавом у слободном времену-Развијање спсобности и организационих умећа за самоевалуацију резултата у свим фазама учења и рада  | **-**Упућивање ученика на читање, уметничке, научно-популарне и научно-фантастичне литературе-Радити посебно у наставним предметима: матерњем језику, математици, физици, географији и биологији, на учењу учења-Прављење плана понављања, издвајања суштинског од пратећег, прављење прегледа, повезивање главних идеја и упоришних тачака, итд.-Организовање вежби од белешке (слова) до резимеа које су везане за подвлачење у тексту коришћењем маргина, обележавања делова текста, изради теза, шематску организацију елемената текста, прављење резимеа, вођење бележака, итд.-Оптимално и систематско задавање домаћих задатака, увид у њихово извршавање и указивање на могућности и путеве решавања задатака-Организовање учења по моделу: упознати се са непознатим садржајем, питати се о најбитнијем и његовој основној структури, учити га, преслишавати се, проверити степен усвојености понављањем и применом научених садржаја-Самостално постављање циљева активности, сачинити план њихове реализације, критички и самокритички оцењивати постигнуте резултате и кориговати активности у позитивном смету.  |

6.Програм рада Тима за самовредновање

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| **-**Обезбеђивање услова за квалитетан рад установе (пројекат за опремање школе и обезбеђивање средстава за стручно усавршавање ван установе) | IX 2021. – VIII 2022. | -Тим и заинтересовани наставници | -Опремљеност установе наставним средствима и реализација стручног усавршавања ван установе (акредитовани семинари)  |
| -Самовредновање области наведених ШРП-ом | По плану | -Директор, Тим | -Анализа, извештај и план унапређења постојећег стања |
| -Давање мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника | IX 2021. - VIII 2022. | -Тим | -Документација и записници (презентовање на стручним органима) |
| -Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате у односу стандарда и исхода знања за I циклус | XII 2021./ II 2022.VI 2022. | -Председници разредних већа (Лучу Урсулеску, Софија Стамболија, Дојна Бугар, Наташа Ненин), педагог | **-**Анализанапредовањаученика у односу на стандарде и исходе образовања и иницијалне тестове |
| -Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате у односу стандарда и исхода знања за II циклус | XII 2021./ II 2022.VI 2022.  | -Председници разредних већа (Драгана Шевић, Маринела Вуколић, Моника Бренда, Кристијан Кадарјан), педагог | -Анализа напредовањаученика у односу на стандарде и исходе образовања, иницијалне тестове и резултате завршног испита |
| -Сарадња са Стручним активом за школско развојно планирањеи другим тимовима | Током године | -Директор  | -Записници са заједничких састанака |
| -Предлог програма рада Тима за наредну школску годину | VIII 2021. | -Тим | -Записник, предлог програма рада |

7.Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задаци Тима:

-развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа;

-коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;

-давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

-праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;

-праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| **-**Доношење плана радаТима за текућу школску годину | IX 2021.  | -Тим  | -План рада Тима |
| -Одабир области које ће бити предмет самовредновања 2021-2022. | По плану | -Лонети Родеан, директор, педагог и наставници | -Записник |
| -Самовредновање области наведених ШРП-ом  | IX 2021./ I 2022. – V, VI 2022. | -Тим и и наставници подељени по областима вредновања | -Извештаји, анализе |
| -Сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање и другим тимовима | По плану  | -Чланови Тимова | **-**Записник |
| -Предлог програма рада Тима за наредну школску годину | VI, VIII 2022.  | -Тим и и наставници  | -Записник, извештаји, анализе  |

8.Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

|  |
| --- |
| **Компетенције за учење** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Предавања о техникама учења | -Током године | -Одељењске старешине | -Дневник рада |
| **Одговорно учешће у демократском друштву** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Хуманитарне акције и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници  | -Током године | -Одељењске старешине, наставници Грађанског васпитања | -Дневник рада, План реализованих активности, фотографије |
| **Естетичка компетенција** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Организоване посете Ликовној колонији Ечка и музеју у Зрењанину  | - По плану  | -Одељењске старешине, наставници ликовне и музичке културе, језика, историје, географије, биологије | -Фотографије |
| **Комуникација** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Такмичење у говорништву и дебатовању, књижевном изражавању | - По плану | -Наставници језика, сви заинтересовани наставници | -Фотографије и видео-записи са такмичења |
| **Одговоран однос према околини** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Наизменично уређивање и одржавање школског дворишта;-прикупљање материјала за рециклирање; | -Једном месечно | -Одељењске старешине и одељењске заједнице | -Фотографије, планирани редослед одељењских заједница за уређивање и одржавање школског дворишта |
| **Одговоран однос према здрављу** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Предавања и радионице о здрављу, на часовима биологије, физичког и здравственог васпитања, часовима одељењског старешине | -По плану | -Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ и поливалентна патронажна служба, наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине | -Дневник рада, План најављених здравствено-васпитних активности |
| **Предузимљивост и оријентација ка предузетништву** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Припрема продуката (и сувенира) за продају на вашарима и манифестацијама локалног карактера | -По плану | -Одељењске старешине и одељењске заједнице, наставници технике и технологије, ликовне културе | -Фотографије израђених продуката и сувенира, вашара, манифестација |
| **Рад са подацима и информацијама** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Активности из плана рада наставника информатике и рачунарства | -По плану | -Наставници информатике и рачунарства, одељењске старешине | -Дневник рада |
| **Решавање проблема** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Укључивање чланова Ученичког парламента | -По плану  | -Одељењске старешине | -Извештај, записник координатора Ученичког парламента |
| **Сарадња** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Све активности ученика и наставника у школи (наставне и ваннаставне) | -По плану | -Сви наставници разредне и предметне наставе | -Извештаји одељењских старешина, наставника предметне наставе, стручних већа, актива, тимова |
| **Дигитална компетенција** |
| Садржај рада | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| -Активности из планова рада наставника информатике и рачунарства и других наставника разредне и предметне наставе | -По плану | -Сви наставници разредне и предметне наставе | -Дневник рада, лични извештаји наставника, Портфолио наставника |

## 9. Програм заштите животне средине

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Уређење учионица и ходника школе | X | -Одељењске старешине | -Фотографије |
| -Школски прозор са најлепшим погледом | XI | -Дечји савез | -Фотографије |
| -Уређење школског парка и дворишта | V | -Одељењске старешине | -Фотографије |
| -Гајење и одржавање цвећа | Током године | -Еколошка секција | -Здраво цвеће |
| -Обележавање значајних датума из екологије:Дан шумаДан планете земљеЕвропски дан парковаСветски дан заштите животне средине | 22.III.2022.22.IV.2022.24.V.2022.04.VI.2022. | -Дечји савез, одељењске старешине, предметни наставници | -Панои, фотографије, дневници рада |
| -Учешће на ликовним и литерарним конкурсима из области екологије | По плану | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Извештај, фотографије |
| -Посета Расаднику Ечка | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |
| -Посета Националном парку "Стари Бегеј" (резерват птица "Царска бара") | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |

##

## 10. Програм примене Конвенције о правима детета - пројекат "Буквар Дечјих права"

Конвенција о правима детета усвојена на Генералној скупштини Уједињених нација 20.11.1989. год. прецизира која сва права припадају деци. Књига Љубивоја Ршумовића "Буквар дечјих права" представља основно средство за ширење порука Конвенције о правима деце у нашој земљи.

Конвенција ће се реализовати кроз све облике наставних и ваннаставних активности, кроз часове одељењских заједница и одељењских старешина.

Наставници и стручни сарадници који су прошли програм **"**Буквар дечјих права" одржаће семинар за наставике и оспособиће ученике за самостално ширење овог програма.

Програм ће се реализовати кроз следеће акције:

-Акција пропагирања порука Конвенције о правима деце и тумачење тих права:

1. Акције информисања саме деце о правима деце ( помоћу "Буквара дечјих права");
2. Акција информисања одраслих о правима деце (наставника, родитеља);

-Акција утврђивања стања дечјих права на локалном нивоу (нпр. колико деце не завршава обавезно школовање итд.);

-Акција остваривања дечјих права:

1. Акција солидарности деце са другом децеом чија су права на неки начин угрожена (нпр.помоћ сиромашној деци, помоћ деци избеглицама);
2. Остваривање контакта са представницима локалног пословног света (јавног и приватног сектора) у циљу добијања њихове материјалне подршке за решавање неких проблема дечјих права.

У спровођењу овог програма инсистираће се на:

-Испитивању проблематике дечјих права-прикупљање, анализу и проверавање информација о питањима права и одговорности;

-Реаговање на прибавене информације-упознавање са различитим угловима на ову проблематику, неговање саосећања, развијање осетљивости за људску димензију, питања права и развијање интересовања и спремности на активно учешће у остваривању права;

-Предузимање конкретних практичних акција, обично на нивоу локалне средине.

11. Програм предшколског васпитања и образовања

У школској години 2021-2022., почеће се са увођењем нових основа предшколског програма Године узлета у свим васпитним групама при ОШ „Др Александар Сабовљев“ у Ечки.

Школа ће током ове школске године радити на опремању радних соба за васпитаче, адаптацији постојећег простора и на припреми за увођење новог предшколског програма. Посебно ће се радити на унапређењу сарадње са локалном Месном заједницом (донације...), као и са родитељима који ће бити укључени у реализацију појединих активности новог програма, а све у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.

У организационом саставу школе су две групе (полудневни боравак) припремног предшколског васпитања и образовања (на српском језику) и две мешовите групе деце узраста од 3-5,5 година (исто на српском језику).

**VI - ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Обележавање учитељијаде  | - | Савез учитеља Републике Србије (СУРС) | -Потврде |
| Сајам књига  | X | -Директор | -Списак, потврде |
| Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа:-приказ резултата истраживања;-презентације похађаних семинара. | X, XII, III, V, VI, VIII | -Педагог, васпитачи, наставници разредне и предметне наставе | -Записник, анализа, потврда |
| Угледне активности/угледни часови | По плану рада стручних већа | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе | -Припрема за час и евалуација |
| Стручно усавршавање у оквиру стручних већа:-Стручни актив васпитача-Стручни актив наставника разредне наставе-Стручно веће за област природних наука-Стручно веће за област друштвених наука и уметности | По плану | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, педагог, библиотекар, директор | -Записник |
| -Учешће директора у раду Актива директора-Учшће педагога у раду Актива педагога и психолога средњебанатског округа, Републичке секције стручних сарадника-Учешће библиотекара у раду Актива библиотекара-Учешће наставника у раду својих стручних актива | По плану | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, педагог, библиотекар, директор | -Потврда |
| -Оnline семинари, вебинари… | Током године  | -ЗУОВ, Министарство просвете | -Сертификат |
| -Лични план стручног усавршавања (портфолио) | Током године | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, педагог, библиотекар, директор | -Портфолио запослених |

# VII - Програм сарадње са друштвеном средином

## 1. Сарадња са породицом

Значајан задатак школе и предшколске установе је успостављање што успешније сарадње са породицом и усклађивање њиховог васпитног утицаја. Породица треба да постане отворена за васпитни утицај стручњака, а са друге стране, родитељима треба омогућит и активно учешће у појединим сегментима образовно-васпитног рада.

Сарадња са родитељима остварује се путем: родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора,Отвореног дана школе (једном месечно), кућних посета и ангажовањем родитеља у раду Савета родитеља школе.

Сарадња породице и школе одвијаће се и кроз различите облике педагошко-психолошког образовања родитеља.

У том циљу, потребно је реализовати следеће теме:

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Живот и рад у групи-Припрема деце за полазак у школу | IX, III-IV | -Васпитачи, педагог | -Извештај, фотографије |
| -Формирање радних навика код ученика-Домаћи задаци ученика-Улога родитеља у формирању самопоуздања деце-Утицај васпитних стилова у формирању личности детета-Технике успешног учења-Улога породице у формирању здравих животних стилова-Прелазак са разредне на предметну наставу-Осмишљавање заједничког слободно времена-Комуникација родитеља и деце-Улога родитеља у избору будућег позива-Услови за упис у средње школе | По плану  | -Одељењске старешине | -Дневник рада |
| -Отворени дан школе (у складу са препорукама Кризног штаба, све планиране активности, због актуелне епидемиолошке ситуације – се одлажу до даљњег) | - | -Наставници разредне и предметне наставе, васпитачи, педагог, библиотекар, директор | -Дневник рада, Упитник за родитеље, фотографије |

2.Сарадња са институцијама, организацијама, локалном самоуправом

Школа ће сарађивати са: МЗ-Ечка, КУД "Штефан Штефу", Хотелом "Каштел", Рибарским газдинством - Ечка, Националним парком "Стари Бегеј", Дечјим савезом општине, Савременом галеријом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Школским диспанзером, Општом болницом "Др. Ђорђе Јоановић", Предшколском установом "Бошко Буха", Министарством просвете и другим основним и средњим школама, радним организацијама и осталим институцијама локалне самоуправе које се баве питањима образовања и васпитања.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Стална сарадња са здравственом службом Дома здравља „Др Бошко Вребалов“ кроз едукацију наставног особља и ученика (различита тематска предавања, радионице, едукативни постери, систематски прегледи...) | По плану | -Здравствена служба Дома здравља „Др Бошко Вребалов“ | -План, извештаји, Дневник рада |
| -Планирање и организовање манифестација поводом значајних датума, тематских састанака, изложби, трибина, различитих врсте едукативних радионица | По плану | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, библиотекар, сарадници из локалних институција,организација | -Извештаји, панои, плакати,фотографије |
| -Остваривање права на бесплатну ужину и уџбенике | IX, X | -Секретар, административни радник, библиотекар, одељењске старешине, Центар за социјални рад, локална самоуправа | -Спискови, потврде |
| -Размена потребних информација, статистичких података | Током године | -Школа, Секретаријат друштвених делатности | -Извештаји, спискови |

# VIII - Програм школског маркетинга

Табела бр.1- Интерни маркетинг

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Приредбе | По плану | -Наставници разредне и предметне наставе | -Извештај, фотографије |
| -Књижевни и ликовни конкурси на нивоу школе | По плану | -Наставници разредне наставе, професори матерњег језика, ликовне културе | -Реултати конкурса |
| -Изложбе | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе | -Панои, плакати, фотографије |
| -Песничка штафета | III-IV | -Библиотекар, наставници разредне наставе, професори матерњег језика | -Извештај, фотографије |
| -Читалачка значка | V | -Библиотекар, наставници разредне наставе, професори матерњег језика | -Извештај, фотографије |
| -Презентације различитих спортова | Током године | -Спортски тренери и наставници физичког васпитања | -Извештај, фотографије |
| Манифестације:-Међународни дан девојчица-Међународни дан сеоских жена-Дан јабука-Светски дан бундеве-Светски дан толеранције-Дан просветних радника | 12. X 2021.15. X 2021.20. X 2021.26. X 2021.16. XI 2021.06. XI 2021. | -Дечји савез-Дечји савез-Дечји савез-Дечји савез-Дечји савез-Моника Бренда, Бисера Такач | -Извештаји, фотографије, плакати, панои |

Табела бр.2 - Екстерни маркетинг

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Гостовања запослених на радио и телевизијским станицама, штампи и електронским медијима | Током године | -Директор, запослени радници, ученици | -Видео и фото материјали |
| -Објављивање стручних радова, држање трибина, излагање радова ван установе | Током године | -Запослени у школи | -Штампани медији, фотографије |
| -Довођење донатора и прикупљање донација за школу | Током године | -Директор, запослени у школи, родитељи | -Пројекат |
| -Такмичење ученика | По плану МП | -Министарство просвете | -Резултати |
| -Смотре и конкурси | Током године | -Стручни активи | -Резултати |
| -Организовање хуманитарних и еколошких акција ван школе | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе | -Штампани медији |
| -Ликовни и литерарни радови, е. презентације ученика | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе | -панои, плакате, фотографије |
| -Пласирање у медије реализованих манифестација | X, XII | -Дечији савез, васпитачи, наст.разр. и предм.наставе | -Фотографије |

Сва значајна догађања у школи и око школе, која ће допринети популаризацији школе и њених активности, презентоваће се локалним средствима јавног информисања.

**IX - ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Поред настојања да се изврши квалитетно планирање образовно-васпитног рада, неопходно је перманентно анализирати, процењивати и вредновати образовно-васпитни рад.

Сваки наставник је обавезан да процењује рад у делатностима које води, између осталог:

-степен усвојености знања, њихову повезаност и могућност примене стечених знања;

-вредност поступака, наставних облика и метода, као и примењених наставних средстава;

-посебна достигнућа и постигнућа у појединим наставним темама и областима;

-успех реализације програмских циљева рада за период који се анализира.

У циљу што успешније процене, наставник ће користити: тестове способности, наставне листиће различитог временског трајања. Најмање четири пута годишње на нивоу одељењских већа и Наставничког већа, анализираће се резултати целокупног образовно-васпитног рада. На крају II полугодишта и на крају школске године директор школе анализираће остваривање овог програма.

Директор школе ће свакодневним педагошко-инструктивним радом сагледавати остваривање целокупног рада школе. На седницама стручних органа предлагаће конкретне мере за њихово усавршавање и залагати се за доследно спровођење предложених мера.

Педагог школе ће се посебно бавити праћењем реализације програма васпитног рада и вредновањем нивоа усвојености васпитних вредности које се манифестују у социјалном и емоционалном развоју личности. Посебан задатак предстоји на процењивању резултата оспособљености ученика за рационално и перманентно образовање и самообразовање, успешности превенције деликвентног и осталих облика девијантног понашања и праћењу реализације програма здравственог васпитања кроз стицање и развијање свести ученика о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине.

У циљу праћења, процењивања и вредновања постављених задатака, школа ће користити следеће инструменте:

-инвентар навика и техника учења;

-тестове знања објективног типа;

-упитнике;

-социометријско испитивање.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Давид Новак)