На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017.и 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021) и члана 49 Статута ОШ „Др Александар Сабовљев“ Ечка, Школски одбор је на седници одржаној 14.09.2022.године усвојио:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

школска година 2022/2023.

Ечка, септембар 2022.године

**САДРЖАЈ:**

**I - УВОД** **.................................................................................................................................................................................................................................5**

 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .......................................................................................................................................................................................5

 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.........................................................................................................................8

 2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР .....................................................................................................................................................................................9

 2.2. ШКОЛСКА ЗГРАДА .........................................................................................................................................................................................9

 2.3. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА ....................................................................................................................................................10

 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ...............................................................................................................................................................................10

 4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ ................................................................................................................................................11

 4.1. КУЛТУРНИ И ДРУШТВЕНИ ОБЈЕКТИ СРЕДИНЕ ..................................................................................................................................13

**II - ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ** **.....................................................................................................................14**

 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА (ПО ОДЕЉЕЊИМА), ОДЕЉЕЊА И СМЕНА ...................................................................................................14

 1.1. ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ ......................................................................................................................................................15

 1.2. МЛАЂИ УЗРАСТ ДЕЦЕ (ОД 3 – 5,5 ГОДИНА) .........................................................................................................................................15

 1.3. РАСПОРЕД СМЕНА И ТРАЈАЊЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА ....................................................................................................................16

 2. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – КАЛЕНДАР РАДА .....................................................................................................................17

 2.1. РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ ..................................................................................................................................................................17

 3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....................................................................................................................18

 4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ .....................20

 4.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАРЕШИНСТАВА, РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ...............20

 4.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАРЕШИНСТАВА, РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ.............21

 5. РАСПОРЕД ЧАСОВА: ПРИЛОГ-АНЕКС ............................................................................................................................................................22

 6. КОМИСИЈЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....................................................23

**III - ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ..................................................................27**

 1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ........................................................................................................................................................................................27

 2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ............................................................................................................................................................................................29

 3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ...................................................................................................................................................30

 3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ...........................................................................................................................................30

 3.2. СТРУЧНО ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ......................................................................................................................32

 3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА ..............................................................33

 4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ...........................................................................................................................................35

 5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .............................................................................................................................36

 6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .......................................................................................................................................37

 7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....................................................38

 8. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ..........................................................................................................................................................................39

 9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ...............................................................................................................40

 10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ..............................................................................43

 11. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .............................................................................................................................................................46

 12. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНИХ ПРАВИЛНИКА ................................................................................46

 13. ТИМ ЗА ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ................................................................................................................................47

 14. ТИМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УГЛЕДНИХ / ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА И АКТИВНОСТИ .................................................................................48

 15. ТИМ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ .........................................................................................................................48

 16. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .............................................................................................................................................49

 17. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА ..........................................................................................................................50

 18. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КУЛТУРНО-ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ ....................................................................................................51

 19. ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА ......................................................................................................................................................52

 20. ТИМ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ..............................................................................................................................................................................52

 21. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ .............................................................................................................................................................................53

 22. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ...................................................................................................................................................................................54

 22.1. ПЕДАГОГ .....................................................................................................................................................................................................54

 22.2. БИБЛИОТЕКАР ..........................................................................................................................................................................................58

 23. ДИРЕКТОР ...........................................................................................................................................................................................................61

 24. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ..............................................................................................................................................................................63

 25. САВЕТ РОДИТЕЉА ............................................................................................................................................................................................65

 26. ШКОЛСКИ ОДБОР ..............................................................................................................................................................................................66

 27. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА: ПРИЛОГ-АНЕКС .....................................................................68

**IV - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА АКТИВНОСТИ ...........................................................................................................................................69**

 1. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ...................................................................................................................................................................................69

 2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .............................................................................................................................................................................70

 2.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ ............................................................................................................................................................................................70

 2.2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА ..............................................................................................................................................................73

 2.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .........................................................................................................................................................................75

 3. ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ .......................................................................................................77

 4. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА .............................................................................................................................................................78

 5. ЕКСКУРЗИЈЕ ..........................................................................................................................................................................................................78

 6. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД ...........................................................................................................................79

**V - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ..........................................................................................................................80**

 1. ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ..................................................................................................................................................................................80

 1.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ....................................................................................................................................................80

 1.2. ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.............................................81

 1.3. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ ...........................................................................84

 2. РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ ФОРМИРАЊА УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ И САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА.. ...................................................................................................................................................87

 3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ...................................................................................................................................................89

 4. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА – ПРОЈЕКАТ „БУКВАР ДЕЧЈИХ ПРАВА“ ............................................90

 5. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ..................................................................................................................91

**VI – ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ..........................................................................................................................92**

**VII - ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНЕ .................................................................................................................................94**

 1. СAРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ .............................................................................................................................................................................94

 2. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .................................................................95

**VIII - ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ........................................................................................................................................................96**

**IX - ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ............................98**

I - УВОД

Годишњи план рада Основне школе "Др Александар Сабовљев" – Ечка представља основни радни инструмент којим се обезбеђује остваривање образовно-васпитних активности, одређују носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе у току школске 2022/2023. год.

##

## 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна школа "Др Александар Сабовљев" остварује своју делатност у Ечки. Настава се изводи на српском и румунском језику.

У организационом саставу школе су три групе предшколског васпитања и образовања, две на српском и једна на румунском језику.

Основна делатност школе је основно образовање и васпитање деце од првог до осмог разреда и предшколско васпитање и образовање деце од пет до седам година.

Полазне основе при изради Годишњег програма рада школе представљају:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр.88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021)

- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др.закони, 129/2021)

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

- Правилник о изменама и допуни правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учењаа за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 И 3/2019)

- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019,1/2020 И 6/2020)

- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 88/17, 27/18- други закони, 10/19)

- Правилник о допуни правилника о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 88/17, 27/18- други закони, 10/19)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)

- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.18/2018)

- Правилник о програму наставе и учења за седми разред разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 88/17, 27/18 – други закони 10/19)

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 – други правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 8/2018, 10/2019 и 3/2020)

- Правилнико измениправилника о програму наставе и учења за седми разред разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

**-** Правилнико измениправилника о програму наставе и учења за осми разред разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

- Правилнико измениправилника о програму наставе и учења за осми разред разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)

- Програми слободних наставних активности за 5,6,7,и 8 разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.17/2021)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/2007)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)

- Приручник за наставнике грађанског васпитања у првом циклусу образовања и васпитања, издавачи мисија ОЕБС-а у Србији, Завод за унапређивање образовања и васпитања

- Приручник за наставнике грађанског васпитања у другом циклусу образовања и васпитања, издавачи мисија ОЕБС-а у Србији, Завод за унапређивање образовања и васпитања

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)

- Правилио наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)

- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете Српски језик, Математика и Природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)

- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр. 78/2017)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 И 81/2020)

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", број 14/2018.)

- Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник РС, бр. 18/2010, 101/2017)

- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 16/2018 од 17.септембра 2018.године)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.2/1992, 2/2000)

- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гласник РС, бр.21/2015.)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 109/2021.)

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.22/2005,51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022)

- Правилник о општим основама школског програма (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2004)

- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља (Сл. гласник РС, бр.30/2018)

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (усвојила Влада Републике Србије аугуста 2005. године)

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр.46/2019, 104/2020)

- Правилник о о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 30/2019)

**-** Правилник о вредновању квалитета установе (Сл. Гласник РС, бр. 10/2019)

**-** Правилник о стручно - педагошком надзору (Сл. Гласник РС, бр.87/2019)

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину (Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Сл. лист АП Војводине, бр.37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/2021).

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Образовно-васпитни рад одвијаће се у једној згради, у шест учионица опште намене и шест специјализованих учионица (компјутерска учионица, дигитална учионица, учионица за музичку културу, ликовну културу, биологију и за ваннаставне активности). У посебној згради налазе се школска кухиња, канцеларија педагога и учионица за Школски отворени клуб.

Предшколско васпитање и образовање одвијаће се у посебној згради. У истој згради постоје две групе деце узраста од 3-5,5 година.

Материјално-технички и просторни услови рада школе доста су лоши. Опремљеност школе у наставним, техничким и дидактичким средствима не задовољава оптималне захтеве.

### 2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Намена простора | **Свега м2** | **По ученику м2** |
| Школска зграда | 1515 | 9,90 |
| Површина дворишта | 1200 | 5.32 |

### 2.2. ШКОЛСКА ЗГРАДА

| **Намена простора** | **Број просторија** | **Укупна величина у м2** | **% опремљености** |
| --- | --- | --- | --- |
| Учионице опште намене | 9 | 648 | 30 од норматива |
| Специјализоване учионице | 5 | 383 | 30 од норматива |
| Сала за физичко васпитање | 1 | 104 | 100 од норматива |
| Библиотека | 1 | 20 | 90 од норматива |
| Школска кухиња | 1 | 25 | 70 од норматива |
| Зборница | 1 | 52 | 80 од потреба |
| Остали простор | 12 | 276 |  |
| **N** | **30** | **2000** |  |

### 2.3. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА

| Наставна средства | **Свега** |
| --- | --- |
| Радио, касетофон, ЦД плејер | 6  |
| ТВ пријемник | 1  |
| PC-рачунари | 2  |
| Лап-топ рачунари | 9  |
| Фотокопир | 1  |
| Скенер | 1 |
| Штампач | 6  |
| Пројектор | 5  |
| Хармоника, пијанино, синтисајзер | 1+1+1  |

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

| **Запослени** | **Степен стручне спреме** |
| --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Васпитачи у предшколској установи |  |  |  |  |  | 5 |  |
| Наставници разредне наставе |  |  |  |  |  | 3 | 4 |
| Наставници предметне наставе |  |  |  |  | 1 | 1 | 27 |
| Стручни сарадник - педагог |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Стручни сарадник - библиотекар |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Директор |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Секретар |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Административни радник |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Шеф рачуноводства |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Радници на одржавању хигијене | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Домар/ложач |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Сервирка |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **N** | **6** | **1** | **1** | **1** | **1** | **9** | **36** |
| **N = 55** |

##

## 4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Ечка има око 4000 становника и изузетно добру локацију на путу Зрењанин-Београд. Становници се претежно баве пољопривредом, велики број радно способних запослен је у радним организацијама у Зрењанину.

Према занимањима родитеља школске и предшколске деце преовладава структура радничке породице, а према образовном профилу средња стручна спрема.

У посебну категорију спадају Роми који живе у веома тешким условима и чија деца не долазе редовно у школу, а у предшколску установу се ретко уписују.

Иако је мала сеоска школа у Банату, основна школа “Др Александар Сабовљев” је одувек тежила очувању традиције и неговању мултикултуралности ослањајући се на велику мотивисаност и ентузијазам запослених. Мултиетичност је увек одликовала културу и школство у Ечки.У Ечки се велики значај придавао (нарочито током XIX века и после Другог светског рата) описмењавању становништва, односно извођењу наставе на језицима националних мањина и неговању националне традиције и културе. Честе миграције становништва и политика власти утицале су на развој школског живота извођењем наставе на језицима националних мањина (српски, румунски, мађарски, немачки) као и неговању националне културе и традиције свих народа.

Основна школа, као и друге установе у селу (КУД «Штефан Штефу», Месна заједница, спортски клубови) теже да очувају традицију и негују мултикултуралност путем својих делатности, као што су:

* одржавање редовне наставе и ваннаставних активности на српском и румунском језику;
* неговање румунског фолклора;
* неговање хорског певања на српском и румунском језику;
* неговање рецитовања на српском и румунском језику;
* одржавање међународне сарадње са школама у Румунији (Решица и Хунедоара) и другим установама;
* учествовање на свечаностима и спортским манифестацијама у Румунији.

Шта је то што поседујемо као образовно-васпитна установа и шта је оно на шта се можемо ослонити ?

* Квалификован наставни кадар;
* велика мотивисаност и ентузијазам запослених у школи за обезбеђивање наставног процеса који је у складу са интелектуалним, социјалним, моралним, естетским и физичким потребама ученика;
* досадашња искуства наставника, знања и вештине стечене учешћем на семинарима (активно учење...);
* талентовани ученици, мотивисани за додатни рад;
* постигнути успеси појединаца (ученика и наставника) на такмичењима и разним манифестацијама;
* отвореност школе за сарадњу са локалном заједницом, другим установама у селу, другим школама, посебно за сарадњу са родитељима ученика.

 Мисија

Мисија наше школе је да наставимо да негујемо мултикултуралност и традицију, истовремено у складу са образовним и развојним потребама и могућностима ученика, међусобно уважавање и разумевање, да развијамо свест о својим одговорностима и унапређујемо демократизацију односа у школи.Постављамо високе стандарде и постижемо добре резултате, негујемо хуманост, креативност и спортски дух.Мисија наше школе је да деци савременим методама и различитим облицима рада пружамо знања и вештине које ће их припремити за живот, рад и даље образовање.

 Визија

У васпитно образовном процесу желимо да направимо заокрет од традиционалног преношења знања према развоју специфичних знања, вештина и компетенција код ученика које ће им омогућити живот и рад у савременом друштву.Желимо да наша школа буде отворена, дигитална и интерактивна, умрежена са другим институцијама, опремљена савременим училима и окренута ка позитивним трендовима

4.1. КУЛТУРНИ И ДРУШТВЕНИ ОБЈЕКТИ СРЕДИНЕ

| **Назив објекта** | **Врста и подручје рада** | **Област** |
| --- | --- | --- |
| Месна заједница | -Сусрети, приредбе | -Ваннаставне активности |
| -Хотел “Каштел” | -Свет око нас, природа и друштво, биологија, историја, ликовна култура, српски језик, историја | -Наставне и ваннаставне активности, професионална оријентација |
| -Приватне и друштвене организације | -Образовно-васпитни рад | -Наставне активности, професионална оријентација |
| -Аеродром –Ечка | -Свет око нас, техника и технологије, природа и друштво, историја | -Наставне и ваннаставне активности, професионална оријентација |
| -Расадник –Ечка | -Свет око нас, природа и друштво, биологија | -Наставне и ваннаставне активности, професионална оријентација |
| -Национални парк «Стари Бегеј» (резерват птица «Царска бара») | -Свет око нас, природа и друштво, ликовна култура, историја, биологија, географија | -Наставне и ваннаставне активности |
| -Рибарско газдинство – Ечка | -Свет око нас, природа и друштво, биологија | -Наставне и ваннаставне активности, професионална оријентација |

#

# II - Организација образовно-васпитног рада школе

##

## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА (ПО ОДЕЉЕЊИМА), ОДЕЉЕЊА И СМЕНА

У школи има 17 одељењa, од којих су I2  и IV2  комбиновано одељење у настави на румунском језику.

| **Разред/одељење** | **Број ученика** | **Дечаци** | **Девојчице** |
| --- | --- | --- | --- |
| I1 | 17 | 7 | 10 |
| I2 | 2 | 2 | - |
| II1 | 21 | 8 | 13 |
| II2 | 19 | 6 | 13 |
| III1 | 18 | 12 | 6 |
| III2 | 17 | 9 | 8 |
| IV1 | 28 | 14 | 14 |
| IV2 | 2 | 1 | 1 |
| V1 | 27 | 21 | 6 |
| V2 | 5 | 4 | 1 |
| VI1 | 13 | 8 | 5 |
| VI2 | 16 | 11 | 5 |
| VI3 | 6 | 3 | 3 |
| VII1 | 12 | 7 | 5 |
| VII2 | 13 | 6 | 7 |
| VII3 | 5 | 3 | 2 |
| VIII1 | 26 | 15 | 11 |
| VIII2 | 5 | 3 | 2 |
| **N** | **252** | **140** | **112** |

1.1. ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ

| **Облик боравка** | **Број група** | **Број деце** | **Дечаци** | **Девојчице** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полудневни (српски језик) | 1 | 17 | 10 | 7 |
| Полудневни (српски језик) | 1 | 17 | 10 | 7 |
| Полудневни(румунски језик) | 1 | 3 | 1 | 2 |
| **N** | **3** | **37** | **21** | **16** |

1.2. МЛАЂИ УЗРАСТ ДЕЦЕ (ОД 3-5,5 ГОДИНА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик боравка** | **Број група** | **Број деце** | **Дечаци** | **Девојчице** |
| Полудневни (српски језик) | 1 | 17 | 10 | 7 |
| Полудневни (српски језик) | 1 | 17 | 11 | 6 |
| **N** | **2** | **34** | **21** | **17** |

Према занимањима родитеља школске и предшколске деце преовладава структура радничке породице, а према образовном профилу средња стручна спрема.

1.3. РАСПОРЕД СМЕНА И ТРАЈАЊЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА

Школа ради у две смене. Отворена је сваким радним даном од 0600до 2000, а по потреби и нерадним даном. Ритам промене рада смена је недељни.

Предшколска установа ради у две смене.

| **Час** | **Први циклус** |
| --- | --- |
| **Преподневна смена** | **Послеподневна смена** |
| 1. | 08.00 - 08.45 | 13.30 - 14.15 |
| 2. | 08.50 - 09.35 | 14.20 - 15.05 |
| 3. | 09.50 - 10.35 | 15.20 - 16.05 |
| 4. | 10.45 - 11.30 | 16.15 - 17.00 |
| 5. | 11.35 - 12.20 | 17.05 - 17.50 |
| 6. | 12.25 - 13.10 | 17.55 - 18.40 |

| **Час** | **Други циклус** |
| --- | --- |
| **Преподневна смена** | **Послеподневна смена** |
| 1. | 08.00 - 08.45 | 13.30 - 14.15 |
| 2. | 08.50 - 09.35 | 14.20 - 15.05 |
| 3. | 09.50 - 10.35 | 15.20 - 16.05 |
| 4. | 10.45 - 11.30 | 16.15 - 17.00 |
| 5. | 11.35 - 12.20 | 17.05 - 17.50 |
| 6. | 12.25 - 13.10 | 17.55 - 18.40 |

2. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - КАЛЕНДАР РАДА

Први циклус: настава се остварује у пуном саставу са недељним променама смена.

Други циклус: настава се остварује у пуном саставу са недељним променама смена.

Платформа која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу је G Suite. Додатни ресурси ван школе који се користе су: РТС „Моја школа“, РТС“Планета“.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Свечана подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у уторак 27. децембра.2022. год., а на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда у среду, 28. јуна 2022. год. Подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII разреда обавиће се у петак, 16.јуна.2022. год.

Дани предвиђени за остваривање спортских, културних и рекреативних активности:

-06.05.2023. год. – Дан школе;

-13.05.2023.год. – акција прикупљања старог папира.

Припремна настава, у јуну месецу, за полагање поправних и разредних испита ученика VIII разреда организоваће се, у периоду од 29. до 02. јуна 2023. год., а поправни и разредни испити у периоду од 07. до 14. јуна 2023.год., а припремна настава за полагање поправних и разредних испита ученика од I до VII разреда организоваће се, у периоду од 12.јуна до 20.јуна 2023. год., а поправни и разредни испити од 26. до 30. јуна 2023.год.

У августу месецу организоваће се припремна настава за ученике од I до VII разреда од 14. до 18. августа 2023. год., а поправни и разредни испити од 21. до 25. августа 2023. год.

2.1. РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

| **Радно место** |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** **(степен школске спреме)** | **Радно време** |
|  |  |
| Директор | Лавињика Бренда Лападат (VII) | 0800-1400 |
| Педагог | Мирјана Гилезан (VII) | 0800-1400 |
| Библиотекар | Aнгелина Маљковић Ждрале (VII) | 0900-1500 |
| Секретар | Јелена Савић (VII) | 0700-1500 |
| Шеф рачуноводства | Ивана Давидовац (VI) | 0700-1500 |
| Администартивни радник | Милена Года (IV) | 0700-1500 |
| Домар-ложач | Милан Ракас(III) | 0600-1400 |
| Куварица-сервирка | Љубомирка Магда (II) | 0600-1100 и од 1400-1700 |
| Спремачице | Естера Белић (I)Силвија Ракас (I)Cандра Милутиновић (I)Драгана Натарош (I) Елеонора Кадарјан (I)Геолина Бугар (I) | I смена 0600-1400, II смена 1200-2000 |

3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Посета Сајму књига у Београду | IX - X | -Запослени | -Списак, потврде |
| Посета позоришту | Током године | -Дечји савез,одељењске старешине | -Списак, Дневник рада |
| Посета биоскопу  | Током године | -Дечји савез, одељењске старешине | -Списак, Дневник рада |
| Посета Музеју и уметничкој галерији у Зрењанину | IX, V | -Дечји савез,одељењске старешине | -Списак, Дневник рада |
| Посета Сајму образовања – Зрењанин, Нови Сад | II | -Одељењске старешине 8. разреда | -Списак, Дневник рада |
| Посета Фестивал науке у Београду | XII | -Одељењске старешине | -Списак, Дневник рада |
| -Приредба за пријем првака | 01.09.2022. | -Наставници разредне наставе | -Фотографије, Дневник рада |
| -Приредба поводом школске славе Светог Саве | 27. 01.2023. | -Наставници разредне и предметне наставе, Православна црквена заједница | -Фотографије, Дневник рада |
| -Приредба за 8. март | 08.03.2023. | -Наставници разредне наставе | -Фотографије, Дневник рада |
| -Приредба поводом Дана школе, изложбе различитог типа | 06.05.2023. | -Наставници разредне и предметне наставе и ученици | -Фотографије, потврде, Дневник рада |
| -Свечаност поводом испраћаја матураната | VI | -Наставници разредне и предметне наставе, ученици и родитељи | -Фотографије |
| -Дечија недеља | X | -Дечији савез, одељењске старешине | -Фотографије, Дневник рада |
| -Дан просветних радника  | XI | -Бисера Такач, Моника Бренда | -Фотографије |
| -Тематске изложбе ученика, родитеља, радника школе | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе, радници школе, родитељи | -Фотографије |
| -Уређење школског хола поводом обележавањасмене годишњих доба | 4 x годишње | -Комисијаза естетско-хигијенско уређење | -Фотографије |
| -Општинска смотра рецитатора | II | -Марија Новаковић | -Потврда |
| -Конкурс ликовних и литерарних радова „Buna vestire“ (Благовести) | III | -Дојна Бугар | -Објављени радови, фотографије |
| -Конкурси ликовних и литерарних  | IV | -Наставници разредне наставе | -Дечји часописи, фотографије |
| -Песничка штафета | IV | -Библиотекар, наставници разредне наставе и српског језика | -Фотографије, објављени радови, потврде |
| -Читалачка значка | V | -Библиотекар, наставници разредне наставе и српског језика | -Фотографије, објављени радови, потврде |
| -Спортски сусрети (недеља спорта) | X, V | -Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, Дечји савез | -Фотографије, потврде |

4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.

4.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАРЕШИНСТАВА, РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ **У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

| **Име и презиме****(степен школске спреме)**  | **Одељењски****старешина** | **Наставни премет** | **Реализује наставу****у разр./одељ.** | **Редовна н.** | **Изборна н.** | **Допунска н.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недељни****број часова** | **Недељни** **број часова** | **Недељни****број часова** |
| 1.Наташа Ненин (VII) | I1 | Ред.н.- Iр. | I1 | 17 | - | 1 |
| 2.Дојна Бугар (VI) | I2 | Ред.н.- Iр. | I2 | 18 | 1 | 1 |
| IV2 | Ред.н.- IVр., Пројектна н. | IV2 |
| 3.Смиљка Патаки (VII) | II1 | Ред.н.- II р.Изб.н.- Грађанско васп. | II1 | 18 | 1 | 1 |
| 4.Лучу Урсулеску (VI) | II2 | Ред.н.- II р. | II2 | 18 | - | 1 |
| 5.Марија Новаковић (VII) | III1 | Ред.н.- IIIр. | III1 | 18 | - | 1 |
| 6.Софија Стамболија (VII) | III2 | Ред.н.- III р. | III2 | 18 | - | 1 |
| 7.Софија Вујић (VI)  | IV1 | Ред.н.- IV р., Пројектна н.Изб.н.- Грађанско васп. | IV1 | 18 | 1 | 1 |
| 8.Бисера Такач (VII) | - | Српски као нематерњи језик |  I2, IV2 | 3 | - | 1 |
| 9.Мелина Белић (VII) | - | Енглески језик | I1,2, II1,2, III1,2, IV1,2 | 16 | - | 1 |
| 10.Горан Болобан (V) | - | Верска настава | I1, II1,2, III1,2,IV1 **\_** | - | 6 | - |
| 11.Габријел Банду (VII) | - | Верска настава  | I2-IV2 | - | 1 | - |
| 12.Емануел Тополчани(VII) | - | Верска настава  | I,III | - | 1 | - |
| 13.Марина Урсу (VII) | - | Румунски језик са елементима националне културе | III, IV | - | 1 | - |

4.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАРЕШИНСТАВА, РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ **У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

| **Име и презиме****(степен школске спреме)** | **Одељењски****старешина** | **Наставни премет** | **Реализује наставу****у разр./одељ.** | **Редовна н.** | **Изборна н.** | **Допунска н.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недељни****број часова** | **Недељни****број часова** | **Недељни****број часова** |
| 1.Ивана Манђука (VII) | VI2 | Српски језик и књижевност | V1, VI1,2, VII2,VIII1 | 21 | - | 1 |
| 2.Бисера Такач (VII) | VII1 | Српски као нематерњи језик | V2, VI3, VII3, VIII2 | 11 |  | 1 |
| Грађанско васпитање | V-VI, VII-VIII |  | 2 |
| Српски језик и књижевност | VII1 | 4 |  |
| 3.Александар Нетковић(VII) | VI3 | Румунски језик | V2, VI3, VII3, VIII2 | 16 | - | 1 |
| Румунски језик са елементима националне културе | I1, 2, II1,2 | - | 2 |
| 4.Маринела Вуколић (VII) | VII3 | Енглески језик | V1,2, VI1,2,3, VII1,3,VIII1,2 | 18 | - | 1 |
| 5.Снежана Гагић (VII)  | - | Енглески језик | VII2 | 2 | - | 0,5 |
| 6.Горан Ковачевић (VII) | - | Ликовна култура | V1, VI1,2, VII1,VIII1 | 6 | - | - |
| 7.Јелена Гојсовић (VII) | - | Ликовна култура | V2, VI3, VII2,3,VIII2 | 6 | - | - |
| 8.Филип Балош (VII)  | - | Музичка култура  | V2, VI3, VII3,VIII2 | 6 | - | - |
| 9.Небојша Којић | - | Музичка култура | V1,VI1,2, VII1,2,VIII1 | 6 | - | - |
| 10.Лонети Родеан (VII) | V1 | Историја | V1,2, VI1,2,3, VII1,2,3,VIII1,2 | 20 | - | 1 |
| 12.Јелена Савичић (VII)  | VIII1 | Географија | V1,2, VI1,2,3, VII1,2,3,VIII1,2 | 20 | - | 1 |
| 13.Милана Кукић (VII) | - | Физика | VI1,2, VII1,2,VIII1 | 10 | - | 1 |
| 14.Клаудија Балош (VII) | - | Хемија | VII1,2,VIII1 | 6 | - | 1 |
| 15.Рената Петровић (VII) | - | Физика | VI3, VII3,VIII2 | 6 | - | 1 |
| Хемија | VII3,VIII2 | 4 | - |
| 16.Зоран Рикаловић (VII) | VII2 | Математика | V1,VI2,,VII1,2, VIII1 | 20 | - | 1 |
| 17.Мелина Белић (VII) | - | Информатика и рачунарство  | VII1,2 | 2 | - | 0,5 |
| 18.Кристијан Шубони (VII) | - | Техника и технологијa  | V2, VII3, VIII2 | 6 | - | - |
| 19.Шејтан Василе (VII)  | - | Математика | V2, VI3, VII3,VIII2 | 16 | - | 1 |
| Техника и технологијa | VI3 | 2 | - | - |
| 20.Снежана Филипић (VI) | - | Биологија | V1,2,VI1,2,3,VII1,2,3, VIII1,2 | 20 | - | 1 |
| 21.Емануела Винка (VII) | - | Физичко и здравствено васпитање | V1, VI1,2,VII1,2,VIII1 | 18 | - | - |
| 22.Кристијан Кадарјан (VII) | V2 | Физичко и здравствено васпитање | V2, VI3, VII 3, VIII2 | 12 | - | - |
| 23.Драгана Шевић (VII) | VI1 | Информатика и рачунарство | V1,2, VI1,2,3,  VII3, VIII1,2 | 10 |  |  |
| Математика | VI1 | 4 | - | 1 |
| 24.Ангела Терек (VII) | - | Техника и технологија | V1, VI1,2, VII1,2,VIII1 | 12 | - | - |
| 25.Бренда Моника (VII) | VIII2 | Француски језик | V1,2, VI1,2,3, VII1,2,,3 ,VIII1,2 | - | 20 | 1 |
| 26.Горан Болобан (V)  | - | Верска настава | V1,  VI1,2, VII1,2, VIII1 | - | 5 | - |
| 27.Банду Габријел (VII)  | - | Верска настава | V1,2-VI3, VII3-VIII1,2 | - | 2 | - |
| 28. Емануел Тополчани (VII) | - | Верска настава | VII1-VIII1 | - | 1 | - |
| 29.Марина Урсу (VII) | - | Румунски језик са елементима националне културе | V,VII | - | 1 | - |

5. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРИЛОГУ

6. КОМИСИЈЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

-Координатори разредних већа:

ППГ –Лучијана Урсулеску (васпитач)

I разред – Наташа Ненин

II разред – Смиљка Патаки

III разред – Софија Стамболија

IV разред – Софија Вујић

V разред – Кристијан Кадарјан

VI разред – Ивана Манђука

VII разред – Зоран Рикаловић

VIII разред – Јелена Савичић

-Стручно веће наставника разредне наставе:Дојна Бугар (председник).

Чланови: Наташа Ненин, Смиљка Патаки, Лучу Урсулеску, Марија Новаковић, Софија Стамболија, Софија Вујић.

-Стручно веће за област друштвених наука:Маринела Вуколић (председник).

Чланови: Ивана Манђука, Бисера Такач**,** Александар Нетковић, Снежана Гагић**,** Моника Бренда, Јелена Гојсовић, Горан Ковачевић, Филип Балош, Ирина Балош, Лонети Родеан.

-Стручно веће за област математике, природних и техничких наука:Јелена Савичић (председник).

Чланови: Зоран Рикаловић, Василе Јонел Шејтан, Милана Кукић**,** Рената Бесу Петровић, Клаудија Балош, Снежана Филипић, Драгана Шевић, Мелина Белић, Кристијан Шубони, Ангела Терек, Емануела Винка и Кристијан Кадарјан.

-Стручни актив за развојно планирање: Драгана Шевић (председник).

Чланови: Мирјана Гилезан (педагог), Наташа Ненин (учитељ), Лонети Родеан (наставник), Јелена Савичић (наставник), Милана Кукић(наставник)**,** Рената Бесу Петровић(наставник).

-Стручни актив за развој школског програма: Моника Бренда (председник).

Чланови: Мирјана Гилезан, Марија Новаковић (учитељ), Лучу Урсулеску (учитељ), Бисера Такач(наставник)**,** Зоран Рикаловић (наставник), Василе Јонел Шејтан (наставник),.

**-**Педагошки колегијум: Лавињика Бренда Лападат (председник).

Чланови: Дојна Бугар (учитељ), Маринела Вуколић (наставник), Јелена Савичић (наставник), Драгана Шевић (наставник), Моника Бренда (наставник), Мирјана Гилезан (педагог), Јелена Савић (секретар), Софија Стамболија (учитељ), Наташа Ненин (учитељ), Ангела Терек (наставник), Смиљка Патаки (учитељ), Јелена Гојсовић (наставник), Филип Балош (наставник), Кристијан Шубони (наставник).

-Тим за инклузивно образовање:Мирјана Гилезан (председник).

Чланови: Лавињика Бренда Лападат (директор), Смиљка Патаки (учитељ), Маринела Вуколић (наставник), Лонети Родеан (наставник), Александар Нетковић(наставник) .

-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Јелена Савић (председник).

Чланови: Лавињика Бренда Лападат (директор), Мирјана Гилезан (педагог), Дојна Бугар (учитељ), Лучу Урсулеску (учитељ), Филип Балош (наставник), Емануела Винка (наставник), Бисера Такач (наставник).

-Тим за самовредновање:Софија Стамболија (председник).

Чланови: Мирјана Гилезан (педагог), Марија Новаковић (учитељ), Дојна Бугар (учитељ), Зоран Рикаловић (наставник), Ивана Манђука (наставник).

-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:Наташа Ненин (председник).

Чланови: Лавињика Бренда Лападат (директор), Мирјана Гилезан (педагог), Дојна Бугар (учитељ), Софија Стамболија (учитељ), Драгана Шевић (наставник), Моника Бренда (наставник), Мелина Белић (наставник), Ангела Терек (наставник), Маринела Вуколић (наставник), Јелена Савичић (наставник).

-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Ангела Терек (председник).

Чланови: Мирјана Гилезан (педагог), Марија Новаковић (учитељ), Софија Вујић (учитељ), Мелина Белић (наставник), Милана Кукић (наставник), Емануела Винка (наставник).

-Тим за професионални развој:Мирјана Гилезан (председник).

Чланови: Лавињика Бренда Лападат (директор), Гордана Јашић (васпитач), Софија Стамболија (учитељ), Лонети Родеан (наставник), Ангелина Маљковић Ждрале (библиотекар).

-Тим за израду школске документације и интерних правилника: Лавињика Бренда Лападат (председник).

Чланови: Јелена Савић (секретар), Лавињика Бренда Лападат (директор), Мирјана Гилезан (педагог), Наташа Ненин (учитељ), Ања Аћимов (васпитач-ППГ), Гордана Јашић (васпитач-мешовита група), Лонети Родеан (наставник), Бисера Такач (наставник), Ивана Манђука (наставник).

-Тим за преглед педагошке документације:Лавињика Бренда Лападат (председник).

Чланови: Александар Нетковић (наставник), Наташа Ненин (учитељ), Мирјана Гилезан (педагог), Јелена Савић (секретар), Лучу Урсулеску (учитељ), Ангела Терек (наставник).

-Тим за остваривање угледних/огледних часова и активности: Смиљка Патаки (председник).

Чланови: Софија Вујић (учитељ), Снежана Филипић (наставник).

-Тим за координацију пројектних активности: Ангелина Маљковић Ждрале (председник).

Чланови: Рената Бесу Петровић (наставник), Мелина Белић (наставник), Филип Балош (наставник).

**-**Тим за професионалну оријентацију:Мирјана Гилезан (председник).

Чланови: Бисера Такач (одељењски старешина VII1), Зоран Рикаловић (одељењски старешина VII2), Маринела Вуколић (одељењски старешина VII3), Јелена Савичић (одељењски старешина VIII1), Моника Бренда (одељењски старешина VIII2).

##### -Тим за естетско уређење школског простора: Јелена Гојсовић (председник).

Чланови: Ања Аћимов (васпитач), Тамара Станић (васпитач), Марија Новаковић (учитељ), Горан Ковачевић (наставник), Мелина Белић (наставник), Снежана Филипић (наставник).

-Тим за реализацију културно-друштвених активности: Филип Балош (председник).

Чланови: Ангелина Маљковић Ждрале (библиотекар), Гордана Јашић (васпитач), Лучијана Урсулеску (васпитач), Софија Вујић (учитељ), Дојна Бугар (учитељ), Ивана Манђука (наставник), Бисера Такач (наставник), Небојша Којић (наставник), Кристијан Кадарјан (наставник).

-Тим за израду распореда часова: Кристијан Шубони (председник).

Чланови: Лучу Урсулеску (учитељ), Смиљка Патаки (учитељ), Ангела Терек (наставник), Александар Нетковић (наставник), Снежана Филипић (наставник).

-Тим за маркетинг школе: Драгана Шевић (председник).

Чланови: Тамара Станић (васпитач), Габријела Гилезан Шкаљак (васпитач), Софија Стамболија (учитељ), Василе Јонел Шејтан (наставник), Ивана Манђука (наставник).

-Тим за завршни испит: Кристијан Шубони (председник).

Чланови: Емануела Винка (наставник), Кристијан Кадарјан (наставник), Филип Балош (наставник).

-Комисија за излете, екскурзије:Наташа Ненин (учитељ), Маринела Вуколић (наставник), Јелена Савичић (наставник).

-Комисија за попис ситног инвентара: Лучијана Урсулеску (васпитач), Емануела Винка (наставник), Клаудија Балош (наставник).

-Комисија за попис основних средстава:Ања Аћимов (васпитач), Тамара Станић (васпитач), Кристијан Кадарјан (наставник).

**II** **- ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ**

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као стручни оперативни орган школе чине сви наставници, директор и педагог. Радом Наставничког већа руководи директор.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Извештај о раду у школској 2021/2022. год.-Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. год.-Извештај о почетку школске године-Извештај о структури ученика уписаних у први разред-Разматрање потпуног или делимичног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања-Договор о извођењу екскурзија, излета-Текућа питања | IX | -Директор, педагог, одељењске старешине, председник Тима за ШРП | -Записник, извештаји, ГПРШ, Развојни план |
| -Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду-Текућа питања | X | -Директор, педагог | -Записник, анализа |
| -Анализа реализације наставниог плана и програма-Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта-Извештај о реализацији Развојног плана, активностима из самовредновања-Договор о прослави Светог Савe-Текућа питања | XII | -Директор, педагог,председник Тима за ШРП | -Записник, анализа, извештај |
| -Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду-Договор о прослави Дана школе-Текућа питања | III | -Директор, педагог, комисија | -Записник, анализа |
| -Анализа реализације наставниог плана и програма-Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године-Анализа реализације ваннаставних активности и учешћа на такмичењима -Распоред полагања разредних и поправних испита-Додела "Вукових" и специјалних диплома-Текућа питања | V | -Директор, педагог, одељењске старешине осмих разреда | -Записник, анализа, извештај, распоред полагања разредних и поправних испита, списак носиоца диплома |
| -Анализа реализације наставниог плана и програма -Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика I-VII разреда на крају наставне године-Резултати истраживања-Анализа реализације ваннаставних активности и учешћа на такмичењима-Распоред полагања разредних и поправних испита-Задужења наставника по комисијама-Извештај о успесима ученика на такмичењима-Текућа питања | VI | -Директор, педагог, одељењске старешине, председник Тима за ШРП | -Записник, анализа, извештаји, распоред полагања разредних и поправних испита |
| -Резултати након одржаних разредних (II-VIII разред ) и поправних испита (VIII)-Усвајање Aнекса Школског програма за 2023/2024.-Резултати након полагања завршног испита ученика осмих разреда-Извештај о реализацији Развојног плана, активностима из самовредновања-Текућа питања | VI | -Директор, педагог, одељењске старешине, предметни наставници | -Записник, резултати, резултати истраживања-Школски програм |
| -Распоред припремне наставе за полагање поправних испита (IV-VII разред )-Текућа питања | VIII | -Директор, педагог | -Записник |
| -Резултати након полагања разредних и поправних и испита и анализа успеха и владања ученика на крају школске године -Усвајање задужења за нову школску годину-Текућа питања | VIII | -Директор, педагог, одељењске старешине | -Записник, извештаји, предлог нових задужења |

2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине сви наставници и стручни сарадници који изводе образовно-васпитни рад у одељењу и чији је рад непосредно везан за рад одељења.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Упознавање са планом и програмом рада и школским календаром-Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности-Договор око извођења екскурзија, излета-Договор око обележавања Дечије недеље | IX | -Одељењске старешине | -Дневник рада (записник) |
| -Успех и владање ученика у протеклом периоду-Упознавање са ученицима који имају потешкоћа упраћењу наставе и у понашању-Укљученост ученика у допунску наставу и ваннаставне активности | X | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), формулари за квартал |
| -Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања на крају полугодишта-Реализација наставног процеса-Реализација допунске наставе и слободних активности | XII | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), формулари за полугодиште |
| -Успех и владање ученика у протеклом периоду-Реализација васпитно-образовног рада-Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу-Укљученост ученика у допунску наставу и слободне активности | III | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), формулари за квартал |
| -Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања ученика VIII разреда на крају наставне године-Распоред полагања разредних и поправних испита-Реализација образовно-васпитног рада-Успех ученика у ваннаставним активностима и резултати са такмичења-“Вукове” и специјалне дипломе-Избор ученика генерације | VI (VIII разред) | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), распоред полагања, формулари за квартал, извештаји |
| -Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања ученика од I-VII разреда на крају наставне године-Распоред полагања разредних (II-VII разред) испита-Реализација васпитно-образовног рада-Ангажованост ученика у ваннаставним активностима -Резултати са такмичења | VI | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), распоред полагања, формулари за квартал, извештаји |
| -Резултати након одржаних разредних испита-Упознавање са релевантним карактеристикама будућих ученика петих разреда-Разно | VI | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Дневник рада (записник), формулари за квартал, извештаји |
| -Распоред полагања поправних испита-Разно | VIII | -Одељењске старешине, директор | -Одељењске старешине, директор, распоред полагања |
| -Утврђивање успеха ученика на крају школске године-Разно | VIII | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Одељењске старешине, директор |

3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| План рада је сачињен на полугодишњем нивоу.**Прво полугодиште:**-Анализа минулог и доношење плана рада актива-Договор око израде оперативних месечних планова-Израда распореда часова-Одабир семинара којима ће чланови већа присуствовати-Манифестација „Добро дошли прваци (договор око пријема првака)-Упознавање ученика са понуђеним ваннаставним активностима-Избор штампе за децу (Витез , Мали витез ,Школарац ,Bucuria copiilor)-Договор око извођења екскурзије-Еколошка акција –озелењавање , засадимо дрвеће , пројекат под називом „Зелене школе Војводине“-Укључивање у активности школе (приредбе)-Укључивање родитеља у уређење учионица-По два излета у полугодишту-Угледни часови-јавни часови, спортске игре (међупредметне компетенције)-договор-Одлазак у биоскоп , позориште-Обележавање значајних датума:“Дечја недеља“,“Светски дан јабуке“,20 октобар,“Светски дан бундеве“,26 октобар, -Дан толеранције -Дан дечјих права-Хуманитарна акција током године „Чеп за хендикеп“-Изложба за зимске празнике-Припрема за школску славу -Анализа успеха и вредновање на крају првог полугодишта; | Прво полугодиште | Наставници разредне наставеЗа пројекат:Наташа Ненин ,укључени у пројекат сви наставници разредне наставе-Смиљка Патаки | -Записник-извештаји-фотографије-припреме-евалуације |
| **Друго полугодиште:****-**Обележавање –„Недеља светосавља“-Укључивање у активности школе (приредбе)-Приредба поводом школске славе „Светог Саве“-Обележавање значајних датума:-Светски дан породице-Дан матерњег језика -Дан деце оболелих од рака-Међународни Дан палачинки-Дан шума -Дан вода-Угледни часови-јавни часови, спортске игре (међупредметне компетенције)-договор-Одлазак у биоскоп и позориште-По два излета у полугодишту-Укључивање родитеља у уређење учионица-Манифестација „Песничка штафета“-Светски дан здравља-Манифестација „Дан школе“-Пшачка тура „Дан кретања“ | Током другог полугодишта | Наставници разредне наставе | -Записници-извештаји-фотографије -припреме-евалуације |

3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Израда плана Стручног већа-Набавка уџбеника, стручне литераруре и наставних средстава за наставнике-Утврђивање динамике рада Стручног већа друштвених наука и сарадње са другим стручним већима-Израда личних планова професионалног усавршавања-Дан страних језика | IX | -Чланови већа, Маринела Вуколић, Моника Бренда | -План рада-Извештаји, фотографије... |
| -Информације о почетку рада ваннаставних активности из области друштвених наука и уметности-Посета Сајму књига  | X | -Чланови већа | -Извештаји, фотографије... |
| -Међупредметна корелација-Организовање посете културно-уметничким институцијама-Организовање Дана просветних радника | XI | -Чланови већа Моника Бренда, Бисера Такач | -Извештаји, фотографије... |
| -Међупредметна корелација-Анализа успеха ученика на крају I полугодишта | XII | -Чланови већа | Извештај, записник, аналаиза |
| -Припрема за Светосавску приредбу | I | Ивана МанђукаФилип БалошНебојша Којић | План рада (сатница) |
| -Информације о предстојећим такмичењима-Организовање посете културно-уметничким институцијама (позориште, музеј) | II | -Чланови већа | -Извештаји, фотографије... |
| -Припреме за такмичења-Међупредметна корелација | III | -Чланови већа | -Извештај |
| -Анализа резултата одржаних такмичења-Планирање садржаја школске свечаности - Дана школе-Песничка штафета | V | -Ангелина Маљковић Ждрале | -Извештаји, фотографије... |
| -Анализа рада Стручног већа | V, VI | -Чланови већа | -Записник, извештај |

3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Доношење плана рада актива и договор око реализације програма-Посета манифестацији „Ноћ истраживача“ у Зрењанину | IX | -Чланови већа | -Записници, извештаји, фотографије |
| -Посета Сајму књига (Београду)-Угледни час из хемије „Атом“ | X | -Чланови већа-Клаудија Балош-Снежана Филипић, Драгана Шевић | -Записници, извештаји, потврде, фотографије, припрема за час, евалуација часа |
| -Угледни час „Дигитална писменост“ (пети разред) | XI | -Ангела Терек, Драгана Шевић | -Записници, извештаји, потврде, фотографије, припрема за час, евалуација часа |
| -Посета Фестивалу науке | XII | Чланови већа | -Извештај, фото документација |
| -Школско такмичење из природних наука | I | -Зоран Рикаловић, Снежана Филипић, Јелена Савичић, Милана Кукић, Клаудија Балош, Рената Петровић | -Записник |
| -Општинско такмичење из природних наука | II | -Чланови већа | -Записник, потврде |
| -Окружна такмичења из природних наука-Обележавање светског дана воде на часу хемије | III | -Чланови већа-Рената Бесу Петровић | -Записници, извештаји, припрема за час, евалуација часа |
| -Угледни час „Биоми“ корелација географије и биологије-Школско такмичење из саобраћаја – вожња бицикла по полигону | IV | -Снежана Филипић, Јелена Савичић-Ангела Терек | -Записници, извештаји, потврде, фотографије, припрема за час, евалуација часа |
| -Посета Фестивалу науке у Новом Саду-Изложба радова поводом Дана школе-Угледни час из математике „Мерење висине школе“ (Талесова теорема)Турнир у малом фудбалу поводом Дана школе | V | -Чланови већа, сарадња стручних већа ( прир. и друштв. наука),- Зоран Рикаловић- Емануела Винка и Кристијан Кадарјан | -Записници, извештаји, потврде, фотографије, припрема за час, евалуација часа |
| -Угледни час „Принцип рада водовода“-Анализа рада актива-Посета природном резервату „Царска бара“ | VI | -Милана Кукић-Чланови већа-Снежана Филипић, Јелена Савичић | -Записници, извештаји, потврде, фотографије, припрема за час, евалуација часа |

4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Извођење унутрашњих и спољашњих радова на школској згради – санирање крова, замена столарије, хобловање паркета у фискултурној сали и кабинету за музичку културу, поправка плафона у кабинету за енглески језик и кречење појединих учионица. | Током године | Извођачи радова | Фотографије, извештаји |
| -Обнављање и набавка новог учионичког намештаја – школске клупе, столице, табле, катедре, радни столови, ормари | Током године | Директор | Фотографије, извештаји |
| -Набавка наставних средстава ради квалитетније реализације наставних и ваннаставних активности | Током године | Директор | Фотографије, извештаји |
| -Прикупљање података о интересовањима ученика за постојеће ваннаставне активности, као и предлога за увођење нових, у складу са могућностима школе; мотивисање ученика да се у што већем броју укључе у ваннаставне активности ради квалитетнијег провођења слободног времена, уз развијање личних потенцијала и јачање самопоуздања | I | Педагог | Анализа |
| -Примена метода активне наставе ради подстицања ученика на повезивање садржаја из различитих области и/или са примерима из свакодневног живота ради развијања међупредметних компетенција; унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз оспособљавање за коришћење различитих дигиталних алата | Током године | Наставници | Извештаји, протоколи |
| -Примена формативног уместо сумативног оцењивања кроз вођење педагошке докумантације о сваком ученику и редовно бележење ученичких активности кроз ес Дневник | Током године | Одељењске старешине, наставници, учитељи, педагог | есДневник |
| -Мотивисање ученика да ученички простор обогате својим радовима, паноима, јасно истакнутим правилима понашања | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници | Фотографије |
| -Израда и анализа Извештаја о реализацији Акционог плана, анализа Извештаја о реализацији самовредновања школе и израда акционог плана Школског развојног плана за следећу школску годину | VI, VIII | Чланови актива | Извештај |

5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Израда плана рада тима за школску 2022/2023. годину | IX | Чланови тима | План |
| Упознавање са школским програмом | IX, X | Чланови тима | Увид у школски програм и анализа садржаја |
| Анализа опредељености ученика за изборне, факултативне предмете, слободне и ваннаставне активности | XI, XII | Чланови тима | Извештаји, листе |
| Праћење прилагођености ШП ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | I | Чланови тима и Тим за инклузију | Извештаји евалуације |
| Праћење измена у вези са школским програмом од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја | Током године | Чланови тима | Сакупљање података, анализа, формирање листа |
| Корекције ШП у складу са потребама у оквиру законске регулативе | Током године | Чланови тима | Анекси у складу са важећим изменама |
| Самовредновање школског програма | III | Чланови тима | Резултати самовредновања |
| Предлог мера за побољшање обавезне и изборне наставе | IV | Чланови тима | Предлог мера |
| Праћење реализације ШП  | V | Чланови тима | Извештаји анализе |
| Израда извештаја рада тима у школској 2022/2023 | VI | Чланови тима | Извештај |

6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Израда глобалног плана рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем-Идентификовање ученика са посебним потребама и сметњама у развоју-Прикупљање информација, података из различитих извора (одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи, родитељи) о идентификованим ученицима ради израде Педагошког профила-Формирање малих ИОП тимова-Израда ИОП-а, његово одобравање од стране Тима за инклузивно образовање и усвајање од стране Педагошког колегијума | IX, XТоком године | -Тим за инклузивно образовање, мали ИОП-тимови, васпитачи, одељењске старешине, предметни наставници | -Годишњи план рада школе, записници Тима за ИО, документација |
| -Упућивање идентификованих ученика изабраном лекару и Интерресорној комисији | Током године | -Тим за инклузивно образовање | -Документација |
| **-**Праћењереализације ИОП-а | По плану | -Тим за инклузивно образовање | -Записници, документација |
| -Евалуација ИОП**-**а од стране малих ИОП тимова-Одобравање евалуације ИОП-а од стране Тима за инклузивно образовање-Усвајање евалуације од стране Педагошког колегијума | По плану | -Мали ИОП тимови,Тим за инклузивно образовање | -Записници, документација |
| **-**СастанциТима за инклузивно образовање | Квартално, полугодишње | -Тим за инклузивно образовање | -Записници |

7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Задаци тима су:

-едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања;

-помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања;

-кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима;

-унапређење квалитета живота ученика;

-развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика;

-укључивање свих носилаца превентивних и интервентних активности;

-благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика;

-адекватно реаговање уколико се насиље догоди.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Упознавање нових чланова са радом тима и превентивним и интервентним активностима | IX | Тим | Размена мишљења, предлози  |
| Праћење програма превентивних активности | IX - VIII | Одељењске старешине, Тим, родитељи | Предлагање мера, идејних решења |
| Праћење програма интервентних активности | IX - VIII | Одељењске стершине, Тим, родитељи | Предлагање мера, идејних решења |
| Израда програма појачаног васпитног рада и индивидуалних планова заштите и промене понашања | IX - VIII | Одељењске старешине, педагог, родитељ, ученик | Сагледавање узрока, заједничко предлагање мера и решења |
| Праћење ефеката предузетих мера | IX - VIII | Одељењске старешине, педагог, родитељ, ученик | Вредновање програма појачаног васпитног рада |
| Анализа учесталости облика и нивоа насиља | XII - VI | Тим | Обрада прикупљених података из постојеће документације, предлог мера |
| Извештавање органа школе о стању безбедности | I - VIII | Председник Тима, чланови тима | Извештавање |
| Сарадња са другим институцијама | IX - VIII | Тим | Размена искустава, информација, подршкa тиму и школи |
| Сарадња са другим тимовима у школи | IX - VIII | Тим | Размена искустава, информација, пружање подршке тиму и школи |
| Пружање помоћи наставницима у решавању насилних ситуација | IX - VIII | Тим | Предлози ситуационог решавања, размена мишљења и искуства |
| Израда плана за наредну школску годину | VIII | Тим | На основу акционог плана |

8. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Састанак тима ради договора о раду и избор области којом ћемо се бавити ове шк.године | IX | Чланови тима | Записник са састанка |
| Истраживање о 2.1.1.планирању и 2.1.2.припремању наставника  | X | Мирјана Гилезан,Софија Стамболија, ИванаМанђука, Марија Новаковић | Глобални и оперативни планови наставника,писане припреме;записници стручних већа,белешке наставника,материјал за час |
| Наставни процес:2.2.1.Комуникација и сарадња наставника2.2.2. Рационалност и организација 2.2.3.Подстицање ученика 2.2.4.Корелација и примена знања | XI | Мирјана Гилезан, Софија Стамболија, Зоран Рикаловић, Дојна Бугар | Анализа посећених часова, планови и записници са састанака стручних актива у школи,упитници,анкете (за наставнике и ученике), акценат на уоченим предностима |
| Учење 2.3.1.Одговорност ученика2.3.2.Начин учења Анкетирање наставника и ученика | XII - I | Чланови тима | Белешке наставника о напредовању ученика, непосредан увид у наставни процес,анализа анкете |
| Праћење напредовања ученика:2.4.1. Праћење и оцењивање2.4.2. Извештавање  | II | Чланови тимаМирјана Гилезан | Анализа успеха и владања, извештаји одељењских старешина, формативно оцењивање ученика у е-дневнику, белешке наставника  |
| Унапређење области Настава и учење Евалуација прикупљених података и анализа,анкета и сл.Доношење плана рада о начину унапређивања уочених недостатака | III - VI | Чланови тима | Записници са састанака, анкете и резултати анкета, план за наредни период,материјал за рад, фотографије. |

9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Конституисање Тима | VIII | Директор | -Договори, консултације, састанци - предлагање чланова, избор координатора и записничара |
| Израда Програма рада Тима Усвајање плана рада Тима Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школеРазматрање ГПРШ за школску 2022/23. Разматрање, доношење и реализација нових ИОП планова рада у оквиру Тима за инклузију Разматрање допуне Развојног плана рада Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2022-2023. годину. | IX | Чланови тима, Тим за инклузију, Тим за израду Развојног плана школедиректор, педагог | -Консултације, састанци;- дефинисање елемената потребних заизраду Програма |
| Праћење вредновања рада стручних органа, тела и тимоваСистематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности  | X | Чланови тима, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање  | -Анализа, дискусија, сугестија |
| Формирање базе података глобалних и оперативних планова | Месечно, квартално, на крају године | Педагог школе | -Анализа, дискусија, сугестија |
| Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене | Током школскегодине | Чланови тима, директор, педагог, секретар,установе | -Постављање на огласну таблу и сајт школе, презентација на Наставничком већу |
| Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитнообразовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања | Током школскегодине | Тим за самовредновање, Тим за професионални развој | -Разматрање података добијених самовредновањем разматрање извештаја |
| Анализа реализације наставе у току првог/другог полугодиштаАнализа рада Стручних већа и ТимоваАнализа Извештаја о раду директораАнализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзоруАнализа остварености ИОП-аАнализа развоја међупредметнихКомпетенцијаАнализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника тј. личних компетенцијазапосленихРазматрање остварености стандарда квалитета развоја установеАнализа остварености резултата рада наставника и стручних сарадника | I - VII  | Чланови Тима  | -Анализа, дискусија, извештај |
| Праћење и вредновање развоја међупредметних компетенција и остваривање исхода односно стандарда постигнућа - Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва - Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода - Анализа података добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању и на завршном испиту  | Тком школскегодине | Чланови тима, Тим за развој међупредметних компетенција, директор, педагог  | -Анализа, дискусија, |
| Праћење остваривања професионалног развоја  | Током школскегодине | Тим за професионални развој, директор | -Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у Установи и ван ње и у примену стечених искустава и знања са семинара |
| Анализа постигнућа ученика у току школске 2022/23. Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника Анализа успеха на такмичењима Анализа завршног испита | VI | Чланови Тима  | -Анализа, дискусија |
| Анализа ефективности рада Тима  | VI | Чланови Тима | -Самоевалуација рада тима  |
| Израда извештаја о раду Тимаза школску 2022/2023. год. Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима | VIII | Чланови Тима | -Преглед планираних и реализованихактивности и извештавање Наставничкомвећу |

10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Међупредметна компетенција: ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ |
| Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу | Током године | Разредни и предметни наставници | -Посета часу, Протокол |
| Ученици упознати са различитим техникама и методама учења као и њиховој примени на конкретним садржајима различитих предмета | Током године | Разредни и предметни наставници | -Посета часу, Протокол |
| Стављање у разнолике проблемске ситуације на часовима уз обавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета | Током године | Разредни и предметни наставници | -Посета часу, Протокол |
| Ученици дају своје идеје за реализацију активности и сарађују у оквиру групе и између група | Током године | Разредни и предметни наставници | -Посета часу, Протокол |
| Међупредметна компетенција: КОМУНИКАЦИЈА |
| Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања. | Током године | Разредни и предметни наставници | -Посета часу, Протокол |
| На часовима редовне наставе, чос-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација | Током године | Разредни и предметни наставници, педагог, психолог | -Посета часу, Протокол |
| Међупредметна компетенција: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ |
| На часовима природе и друштва, биологије, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању, ученици се упознају са темом одговорног односа премаздрављу | Током године | Разредни и предметни наставници | -Посета часу, Протокол |
| Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља | Током године | Црвени крст, Дом Здравља, СУП,предметни наставници | -Посета часу, Протокол, фотографије |
| Међупредметна компетенција: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ |
| Ученик следи упутства наставника ,ради у групи, самостално или у пару, посматра околину, ради рад на часовима културе | Током године | Разредни и предметни наставници | -Посета часу, Протокол |
| Ученик сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима | Током године | Разредни и предметни наставници | -Посета часу, Протокол |
| Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине са акцентом на међупредметно повезивање сродних предмета чији се садржаји могу увезати и бити у функцији акције и спознаје код ученика као крајњег циља акције | Током године | Предметни и разредни наставник | -Посета часу, Протокол |
| Међупредметна компетенција: ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА |
| Радионица на тему-Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитимсадржајима конкретних предмета | Током године | Наставник информатике, предметни и разредни наставници | -Посета часу, Протокол |
| Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо- комуникационих технологија као и њиховомупотребом у различитим садржајима конкретних предмета | Током године | Наставник технике и технологије информатике, предметни и наставници разредне наставе | -Посета часу, Протокол |
| Међупредметна компетенција: ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ |
| Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српскогјезика | Током године | Одељењски старешина предметни наставници, пп служба | -Посета часу, Протокол, фотографије |
| Чланови Ученичког парламента упознали вршњаке са повељом о Дечијим правимаНа часовима одељењске заједнице и чос-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права... | Током године | Ученички парламент, одељењски старешина, педагог | -Посета часу, Протокол |
| Организовање хуманитарних, еколошких акција, акција против болести зависности,Промовисање здравих стилова живота ( биологија, грађанско, ЧОС.) | Током године | Предметни наставници, разредне старешине Тим за заштитуживотне средине Тим засарадњу са ЦК и социјалнузаштиту | -Посета часу, Протокол, фотографије |

11. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| Конститутивни састанак тима | IX | Чланови тима | Записник |
| Анализа планова професионалног развоја запослених | X | Педагог | Анализа |
| Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе (унутар установе) полазећи од интерног правилника школе о бодовању истог, као и од личних планова стручног усавршавања запослених. | IX | Чланови тима | План стручног усавршавања унутар установе |
| Израда плана стручног усавршавања запослених (ван установе) полазећи од актуелног каталога ЗУОВ-а. | IX | Чланови тима | План стручног усавршавања ван установе |
| Праћење стручног усавршавања (прикупљање сертификата и евидентирање истих у табелу, као и у базу података ЈИСП) | Током године | Педагог | Табела, ЈИСП |
| Извештавање 2 х годишње о стручном усавршавању ван установе на крају сваког полугодишта. | XII, VI | Педагог | Полугодишњи извештаји о стручном усавршавању. |

12. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНИХ ПРАВИЛНИКА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Конститутивни састанак тима, и израда плана рада, задужења и временске динамике тока израде појединих докумената. | IX | Чланови тима | Записник |
| Годишњи план рада школе | VIII, IX | Мирјана Гилезан | ГПРШ |
| Прешколски програм  | VIII, IX | Ања Аћимов | Програм |
| Програм мешовите групе од 3-5,5 година | VIII, IX | Гордана Јашић | Програм |
| Правилник о бодовању интерног стручног усавршавања | VIII, IX | Наташа Ненин | Правилник |
| Развојни план рада школе | VIII, IX | Лонети Родеан | Развојни план |
| Израда интерних правилника и анекси истих | Током године | Јелена Савић | Правилници |
| Извештајо раду школе | VIII, IX | Лавињика Бренда Лападат | Извештај |
| Летопис школе | Током године | Бисера Такач | Летопис |
| Сајт школе | Током године | Ивана Манђука | Сајт |
| Месечно праћење и извештавање реализације и тока израде школске документације, интерних правилника и анекса | Током године | Чланови тима | Записници |
| Анализа реализованих активности током године | VIII | Чланови тима | Записници |

 13. ТИМ ЗА ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| Конститутивни састанак тима, и израда плана рада | VIII, IX | Чланови тима | Записник |
| есДневник | Квартално | Александар Нетковић (координатор за II циклус)Наташа Ненин (координатор за I циклус),Мирјана Гилезан-педагог,Лавињика Бренда Лападат-директор | Записници у есДневнику |
| Матична књига | VI, VIII, IX | Лучу Урсулеску (оцене за I циклус),Ангела Терек (оцене за II циклус),Јелена Савић (уводни део Матичне књиге) | Извештаји |
| Квартално праћење и извештавање о извршеним прегледима | Квартално | Чланови тима | Извештаји, записници |
| Анализа реализованих активности током године | VIII | Чланови тима | Записници |

14. ТИМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УГЛЕДНИХ / ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА И АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| Израда плана рада тима са операционим активностима у вези планирања и праћења реализације планираних угледних или огледнх часова | VIII | Смиљка Патаки, Снежана Филипић, Софија Вујић | Записник у виду табеле |
|  Израда плана реализације угледних/огледних часова | IX | Наставници-предавачи | Tабела на огласној табли у зборници |
| Праћење реализованих угледних и огледних часова | Током године | Наставници-предавачи ичланови тима | Припреме, фотографије и записници са одржаних часова |
| Извештавање о одржаним угледним/огледним часовима | Крајем 1.,2.3.4. квартала | Чланови тима | Записник приказ табеларни |

15. ТИМ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Анализа потреба школе и у складу са тим планирање пројеката | IX | Чланови тима | -Записници, извештаји |
| -Утврђивање времена;-планирање ресурса;-утврђивање буџета;-праћење конкурса . | X - XI | Чланови тима | -Записници, извештаји |
| -Aнализа конкурса и одабир оних на којима треба учествовати, узконсултације са директором школе, Тимом за професионални развој, маркетинг и предузетништво;-писање пројеката у складу са захтевима конкурса. | XII - I | Чланови тима | -Записници, извештаји |
| -Праћење реализације пројеката кој су прихваћени на конкурсима | III, IV | Чланови тима | -Записници, извештаји |
| Анализа реализације пројеката | V, VI | Чланови тима | -Записници, извештаји |

16. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII разред: писмени састав ''Моје будуће занимање''  | IX | Одељењске старешине | Дневник рада |
| I-VIII разред: Предавања, разговор, групни рад за ученике у оквиру ЧОС-а I разред: Кад порастем бићу... II разред: На слово, на слово... (занимања) III разред: Занимања којим се баве моји родитељи IV разред: Којим занимањима се баве људи у мом суседству V разред: Свако занимање има добре и лоше стране VI,VII разред: Присећамо се старих занимања и ретких заната VII разред: Највише ме привлачи занимање... VII разред: Куда после основне школе...?VIII разред: Како се припремамо за пријемни испит?  | По плану | Одељењске старешине | Дневник рада |
| VIII разред: предавање „Фактори значајни за избор занимања“ | X | Педагог | Дневник рада |
| VII разред: Радионица (4 по избору) | По плану | Одељењске старешине | Дневник рада |
| VIII разред: Тест професионалних интересовања (ТПИ) | XII | Педагог | Резултати теста ТПИ |
| VIII разред: упитник „Педагошки лист“ | I | Педагог | Дневник рада |
| VIII разред: Батерија тестова интелигенције (Тест способности - 3 подтеста: перцептивни, вербални и просторни фактор)  | XI | Психолог Националнеслужбе запошљавања | Резултати тестирања |
| VIII разред: Упознавање ученика са резултатима тестирања (разговор) | II, III | Педагог школе, психолог Националне службе запошљавања | Дневник рада, евиденција педагога |
| VIII разред: посета Сајму образовања у Новом Саду | По плану | Одељењске старешине | Фотографије, брошуре |
| VIII разред: Реални сусрети, у виду представљања зрењанинских средњих школа | V | Одељењске старешине | Дневник рада |
| VIII разред: саветодавни разговор са неопредељеним ученицима: ''Шта уписати...?'' | III, IV | Педагог, психолог Националнеслужбе запошљавања | Евиденција педагога |
| VIII разред: утврђивање здравствених индикација и контраиндикација за бављење одређеним занимањем (систематски преглед у Медицини рада у Зрењанину) | III, IV | Одељењске старешине | Здравствени формулари |
| VIII разред: Услови за упис у средњу школу | V | Одељењске старешине | Конкурс за упис |
| VIII разред: Редослед испуњених жеља | VIII | Педагог школе | Резултати истраживања |

17. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Уређење школског дворишта поводом Дана планете | 22.04.2023. | Снежана Филипић | -Извештаји, фотографије |
| Израда радова (плакати, модели...) са ученицима | Током године | Снежана Филипић |
| Осликавање ормара у кабинету за ликовно | Током године | Горан Ковачевић |
| Селекција радова ученика за изложбу поводом Дана школе | V | Јелена Гојсовић, Снежана Филипић, Горан Ковачевић, Марија Новаковић, Мелина Белић, Ања Аћимов, Тамара Станић |
| Поставка изложбе поводом Дана школе | V | Јелена Гојсовић, Снежана Филипић |
| Израда плаката за школску библиотеку | Током године | Јелена Гојсовић |
| Тематске изложбе Јесен, Зима, Нова Година/Божић, Ускрс – радови са ликовне секције одељења 4-1 | Током године | Мелина Белић |
| Тематске изложбе поводом празника и значајних датума - вртић | Током године | Тамара Станић, Ања Аћимов |
| Уређење дворишта вртића | Током године | Тамара Станић, Ања Аћимов |

18. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КУЛТУРНО-ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Конститутивни састанак тима | IX | Филип Балош, Ангелина Маљковић Ждрале, Гордана Јашић, Лучијана Урсулеску, Софија Вујић, Дојна Бугар, Ивана Манђука, Бисера Такач, Небојша Којић, Кристијан Кадарјан | -Фотографије, извештаји... |
| Израда плана рада и договор око задужења | IX |
| Приредбе | По плану |
| Манифестације | По плану |
| Изложбе у просторијама школе | По плану |
| Обележавање значајних датума | По плану |
| Спортски сусрети | По плану |

19. ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| Конститутивни састанак тима | VIII, IX | Чланови тима  | Записници |
| Распоред часова редовне наставе за I циклус | VIII, IX |  | Распоред |
| Распоред часова редовне наставе за II циклус | VIII, IX | Кристијан Шубони |
| Распоред часова изборне наставе за I циклус | IX | Смиљка Патаки, Лучу Урсулеску |
| Распоред часова изборне наставе за II циклус | IX | Ангела Терек, Александар Нетковић |
| Распоред часова активности, секција, хора (време реализације, бр.учионице) за I циклус | IX | Смиљка Патаки, Лучу Урсулеску |
| Распоред часова активности, секција, хора (време реализације, бр.учионице) за II циклус | IX | Ангела Терек, Александар Нетковић |
| Распоред часова (дневни) за I циклус | Током године | Дежурни учитељи |
| Распоред часова (дневни) за II циклус | Током године | Снежана Филипић, дежурни наставници |
| Анализа реализованих активности током године | VIII | Чланови тима | Записници |

20. ТИМ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| Конститутивни састанак тима | IX | Чланови тима | Записници |
| Израда плана припремне наставе за завршни испит | IX | Чланови тима | Записници |
| Сарадња и координација појединих активности са Тимом за професионалну оријентацију | Током године | Чланови тима, Мирјана Гилезан педагог школе | Извештаји |
| Сарадња и координација појединих активности са Тимом за инклузивно образовање | Током године | Чланови тима, Мирјана Гилезан педагог школе | Извештаји |
| Календар уписних активности у организацији Министарства просвете РС | По плану | Чланови тима, одељењске старешине осмог разреда | Извештаји |
| Анализа реализованих активности током године | VIII | Чланови тима | Записници |

21. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Рад са ученицима | -Редовна настава-Допунска настава-Слободне активности | -По плану | -Дневници рада-Месечно-Дневно-Децембар, мај, јун |
| -Рад у стручним органима | -Одељенско веће-Наставничко веће-Стручна већа и активи | -По плану | -Дневници рада-Записници-Извештаји |
| Рад са родитељима | -Индивидуални пријем-Родитељски састанци | -По плану | Дневник радаДневник рада |
| -Рад на педагошкој документацији и административним пословима | -Оперативни планови-Припреме за час-Праћење напредовања ученика -Дневници рада и Матичне књиге | -Месечно-Дневно-XII, V, VI | -Оперативни планови-Писане припреме за час, документација о формативном оцењивању (праћење напредовања ученика),-Дневници рада, Матична књига |

22. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

22.1. ПЕДАГОГ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| IПланирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада | 1.Учешће у изради појединих делова ГПРШ (организација и облици рада-делови, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), предшколског, Школског програма и Развојног плана школе2.Израда годишњег и месечних планова рада педагога3.Спровођење анализа и истраживања у установи4.Учешће у припреми за израду ИОП-а за децу/ученике5.Формирање предшколских група и одељења првих разреда6.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | 1.VI,VIII,IX2.VIII,IX3.По плану4.VI,VIII5.V,VI,VIII6.Током год. | 1.ГПРШ, предшколски, Школски програм, Развојни план школе2.Глоб.и операт.план3.Анализе, истраж.4.ИОП образци5.Структура група /одељења6.Извештаји |
| IIПраћење и вредновање образовно -васпитног, односно васпитно -образовног рада | 1.Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада и напредовања деце/ученика2.Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду школе.3.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање.4.Праћење и вредновање примене Мера индивидуализације и ИОП-а.5.Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, наставника и стручног сарадника.6.Праћење анализе успеха и дисциплине на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање.7.Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика8.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | 1.Током год.2.VIII,IX3.По плану4.По плану5.По плану6.X,XII,IV,V,VI,VIII7.Током год.8.Током год. | 1.Анализе, извештаји, евалуација часова2.Годишњи извештај о раду школе3.Извештаји4.Евалуација5.Записник о раду комисије6.Извештаји одељењских старешина7.Мере индивидуализације8.есДневник |
| IIIРад са васпитачима, односно наставницима | 1.Пружање стручне помоћи васпитачима/наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада 2.Рад са васпитачима на усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, на осмишљавању рада са децом/ученицима којима је потребна додатна подршка и разматрање конкретних проблема васпитне праксе3.Мотивисање васпитача/наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја 4.Анализирање реализације праћених активности/ часова у предшколској установи/школи и других облика рада и давање предлога за њихово унапређење5.Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника.6.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, слободних настих активности, припремне наставе, плана рада одељењског старешине и секција.7.Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.8.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.9.Пружање помоћи васпитачима/наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.10.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу. | 1.Током год.2.Током год.3.VI,VIII, X4.XII,VI5.Током год.6.VIII,IX7.VI,VIII,IX8.Током год.9.Током год.10.По плану | 1.Припреме за угледни час/активност, евалуација активности/часа2.Дневник рада пед., записници, Мере индивидуализације, ИОП3.Лични план стручног усавршавања4.Евалуација посећених активности/часова, Протоколи5.Записници 6.Доношење планова у року7.Записник8.Дневник рада пед., есДневници 9.Дневник рада пед., записници10.Консултације |
| IVРад са децом, односно ученицима | 1.Испитивање детета уписаног у основну школу.2.Праћење дечјег развоја, напредовања и оптерећености ученика..3.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред.4.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација.5.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.6.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу..7.Промовисање мера, активности у циљу смањивања насиља и конструктвног решавања конфкта8.Учешће у изради педагошког профила детета/ученика9.Учешће у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. | 1.IV2.Током год.3.Током год.4.Током год.5.Током год.6.Током год.7. По плану8. По плану9.Током год. | 1.ТИП-12.Дневник рада пед.3. есДневник4.Дневник рада пед., записници5.Дневник рада пед.6.Дневник рада пед., записници7.Дневник рада пед., записник8.Педагошки профил9.Дневник рада пед., записници |
| VРад са родитељима, односно старатељима | 1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима.2.Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (активности/настава, секције, предавања...).3.Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са децом/ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији и каријерном вођењу.4.Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, Протоколима о заштити деце/ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце/ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе5.Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци6.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.7.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце/ученика | 1.Током год.2.По плану3.Током год.4.IX, X и по потреби5.Током год.6.По плану7.Током год. | 1.Дневник рада пед.,записници2.Дневник рада пед., есДневник, Упитници за род.3.Дневник рада пед., записници4.Записници5.Дневник рада педагога6.Записници7.Дневник рада педагога |
| VIРад са директором | 1.Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.2.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.3.Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.4.Сарадња са директором на распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред и расподели одељењских старешинстава.5.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.6.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета/ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси ИОП | 1.Током год.2.Током год.3.VI,VIII,IX4VIII, IX5.Током год.6.Током год. | 1.Дневник рада пед., анализе, извештаји, истаживања2.Дневник рада пед.3.Дневник рада пед., анализе, извештаји, документа школе 4.Дневник рада пед.5.Дневник рада пед.6.Дневник рада пед. |
| VIIРад у стручним органима и тимовима | 1.Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности).2.Учешће у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе. који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учешће у раду Педагошког колегијума, Наст.већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада.3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | 1.X,XII,IVV, VI,VIII2.Током год.3.Током год. | 1.Записници Наст.већа, анализе, извештаји2.Дневник рада пед., записници3.Дневник рада пед. |
| VIIIСарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.2.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.3.Сарадња са Националном службом за запошљавање. | 1.Током год.2.Током год.3.Током год. | 1.Дневник рада пед.2.Дневник рада пед.. потврде 3.Дневник рада пед. |
| IXВођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и годишњем нивоу.2.Израда, припрема и чување посебних инструмената, протокола, чек-листа за праћење, вредновање и самовредновање наставе, васпитних активности, различитих области и активности рада установе.3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.4.Прикупљање података о деци/ученицима и чување материјала који садрже личне податке о деци, односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога.5.Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, информацијама од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења (Удружење педагога и психолога Срдњебанатског округа, Републичка секција педагога и психолога, Педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | 1.Дневно, годишње2.Током год.3.Дневно4.Током год.5.Током год. | 1.Дневник рада пед., извештаји2.Дневник рада пед., протоколи, инструменти3.Дневник рада пед.4.Дневник рада пед., записници5.Дневник рада пед., извештаји, потврде, сертификати |

22.2. БИБЛИОТЕКАР

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Упознавање ученика са радом школске библиотеке; -организовање часа упознавања ученика првог и другог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара;-рад са ученицима на креирању и вођењу Дневника читања;-обележавање Европског дана језика (26.09.) у сарадњи са наставницима страних језика. | IX | -Библиотекар;-наставници матерњег ј., учитељи, страних ј. | -План рада,Дневник читања,фотографије. |
| -Учешће у реализацији Дечје недеље;-упис нових корисника-ученика другог разреда;-планирање набавке за обнављање и проширивање фонда према захтевима учитеља и наставника;-посета Сајму књига у Београду;-одабир учесника и почетак припрема за Књижевну олимпијаду;-обележавање Светског дана школских библиотека (29.10.). | X | -Библиотекар, учитељи;-запослени;-наставници матерњег ј.; | -Фотографије,база података,план набавке,потврда,штампани матер.. |
| -Стручно усавршавање библиотекара;-каталошка обрада нових књига;-вођење књига инвентара;-пресигнација старих књига;-обележавање Европског дана науке (07.11.) у виду малог сајма књига, односно излагање научних енциклопедија у просторији библиотеке;-обележавање Међународног дана толеранције (16.11.); -обележавање Светског дана права детета (20.11.);-сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом. | XI | -Библиотекар;наставници;наставници матерњег ј. | -Потврда;-Каталог;-Књига инвентара;-записник;-фотографије;-Дневник рада. |
| -Обележавање Међународног дана солидарности (20.12.);-учешће у обележавању Божића. | XII | -Библиотекар;учитељи, наставници. | -Фотографије. |
| -Учешће у обележавању Божића;-упис нових корисника-првака;-обележавање Светског дана смеха (10.01.);-учешће у реализацији светосавске свечаности (27.01.). | I | -Библиотекар, учитељи, наставници;. | -Фотографије, база података. |
| -Сарадња са градском библиотеком;-обележавање Међународног дана матерњег језика (21.02.);-обележавање Националног дана књиге (28.02.);-сарадња и учешће у такмичењима ученика наше школе;-обављање стручних библиотечких послова: каталогизација и пресигнација;-припрема извештаја о раду школске библиотеке. | II | -Библиотекар;учитељи, наставници матерњег ј. | -Нове публикације,Фотографије, плакете, дипломе;каталог, записник;-извештај. |
| -Учешће у обележавању Међународног дана жена;-припрема за учешће на Песничкој штафети и литерарним конкурсима;-обележавање Светског дана поезије (21.03.). | III | -Библиотекар, учитељи,наст.матерњег ј., чланови литерарне секције. | -Фотографије,план. |
| -Обележавање Дана шале (01.04.) и говорна вежба на тему – Шале и «бисери» из школског живота;-обележавање Међународног дана дечје књиге (02.04.);-обележавање Светског дана књиге (23.04.) и читање ученичких радова на тему–«Читајући, отварају се пред нама нови светови»;-учешће на смотри рецитатора. | IV | -Библиотекар, наставници матерњег ј.,учитељи,. | -Фотографије, штампани матер.,ученички радови,плакете, дипломе... |
| -Стручно усавршавање библиотекара;-рад на сређивању књишког фонда;-вођење књиге инвентара;-набавка и каталогизација нових књига у складу са захтевима наставника у протеклом периоду;-обележавање Светског дана породице (15.05.);-изложба «Дневник читања» и одабир узорног;-организација Књижевне вечери за ученике који су активно учествовали у изради литерарних радова у протеклом периоду; | V | -Библиотекар,наставник грађанског васп.,учитељи, наставници матерњег ј.. | -Потврде,база података,Књига инвентара,план набавке,фотографије,примерак узорног Дневника читања,штампани матер. |
| -Проглашење најчитаније књиге у протеклој години;-организовање дана размене старих уџбеника;-у сарадњи са одељењским старешинама обавестити ученике о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године;-учешће у реализацији матурске свечаности;-избор и награђивање најначитанијег ученика. | VI | -Библиотекар, ученици,одељењске старешине,натавници матерњег ј., директор. | -Фотографије,списак задужених ученика. |
| -Планирање и програмирање рада библиотеке;-рад на сређивању фонда; утврђивање стања књига у библиотеци;-рад на смештају књига у библиотеци;-израда правилника о изнајмљивању, коришћењу и чувању књига;-просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености ученицима;-ревизија библиотечке грађе. | VIII | -Библиотекар. | -Евиденција, база података, правилник, извештај. |

23. ДИРЕКТОР

| **Подручје рада** | **Садржај рада** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| IПрограмирање и организација рада | -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе-Помоћ наставницима у изради Школског програма, програма рада стручних органа и др..-Праћење реализације Школског развојног плана (према акционом плану)-Подела предмета на наставнике и додела одељенског старешинства-Решење о пуном и непуном радном времену-Решење о задужењима у оквиру 40-часовне радне недеље-Формирање стручних тимова-Израда распореда дежурства наставника-Организација активности предвиђених Годишњим планом рада школе | VIII-IXVI -VIIIVI – VIIIТоком год.VIVIIIVIII, током год.Током год.VIIIТоком год. | -ГПРШ-Постојећа документација |
| IIРуководни послови | -Планира, сазива и руководи седницама Педагошког колегијума-Планира, сазива и руководи седницама Наставничког већа-Увид и усмеравање рада стручних сарадника-Увид, усмеравање и усклађивање рада стручних органа-Увид и усмеравање рада секретара, шефа рачуновођства и административног радника-Увид и усмеравање рада помоћно – техничких радника-Учествује у раду Школског одбора-Учествовање у раду Савета родитеља-Обавештава запослене,стр.органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа-Решавање кадровских питања-Иницирање активности на пољу стручног усавршавања запослених-Обезбеђивање материјалних услова за рад школе | Према пл. рада IX,X,XII,III,VI,VIIIПрема пл. рада НВТоком годинеТоком годинеТоком годинеТоком годинеПрема пл.ШОПрема пл. СРТоком годинеПо потребиТоком годинеТоком године | -Записници, постојећа документација |
| IIIПедагошко инструктивни послови | -Организација педагошко- инстуктивног увида и надзора-Реализација педагошко- инстуктивног увида и надзора-посета часовима и индивидуални разговори са наставницима-Увид у вођење педагошке документације-Увид у рад секција и других слободних активности-Увид у реализацију додатне и допунске наставе-Увид у реализацију припреме за полагање квалификационог испита, припреме за такмичење | VIIIТоком годТоком год.Током год.Током год.Током год.Током год. | -Записници, постојећа документација |
| IVФинансијско пословање школе | -Израда предлога финансијског плана за припрему буџета Републике-Израда финансијског плана школе-Праћење материјално-финансијског пословања школе-Доношење одлуке о расписивању поступка јавне набавке-Израда ценус обрасца-Израда пројеката за обезбеђење финансијских средстава-Учешће на конкурсима за обезбеђење финансијских средстава-Обезбеђивање донатора-Организација израде документације за: | VIVIТоком год.Током год.VIII,IXТоком год.Током год.Током год.Током год. | -Постојећа документација |
| VЕвалуација рада | -Праћење и процењивање услова рада-Праћење и процењивање организације рада-Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса успеха и дисциплине-Праћење и процењивање сручног усавршавања наставника-Евалуација рада запослених-Евалуација рада предшколске установе-Евалуација реализације Развојног плана и Годишњег плана рада школе-Увид у рад школске кухиње-Израда извештаја о раду школе-Израда извештаја о раду директора | Током год.Током год.XI, IIV, VI, VIIIТоком год.VIIIVIIIVIIIТоком год.VIII | -Постојећа документација |
| VIОстали послови | -Сарадња са ученицима-Сарадња са родитељима-Присуствовање родитељским састанцима-Успостављање сарадње са Центром за социјални рад,културним и образовним институцијама-Сарадња са Школском управом, МПРС, ПС за образовање, Градом Зрењанин, МЗ Ечка, Медицина рада, Домом здравља, радним организацијама…-Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и неизвршавања радних обавеза-Учешће у раду општинског актива директора школе-Стручно усавршавање директора-Издавање јавних исправа-Маркетиншко представљање школе | Током год.Фебруар,АвгустТоком год.Током год.Током год.Током год.Током год.Током год.Према плануТоком год.Током год | -Постојећа документација |

24. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Формирање Педагошког колегијума за школску 2022/2023.-Усвајање програма рада за текућу школску годину-Разматрање извештаја о раду директора за школску 2021/2022.-Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2022/2023.  | IX  | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник |
| -Избор програма за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника-Усвајање ИОП- а за период од три месеца/прво полугодиште-Анализа опремљености материјално техничким и наставним средствима | IX  | -Руководиоци стручних већа, директор, педагог,чланови колегијума | -Записник, план стручног усавршавања |
| -План остваривања допунске и додатне наставе и слободних активности-Усвајање ИОП- а за период од три месеца/прво полугодиште | X | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, план стручног усавршавања |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају првог кварталног периода-Анализа реализације наставног плана редовне наставе и ваннаставних активности, изборних предмета-Извештај о реализацији посебног Протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања | XI  | -Директор, педагог, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања | -Записник, анализе, извештаји |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта-Анализа реализације наставног плана редовне наставе и ваннаставних активности, изборних предмета на крају првог полугодишта-Анализа педагошко-инструктивног надзора и примена иновација-Реализација садржаја програма Развојног плана-Заштита деце/ученика од насиља-Извештај о раду стручних већа за област наставних предмета | XII | -Стручна већа, директор, педагог, чланови колегијума , Тим за заштиту деце/ученика од насиља | -Записник, анализе, извештаји |
| -Избор ученика за школска такмичења-Утврђивање календара такмичења на свим нивоима-Извештај о раду директора за прво полугодиште-Анализа рада стручних органа, релизација акционих планова рада самовредновања за кључне области-Усвајање евалуације ИОП-а и усвајање ревизије/нових ИОП- а за период од три месеца/друго полугодиште | II  | -Руководиоци Стручних већа, директор, педагог,чланови колегијума | -Записник, анализе, извештаји |
| -Извештај о избору уџбеника за школску 2023/2024. | III  | -Чланови колегијума | -Записник |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег кварталног периода-Анализа реализације наставног плана редовне наставе и ваннаставних активности, изборних предмета на крају трећег кварталног периода-Припрема и организација полагања матурских испита за ученике осмих разреда | IV  | -Чланови колегијума, директор, педагог | -Записник, анализе |
| -Праћење и вредновање радних обавеза васпитача, наставника, стручних сарадника-реализација акционог плана за области самовредновања | V | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, анализе |
| -Успех и дисциплина ученика на крају наставне 2022/2023.-Реализација наставног плана и програма-Разматрање Анекса Школског програма за 2023/2024.годину-Усвајање евалуације ИОП-а за друго полугодиште-Преглед постигнућа ученика на такмичењима-Преглед учешћа наставника на такмичењима-Предлог плана рада Стручних већа за наредну годину-Реализација Развојног плана школе | VI | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, извештаји |
| -Анализа успеха и дусциплине ученика на крају школске 2022/2023.-Размена искуства и примена знања у настави са посећених семинара-Евалуација стручног усавршавања и планирање стручног усавршавања за следећу годину-Реализација Развојног плана школе. | VIII  | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, анализе, извештаји |

25. САВЕТ РОДИТЕЉА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Конституисање Савета родитеља-Доношење плана и програма рада Савета-Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.год. и успехом ученика на крају шк.2020/2021.год.-Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023.год.-Предлози за представнике родитеља у Општински Савет родитеља-Предлози организовања екскурзија ученика-Осигурање ученика-Kадровски услови-Договор о раду школске кухиње и уплате осигурања-Текућа питања | IX | -Директор-Директор, Савет родитеља-Директор-Педагог-Директор-Осигуравајуће куће-Директор-Директор | -Записник-План и програм рада -Извештај-ГПРШ-Записник-Предлози-Записник-Извештај-Записник |
| -Упознавање са реализацијом образовно-васпитног рада, успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта-Анализа стања дечје заштите и предлагање мера за њено побољшање-Договор о прослави Светог Саве-Текућа питањња | I | -Директор, педагог-Комисија и сви наст.-Директор | -Анализа-Извештај-Записник-Записник |
| -Сагледавање успеха и владања ученика у протеклом периоду-Договор о прослави Дана школеТекућа питања | IV | -Директор, педагог-Директор, комисијаДиректор | -Анализа, извештај-Записник |
| -Успех и владање ученика на крају наставне године-Анализа стања дечје заштите и предлагање мера за њено побољшање-Упознавање са Анексом Школског програма за 2023/2024.годину -Похвале и награде ученика-Извештај о реализацији редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности ученика-Анализа сарадње са родитељима | VI | -Директор, педагог-Директор-Педагог-Директор, педагог-Директор | -Анализа, извештај-Записник-Анекс Школског програма-Извештаји |

26. ШКОЛСКИ ОДБОР

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана раду школе у школској 2021/2022. години(са извештајима тимова, школског одбора, ученичког парламента)**-**Разматрање и усвајање извештаја о раду директора у школској 2021/2022. години**-**Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину **-**Усвајање Плана стручног усавршавања запослених **-**Давање сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији послова за школску 2022/2023. годину**-**Усвајање листе категорија регистраторског материјала са роковима чувања и листе категорија архивске грађе која се чува трајно-Припремљеност школе за школску2022/2023. годину и кадровска питања**-**Текућа питања (обавештење о цени ужине, осигурању деце и ученика) | IX | -Директор-Директор-Директор-Директор-Директор-Директор, комисија-Директор-Директор | -Записник, извештај-Записник, извештај-Записник, ГПРШ-Записник, планови-Записник, Правилник-Записник, Листе категорија...-Ценус-Записник |
| **-**Разматра извештај о динамици реализације Школског развојног плана **-**Именовање комисија за попис инвентара за годишњи обрачун**-**Доношење одлуке по предлозима Савета родитеља | XI | -Председник тима за ШРП-Директор-Директор, педагог | -Записник, извештај-Записник-Записник |
| **-**Разматра извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2022/2023. године;**-**Разматра извештај о успеху ученика у првом полугодишту школске 2022/2023. године**-**Разматра извештај о стручном усавршавању запослених**-**Усвајање извештаја о пословању школе и годишњи извештај за 2022.годину**-**Разматрање извештаја о динамици реализације Школског развојног плана**-**Разматрање извештаја са седница Наставничког већа**-**Разматрање извештаја са седница Савета родитеља | II | -Председник Школског одбора, Директор-Директор-Директор-Директор-Председник тима за ШРП-Директор-Директор | -Записник, извештај-Записник, анализа-Записник, извештај о С.У.-Записник, извештај -Записник, извештај-Записник, извештај-Записник, извештај |
| **-**Формирање Комисије за полагање завршног испита**-**Разматрање извештаја о динамици реализације Школског развојног плана**-**Разматрање извештаја са седница Наставничког већа**-**Разматрање извештаја са седница Савета родитеља | IV | -Директор-Директор-Директор-Директор | -Именовање-Извештај-Извештај-Извештај |
| **-**Доношење Анекса Школског програма за 2023/2024**-**Разматра извештај о изведеним екскурзијама**-**Разматра извештај о стручном усавршавању запослених**-**Именовање комисије за утврђивање предлога запослених који су остали нераспоређени**-**Разматрање извештаја о динамици реализације Школског развојног плана**-**Разматрање извештаја са седница Наставничког већа**-**Разматрање извештаја са седница Савета родитеља | VI | -Директор-Директор-Директор-Директор-Председник тима за ШРП-Директор-Директор | -Записник, Шк.програм-Извештај-Извештај-Именовање-Извештај-Извештај-Извештај |

 27. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА: ПРИЛОГ-АНЕКС

##

#

# IV - Планови и програми рада активности

## 1. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ, СЕКЦИЈЕ, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА

| **Носилац активности** | **Ученичка организација** | **Год.****број****час.** | **Слободне активности, секције, хор...** | **Год.****број****час.** | **Припрема за такмичење** | **Год.****број****час.**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наташа Ненин |  |  | Клуб љубитеља природе | 36 |  |  |
| 2.Дојна Бугар |  |  | Литерарна | 36 | Рецитатори | 36 |
| 3.Смиљка Патаки |  |  | Чувари природе | 36 |  |  |
| 4.Лучу Урсулеску |  |  | Математика - III разред | 36 | Математика  | 36 |
| 5.Софија Стамболија |  |  | Математика - IV разред | 36 | Математика | 36 |
| 6.Софија Вујић |  |  | Музичка секција |  |  |  |
| 7.Марија Новаковић |  |  | Рецитаторска секција | 36 | Рецитатори | 36 |
| 8.Мелина Белић |  |  | Ликовна секција | 36 |  |  |
| 9.Ивана Манђука |  |  | ЛингвистичкаМедијска писменост | 36 | Српски језик и књижевност | 36 |
| 10.Бисера Такач |  |  | Српски као нематерњи језик | 36 | Српски као нематерњи језик | 36 |
| 11.Александар Нетковић |  |  | Језчко-културна секцијаРумунски језик | 36 | Румунски језик | 36 |
| 12.Маринела Вуколић |  |  | Енглески језик | 36 | Енглески језик | 36 |
| 13.Снежана Гагић |  |  |  |  | - | - |
| 14.Моника Бренда |  |  | Француски језик | 36 | Француски језик | 36 |
| 15.Зоран Рикаловић |  |  |  |  | Математика | 36 |
| 16.Шејтан Василе |  |  |  |  |  |  |
| 17.Кристијан Шубони |  |  |  |  |  |  |
| 18.Милана Кукић |  |  | Предузетништво | 36 | Физика | 36 |
| 19.Клаудија Балош |  |  | Кристали | 36 | Хемија | 18 |
| 20.Рената Петровић |  |  |  |  |  |  |
| 21.Лонети Родеан |  |  | Свакодневни живот у прошлости | 36 | Историја | 18 |
| 22.Јелена Савичић |  |  | Чувари природе |  | Географија | 36 |
| 23.Снежана Филипић |  |  | Домаћинство | 36 | Биологија | 36 |
| 24.Ангела Терек |  |  | Предузетништво | 36 | Саобраћај | 36 |
| 25.Горан Ковачевић |  |  | Цртање, сликање, вајање | 36 |  |  |
| 26.Јелена Гојсовић |  |  | Уметност | 36 |  |  |
| 27.Филип Балош |  |  |  |  |  |  |
| 28.Небојша Којић |  |  |  |  |  |  |
| 29.Кристијан Кадарјан | Ученички парламент | 36 | Фудбалска (м) | 36 |  |  |
| 30.Емануела Винка |  |  | Фудбалска (ж) | 36 |  |  |
| 31.Драгана Шевић | Подмаладак Црвеног крстаМедијска писменост | 36 |  |  | Информатика и рачунарство | 12 |

##

## 2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

2.1. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| На почетку свега-Обезбеђивање услова за непосредан рад са децом у школи и ван ње-Кадрови из редова просветних радника, родитеља за рад и активности у слободном времену | VIII | -Директор | -Извештај о почетку школске године  |
| На почетку свега-Доношење програма рада за 2022/2023. школску годину-Излети ученика у оквиру одељењских заједница, разреда – обележавање почетка јесени-Припреме за обележавање Дечије недеље и припрема ученика и разреда за приступање у Дечији савез08.септембар - Међународни дан писмености | IX | -Актив учитеља | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Дете је центар света-Обележавање Дечије недеље од 07-13.октобра (у прилогу): **-**Добродошли у Дечји савез Програм добродошлице **-**Дан спорта и рекреације Јесењи крос; Излет у природу **-**Пројекат „55 дана доброте“ Бити хуман, бити толерантан, бити фин (промоција и отварање пројекта) **-**Дан за културу Позоришна представа/Одлазак у биоскоп (12.10.2020.године)-Обележавамо 11.октобар - Међународни дан девојчица **-**Бринемо о планети 12.октобар 2020-Акција прикупљања старе хартије15.октобар - Светски дан чистих руку20.октобар - Дан јабука26.октобар - Светски дан бундеве  | X | -Актив учитеља-Одељењске старешине и наставници ФВ-Ученички парламент- Одељењске старешине- Одељењске старешине-Одељењске старешине-Софија Стамболија | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Моја школа – нај школа-Одлазак у биоскоп -10.новембар – Светски дан науке-16.новембар –Светски дан толеранције (Културно-уметнички програм, изложба ликовних радова, изложба хране...)-20.новембар – Међународни дан дечјих права (радионице о правима и обавезама деце) | XI | -Актив учитеља и Ученички парламент | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Празници у школи-Припрема за прославу Светог Саве-Бели крос-Новогодишњи вашар | XII | -Актив учитеља и наст.МК, матерњег језика, ЛК- Одељењске старешине и наставници ФВ-Актив учитеља | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Свечари-27.јануар – Дан Светог Саве (свечаност) | I | -Актив учитеља и наставници МК, матерњег језика, ЛК | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Да се разумемо-15.фебруар – Светски дан деце оболеле од рака-21.фебруар – Међународни дан матерњег језика-25.фебруар – Међународни дан палачинки | II | -Одељењске старешине,наст.матерњег језика, библиотекар-Наташа Ненин | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Ниси сам и ниси сама-8.март – Дан жена (обележиће се на пригодан начин у одељењским заједницама)-20.март – Светски дан позоришта за децу – одлазак у позориште у Зрењанин-21.март – Дан шума (одлазак у Каштел, излет у природу или презентације у школи)-22.март – Светски дан вода | III | -Одељењске старешине- Одељењске старешине-Актив учитеља-Актив учитеља | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Књига је здравље-2.април – Светски дан дечје књиге (размена, продаја, изложба књига, сарадња са библиотеком школе, града, on line библиотека)-7.април – Светски дан здравља (радионице, предавања, изложба здраве хране, спортски дан)-8.април – Светски дан Рома-Такмичење „Шта знаш о саобраћају“-22.април – Дан планете Земље (радионице, предавања, изложбе, посета опсерваторији, ...) | IV | -Библиотекар- Одељењске старешине и патронажна сестра-Софија Стамболија-Лучу Урсулеску- Одељењске старешине | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| Крећем се, учим, мислим и знам, али не сам-Ми то радимо најбоље (такмичење одељењских заједница од I-VIII разреда)-Обележавање 10.маја – Дан кретања (излет у природу, пешачке туре, вожња бициклом, ...)-19.мај – Светски дан музеја (посета музеју у Зрењанину или гледање филма о музеју)-24.мај – Европски дан паркова (излет до Каштела)-Пролећни крос – Трка бака и дека са унуцима-Крос РТС-а | V | -Одељењске старешине- Одељењске старешине-Наташа Ненин-Актив учитеља- Одељењске старешине и наст.физичког васп. | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |
| У природи је игра најлепша-1.јун – Међународни дан деце: „Игре без граница“ и Карневал маски-5.јун – Светски дан заштите животне средине: „Уредимо наш простор“ (радна акција, пешачење, вожња бициклом) | VI | - Одељењске старешине-Актив учитеља | -Извештај о раду, сајт ФБ, летопис школе |

2.2. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Обележавање дана прве помоћи-Безбедност у саобраћају | IX | -Волонтери Црвеног крста | -Фотографије, извештај |
| -Конкурс „Сунчана јесен живота“ ( Ликовне радове послати Црвеном крсту Зрењанин)-Стоп трговини људима-Реализација пројекта „Обука деце старијег основношколског узраста у пружању прве помоћи“ | X | -Учитељи-Волонтери Црвеног крста-Сертификовани инструктор прве помоћи-Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП | -Фотографије, извештај |
| -Месец посвећен сузбијању болести зависности-Промоција хуманих вредности | XI | Инструктор, одељ. старешине, наставници биологије, матерњег ј. и ликовног васп. | -Фотографије, извештај |
| -Укључити се у акцију „Један пакетић-много љубави“-Светски дан борбе против СИДЕ | XII | -Инструктор и одељ. заједница-Инструктор, наставник биологије, едукативни волонтери Црвеног крста | -Фотографије, извештај |
| -Спровсти школски квиз такмичења на тему „Развој и здравље адолесцената“ ( VII / VIII )-„Школа здравља“  | II | -Инструктор, наставник биологије-Инструктор и наставник биологије-Учитељи | -Фотографије, извештај |
| -Учествовање у такмичењу „Шта знаш о здрављу“-„Недеља здравих зуба“ (28. март – 01. април)-Реализација Наградног ликовмог – литерарног конкурса „Крв живот значи“ | III | -Инструктор у сарадњи са стоматолозима-Инструктор, наставник биологије-Учитељи | -Фотографије, извештаји |
| -„Светски дан здравља“ 7. Април-Школа здравља | IV | -Инструктори-Учитељи | -Фотографије, извештаји |
| -Недеља Црвеног крста од 8. до 5. маја | V | -Инструктор у сарадњи са учитељима првог разреда | -Фотографије, извештаји |
| -Обележавање 14. јуна – светског дана добровољних давалаца крви-На крају школске године спровести сабирну акцију половног школског прибора и играчака | VI | -Волонтери Црвеног крста Зрењанин, одељенске старешине и учитељи | -Фотографије, извештаји |

2.3. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Извештај о раду у протеклој школској години-Конституисање скупштине Ученичког парламента-Избор председника, заменика председника, секретара и других органа-Текућа питања | IX | -Кристијан Кадарјан, | -Извештај-Записници |
| -Превенција и реаговање на случајеве вршњачког насиља (презентација)-Давање мишљења и предлога стручним органима школе о правилима понашања у школи /подизање културе, понашања и комуникације ученика-Текућа питања | X | -Кристијан Кадарјан,-Ученички парламент-Комисија за ученичке жалбе | -Записници-План-Слике |
| -Предавање на тему Болести зависности-Текућа питања | XI | -Кристијан Кадарјан,-Ученички парламент | -Записници-Слике |
| -Организација уређења школе  | Током године | -Кристијан Кадарјан-Тим за естетско уређење школског дворишта- Ученички парламент- Ученици | -Записници-Слике |
| -Славимо безбедно (презентација)-Текућа питања | XII | -Кристијан Кадарјан,- Ученички парламент | -Записници-Слике |
| -Хуманитарне акције, Буђење хуманости | Током године | -Кристијан Кадарјан,-Ученички парламент- Ученици | -Записници-Слике-Извештаји |
| -Промоција дечијих права и обавеза (презентација)-Текућа питања | II | -Кристијан Кадарјан,-Ученички парламент | -Записници-Слике |
| -Обележавање Дана планете Земље и Дана рециклаже (презентација, акција прикупљања рециклирајућих сировина) -Текућа питања | III, IV | -Кристијан Кадарјан-Ученички парламент- Ученици | -Записници-Слике-Извештаји |
| -Организовање спортских манифестација (турнири) | V | -Кристијан Кадарјан-Ученички парламент-Тим за реализацију културно-друштвених активности | -Записници-Слике |
| -Обележавање краја школске године-Анализа постигнутог успеха парламента | VI | -Кристијан Кадарјан-Ученички парламент | -Записници-Слике |

3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Јесењи крос- „Дан пешачења“ | IX10.09.2022. | -Наст.физичког васп., одељењске старешине | -Извештај, фотографије |
| -Брзо ходање-Турнир у стоном тенису-Такмичење “Између две ватре“-Улична трка Ечка | Октобар 2022.29.10.2022. | -Наст.физичког васп., одељењске старешине  | -Извештај, фотографије |
| -Светски дан здравља (радионице, предавања, изложба здраве хране, спортски дан) | 07.10.2022. | - Подмладак Црвеног крста, наст.физичког васп., одељењске старешине | -Фотографије |
| -Пролећни крос | V | -Наст.физичког васп.,одељењске старешине | -Фотографије |
| -Турнир одељењских заједница у малом фудбалу поводом Дана школе-„Дан кретања“ – брзо ходање-Вожња бициклом-Представљање ученика „Спорт којим се бавим“ | Мај 2023.6.05. 2023.10.05.2023.13.05.2023..18.05.2021. | -Наст.физичког васп., одељењске старешине  | -Фотографије |

4. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Корективни рад организује се за децу и ученике са мањим сметњама у психичком, социјалном и емоционалном развоју и друштвеном прилагођавању, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности у школи као и васпитним групама у забавишту.

У циљу што квалитетнијег извођења корективног рада стручни сарадник координираће рад школе са:

-Специјалистичка поликлиника (психијатар, психолог, дефектолог, социјални радник)

-Школски диспанзер – Развојно саветовалиште (педијатар, психолог, логопед)

-Интерресорна комисија

-Центар за социјални рад

-ОШ и СШ „9 мај“ из Зрењанина.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Превентивни рад - идентификација деце са сметњама у психофизичком развоју при упису у први разред | IV-V | -Педагог, васпитачи | -ТИП-1, Упитник за родитеље |
| -Идентификација ученика у школи са интелектуалним сметњама, тешкоћама у учењу и споријим напредовањем | Током године | -Педагог,одељењски старешина, дефектолог | -Дневник рада, протоколи, формулари  |
| -Спровођење индивидуализованих облика образовно-васпитног рада кроз све облике наставног и ваннаставног процеса са идентификованим ученицима | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници, педагог | -Мере индивидуализације, формативно оцењивање, допунска настава |
| -Пружање додатне подршке (дефектолог и логопед)  | Током године | -ОШ „9 мај“ (дефектолог) | -ИОП, документација |
| -Сарадња са другим институцијама | Током године | -Педагог, одељењске старешине | -Записници |

## 5. ЕКСКУРЗИЈЕ

План извођења екскурзија и Наставе у природи зависи од тренутне епидемиолошке ситуације и донетих епидемиолошких мера.

6. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАНРАД

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Радне акције |
| -Уређење учионица и ходника школе | IX | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |
| -Школски прозор са најлепшим погледом | XI | -Дечји савез | -Фотографије |
| -Уређење школског парка и дворишта | IV | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |
| -Уредимо наша простор | VI | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |
| -Гајење и одржавање цвећа | Током године | -Биолошка секција | -Здраво и неговано цвеће |
| Акције солидарности |
| -Пројекат "55 дана доброте" (бити хуман, бити толерантан, бити фин) | X | -Дечји савез, одељењске старешине | -Фотографије |
| Услужне делатности |
| -Светски дан јабуке-Светски дан бундеве-Новогодишњи вашар-Међународни дан палачинки | 20.10.2020.26.10.2020.XII25.02.2021. | -Дечји савез, одељењске старешине | -Фотографије |

**V - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

1.1.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствена заштита ученика обухвата стицање знања, формирање ставова и понашања у вези са здрављем и здравим начином живота, развој хуманизације односа међу људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи, уз узајамну сарадњу школе, породице и заједнице, кроз све облике наставних и ваннаставних активности.

I - Циљеви програма:

-Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у складу са здравим начином живота

-Унапређење здравственог васпитања у основним школама

-Унапређење хигијенских радних услова у школи и елиминација утицаја који штетно делују на здравље

-Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

II - Корисници пограма:

Циљне групе су сви просветни радници, који у оквиру својих предмета и ваннаставних активности могу да спроводе здравствено васпитање, и ученици од I до VIII разреда основне школе. Циљна група је школа као целина.

III - Садржај пограма:

1.изграђивање самопоштовања;

2.здрава исхрана;

3.брига о телу;

4.физичка активност и здравље;

5.бити здрав;

6.безбедно понашање;

7.односи са другима;

8.хумани односи међу половима;

9.правилно коришћење здравствених служби;

10.улога за здравље заједнице

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Обележавање значајних датума у вези здравља:предавања у оквиру часова одељењског старешине, наставника биологије, физичког и здравственог васпитања на тему здравља | По плану | -Одељењске старешине, предметни наставници,  | -Дневник рада |
| -Систематски преглед ученика | -Амбуланта Ечка |
| -Систематски преглед зуба |
| -Обавезна вакцинација ученика |
| -Ослобађање од физичког васпитања | -Директор | -Мишљење лекара  |
| -Екскурзије | X, V | -Одељењске старешине | -Дневник рада |
| -Креативна радионица: Правилна исхрана, V разред | X | -Дом здравља „Др Бошко Вребалов“Поливалентна патронажна служба | -Дневник рада,план најављених здравствено васпитних активности |
| -Креативна радионица: Болести прљавих руку, I разред | X/XI |
| -Предавање, видео презентација: Штетност пушења, V разред | II |
| -Креативна радионица, видео презентација: Енергетски напици, VII разред | III |
| -Креативна радионица: Превенција злоупотребе дрога, IV разред | III/IV |
| -Креативна радионица: Алкохолизам, VIII разред | IV |
| -Креативна радионица: Лична хигијена, III разред | IV/V |
| -Креативна радионица: Пубертет, VI разред | IV/V |

1.2.ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

| **Васпитни задатак** | **Садржај рада** | **Носиоци активности /време реализације** | **Начин остваривања** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције-успостављање и развијање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима -Развијање толеранције за различитост-Подстицање развоја свести о себи, о свим аспектима личности (физичком, практичком, социјалном и психолошком), о личном интегритету (познавање сопствених могућности и ограничења) | -Приредба поводом пријема првака, упознавање ученика са кућним редом школе, свечаност поводом испраћаја матураната, учешће у активностима Дечијег савеза, Подмлатка Црвеног крста, Ученичког парламента ...-Укључивање ученика у слободне активности према њиховим склоностима и способностима-Израда дидактичког материјала за потребе наставе-Професионалана оријентација (предавања, радионице, тестови, упитници)-Материјали и радионице:„Школа без насиља“„Учионица добре воље“„Чувари осмеха“„Умеће одрастања“ | -Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године-Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године  | -Трибина, округли сто, радионице, посматрање, разговор, анкета, дискусија, предавања, анализа ситуације, саветовање-Индивидуални, у паровима, групни, фронтални и рад у великим групама-Захтев, подстицање, пример, похвала, критика и самокритика-Трибина, округли сто, радионице, посматрање, разговор, анкета, дискусија, предавања, анализа ситуације, саветовање-Индивидуални, у паровима, групни, фронтални и рад у великим групама-Захтев, подстицање, пример, похвала, критика и самокритика  |
| -Развијање стратегија за решавање индивидуалних проблема-Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба | -Буквар дечијих права (радионице) |
| -Подстицање социјалног сазнања и социјалног односа | -Заједнички одласци на екскурзију, у Школу у природи (упознавање других крајева, живота, људи, упоређивање сличности и разлика), организовање посета галерији, позоришту, развијање толеранције према изгледу, укусима и потребама, социометријско испитивање |
| -Формирање и изграђивање система моралних и других вредности | -Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима, култури, непосредном окружењу |
| -Остваривање циљева задатака у оквиру наставе | -Развијање радних навика, реалног нивоа аспирација о школском учењу и професионалном развоју, укључивање ученика у живот школе и школске активности (приредбе поводом школске славе-Свети Сава, Дана школе...), упознавање ученика са техникама учења |
| -Остваривање циљева задатака у раду одељењске заједнице | -Формирање одељењске заједнице, систематско упознавање и праћење развоја ученика, остваривање задатака моралног, радно-интелектуалног, физичког и естетског васпитања |
| -Остваривање циљева задатака кроз слободне активности | -Укључивање ученика у слободне активности у зависности од склоности и способности, Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, Ученички парламент, Читалачка значка, Песничка штафета, учешће на ликовним и литерарним конкурсима |
| -Остваривање циљева задатака кроз производни и други друштвено користан рад | -Уређивање учионица и ходника школе, школског парка и дворишта |
| -Унапређивање сарадње са родитељима | -Пружање помоћи родитељима у што успешнијем остваривању васпитне улоге породице-Предавања за родитеље (Улога родитеља у формирању сампоуздања деце, здравих животних стилова, комуникација родитеља и деце, осмишљавање заједничког слободног времена, утицај васпитних стилова у формирању личности детета)-Учешће у раду Савета родитеља, Отворени дан школе |
| -Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине | -Уочавање ученика са неприхватљивим облицима понашања, евидентирање деце из непотпуних породица, ученика који постижу значајне резултате на школским такмичењима |
| -Превенција употребе психоактивних супстанци | -Од I-IV разреда ученици треба да стичу знања, радне и хигијенске навике (основне потребе организма за храном и енергијом, за раст и развој организма, за одржавање личне хигијене, да нестручно корисшћење лекова и других хемијских супстанци може угрозити здравље и живот)Од V-VIII разреда упознати ученике (кроз предавања и радионице) на штетне и погубне последице по здравље и живот коришћење психоактивних супстанци  |

## 1.3.ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ (РЕАЛИЗАЦИЈА КРОЗ СВЕ ОБЛИКЕ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ)

Основу образовања за развој чини пет ширих општих области:

-међусобна повезаност;

-перспективе и перцепција;

-друштвена правда;

-конфликти;

-промене;

-будућност.

Ученик треба да стекне одговарајуће знање, практично примени одговарајуће вештине и развије одговарајуће способности.

- Међусобна повезаност -

Знање/разумевање:

-познавање система који утиче на свакодневни живот ученика;

-опредељење за знање као фактор који доприноси добрим међусобним односима;

-разумевање света као система у коме су сви људи, догађаји, места, трендови међусобно повезани.

Вештине:

-вештина сарађивања /конкретизација искустава међусобне повезаности;

-оспособљавање за ефикасан рад у малим или већим групама за постизање заједничког циља;

-оспособљавање за евалуацију сарадње као стратегије на нивоу ситуације.

Ставови:

-поштовање потреба и доприноса свих чланова у разреду, локалне или глобалне заједнице или екосистема;

-позитивно вредновање начина у којима појединци могу да подрже и буду корисни за средину око себе.

- Слике и перцепције -

-Знање о својој култури, наслеђу и светским погледима;

-знање о културама других у својој заједници;

-знање о заједничким стереотипима о другима који постоје у својој култури.

Вештине:

-способност откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова, сопствених и туђих;

-способност примене знања и имагинације за утврђивање ставова о животу и веровања других;

Ставови:

-позитивно вредновање културних разлика и алтернативних погледа;

-уважавање и отвореност према ономе ко је “другачији”;

-поштовање заједништва међу народима.

- Друштвена правда -

Знање:

-знање о свим познатим људским правима и правди /што је садржано у Конвенцији о правима детета;

-разумевање да личност, институције и друштвено понашање, друштва, друштвене структуре могу да имају као резултат пропагирање или одбацивање друштвене правде;

-знање о садашњим ситуацијама у којима људска права нису призната и друштвена правда није достижна за све;

-разумевање да истовремено са правима долази одговорност.

Вештине:

-оспособљавање за реализацију идеја, као што су слобода, једнакост и поштовање различитости у разреду и учениковом свакодневном животу;

-вештина ефикасне заштите сопствених права и права других /укључујући дискусије, преговарање и истицање;

-способност преузимања одговорности за сопствене акције.

Ставови:

-саосећање са онима којима су ускраћена права;

-спремност за покретање конструктивних и стварних акција за заштиту права и извршавање обавеза и одговорности.

- Конфликти -

Знање:

-стицање знања о различитим типовима конфликата, примери конфликата и потенцијални извори;

-образовање за мир има многе облике, а искључује све структуре који узрокују конфликте/неправда, сиромаштво, забране/и мир у самом себи, одсуство војних конфликата.

Вештине:

-вештина за мирољубиво решавање конфликата/стварање алтернатива, компромиса, ефикасном комуникацијом, сарадња са другима.

Ставови:

-обавеза одржавања мира/у свим облицима;

-свест да конфликти могу бити позитивни и донети позитивне промене.

- Промене -

Знање:

-спознавање личних могућности и креативне промене;

-сазнање који фактори узрокују промене.

Вештине:

-способност хипотетичког размишљања;

-способност разматрања могућности, варијанти и њихових резултата;

способност примене знања и вештина у конкретним акцијама на локалном и глобалном нивоу.

Ставови:

-спремност да се учествује у активностима које припадају ширим општим акцијама.

- Веровање у сопствене способности за креативност ка позитивним променама -

## 2. РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ ФОРМИРАЊА УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ И САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА

| **Узраст / васпитни задаци** | **Садржај рада** | **Носиоци активности****/време реализацје** | **Начин остваривања** |
| --- | --- | --- | --- |
| Узраст I-III**-**Развијање персоналне потребе и интересовања према учењу -Оспособљавање ученика за систематско посматрање, уочавање и разумевање појава и процеса у окружењу-Савладавање основних вештина читања са разумевањем-Навикавање ученика да читају и да се правилно, јасно и тачно изражавају-Формирање елементарних појмова о потреби, могућностима и условима правилне организације учења и рада-Навикавање ученика на самостално, рационално и перманентно учење-Оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања -Развијање језичке мотивације | **-**Укључивање ученика у школскубиблиотеку, формирање сопствене библиотеке, организовање тематских изложби књига, репродуковање уметнички прочитаних текстова (са плоча, касетофонских и видео трака), организовање сусрета и разговора са писцима, организовање језичких и литерарних игара и такмичења и сл.-Кроз целокупан васпитно-образовни рад, а посебно путем говорних и писмених вежби у настави матерњег језика-Усвајање лексичког и граматичког градива | -Учитељ, библиотекар, педагог-Континуирано током целе школске године | **-**Посматрање, разговор, убеђивање, саветовање, вежбање, илустрација, демонстрација итд.-Индивидуални, рад у паровима, групни и фронтални облици рада-Говорење, читање, писање, слушање**-**Посматрање, разговор, убеђивање, саветовање, вежбање, илустрација, демонстрација итд.-Индивидуални, рад у паровима, групни и фронтални облици рада-Говорење, читање, писање, слушање-Посматрање, разговор, убеђивање, саветовање, вежбање, илустрација, демонстрација итд.-Индивидуални, рад у паровима, групни и фронтални облици рада-Говорење, читање, писање, слушање |
| Узраст IV-VI-Изграђивање и учвршћивање позитивних ставова и интересовања према активном и продуктивном усвајању знања, умења и навика за ефикасно и перманентно учење-Подизање степена свесности о значају и улози квантитета и квалитета знања и оспособљености за његово коришћење у разумевању, мењању и унапређивању квалитета живљења и рада-Унапређивање технике читања са различитим циљем (откривање главне идеје, релевантних чињеница, одвајање битног од небитног итд.)-Развијање језичке и стилске мотивације (лексичке, граматичке и стилске)-Развијање способности идентификовања разноврсних извора информација и налажење потребних податакау њима (вербални, писани и невербални)-Оспособљавање и израђивање правилних навика за циљно планирање, организовање и коришћење педагошко-психолошких, биоритмичких, временских, просторнихи других услова за успешно перменентно учење-Оспособљавање и навикавање на сарадничке односе и рад у групи при бављењу интелектуалним активностима | **-**Организација-извођење наставе уз употребу активних, продуктивних и атрактивних метода, облика и средстава у свим наставним предметима-Рад са штампаним материјалима за унапређивање технике ефикасног читања (читање у себи, прилагођавање брзине читања тежини садржаја и циљу и др.) -Читање графичких материјала-Употреба појединих инструмената у књизи (садржај, регистар, слика, графички прилог, библиографија итд.)-Усвајање лексичких садржаја, знања о грматичким појавама и и учењем ученика да стилски обликују поруке-Заједничко планирање рада-састављање распореда рада и планирање животног режима-Увођење групног и тимског рада у настави, планирање групног рада, подела улога задатака на чланове група, сакупљање, проучавање и одабирање релевантног материјала, подношење групног извештаја, критички и самокритички однос у групном раду који се примењује посебно у основној настави , слободним активностима, допунском и додатном раду у матерњем језику, биологији, историји, познавању природе и другим областима | -Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године-Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године-Предметни наставници, одељењске старешине, водитељи секција, педагог и спољни сарадници (Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, ПУ Зрењанин, Центар за соц. рад ...)-Континуирано током целе школске године |
| Узраст VII-VIII**-**Задовољавање постојећих и подстицање нових читалачких и сазнајних интересовања-Развој способности, интересовања и потреба да се знање примењује у пракси-Јачање интересовања и оспособљавање ученика у трагању за новим истинама и за успешно коришћење књига, енциклопедија, речника, библиографија, различитих типова невербалних порука (разумевање језика, цртежа-графикона, слика, итд.)-Упућивање у технике продуктивног понављања и систематизовање обрађених садржаја-Формирање упорности и навика за самостално, систематско и перманентно учење-самообразовање-Развијање способности и формирање умења и учвршћивање навика за правилно циљано планирање и организовање обима структуре и ритма активности у вези са учењем, друштвеним активностима, игром и забавом у слободном времену-Развијање спсобности и организационих умећа за самоевалуацију резултата у свим фазама учења и рада  | **-**Упућивање ученика на читање, уметничке, научно-популарне и научно-фантастичне литературе-Радити посебно у наставним предметима: матерњем језику, математици, физици, географији и биологији, на учењу учења-Прављење плана понављања, издвајања суштинског од пратећег, прављење прегледа, повезивање главних идеја и упоришних тачака, итд.-Организовање вежби од белешке (слова) до резимеа које су везане за подвлачење у тексту коришћењем маргина, обележавања делова текста, изради теза, шематску организацију елемената текста, прављење резимеа, вођење бележака, итд.-Оптимално и систематско задавање домаћих задатака, увид у њихово извршавање и указивање на могућности и путеве решавања задатака-Организовање учења по моделу: упознати се са непознатим садржајем, питати се о најбитнијем и његовој основној структури, учити га, преслишавати се, проверити степен усвојености понављањем и применом научених садржаја-Самостално постављање циљева активности, сачинити план њихове реализације, критички и самокритички оцењивати постигнуте резултате и кориговати активности у позитивном смету.  |

## 3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Уређење учионица и ходника школе | X | -Одељењске старешине | -Фотографије |
| -Школски прозор са најлепшим погледом | XI | -Дечји савез | -Фотографије |
| -Уређење школског парка и дворишта | V | -Одељењске старешине | -Фотографије |
| -Гајење и одржавање цвећа | Током године | -Еколошка секција | -Здраво цвеће |
| -Обележавање значајних датума из екологије:Дан шумаДан планете земљеЕвропски дан парковаСветски дан заштите животне средине | 22.III.2022.22.IV.2022.24.V.2022.04.VI.2022. | -Дечји савез, одељењске старешине, предметни наставници | -Панои, фотографије, дневници рада |
| -Учешће на ликовним и литерарним конкурсима из области екологије | По плану | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Извештај, фотографије |
| -Посета Расаднику Ечка | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |
| -Посета Националном парку "Стари Бегеј" (резерват птица "Царска бара") | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |

##

## 4. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА - ПРОЈЕКАТ "БУКВАР ДЕЧЈИХ ПРАВА"

Конвенција о правима детета усвојена на Генералној скупштини Уједињених нација 20.11.1989. год. прецизира која сва права припадају деци. Књига Љубивоја Ршумовића "Буквар дечјих права" представља основно средство за ширење порука Конвенције о правима деце у нашој земљи.

Конвенција ће се реализовати кроз све облике наставних и ваннаставних активности, кроз часове одељењских заједница и одељењских старешина.

Наставници и стручни сарадници који су прошли програм **"**Буквар дечјих права" одржаће семинар за наставике и оспособиће ученике за самостално ширење овог програма.

Програм ће се реализовати кроз следеће акције:

-Акција пропагирања порука Конвенције о правима деце и тумачење тих права:

1. Акције информисања саме деце о правима деце ( помоћу "Буквара дечјих права");
2. Акција информисања одраслих о правима деце (наставника, родитеља);

-Акција утврђивања стања дечјих права на локалном нивоу (нпр. колико деце не завршава обавезно школовање итд.);

-Акција остваривања дечјих права:

1. Акција солидарности деце са другом децеом чија су права на неки начин угрожена (нпр.помоћ сиромашној деци, помоћ деци избеглицама);
2. Остваривање контакта са представницима локалног пословног света (јавног и приватног сектора) у циљу добијања њихове материјалне подршке за решавање неких проблема дечјих права.

У спровођењу овог програма инсистираће се на:

-Испитивању проблематике дечјих права-прикупљање, анализу и проверавање информација о питањима права и одговорности;

-Реаговање на прибавене информације-упознавање са различитим угловима на ову проблематику, неговање саосећања, развијање осетљивости за људску димензију, питања права и развијање интересовања и спремности на активно учешће у остваривању права;

-Предузимање конкретних практичних акција, обично на нивоу локалне средине.

5. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

У школској години 2021-2022., почело се са увођењем нових основа предшколског програма Године узлета у свим васпитним групама при ОШ „Др Александар Сабовљев“ у Ечки, тако да се ове школске године наставља са даљом реализацијом Година узлета.

Школа ће током ове школске годинедодатно радити на опремању радних соба за васпитаче, адаптацији постојећег простора. Посебно ће се радити на унапређењу сарадње са локалном Месном заједницом (донације...), као и са родитељима који ће бити укључени у реализацију појединих активности новог програма, а све у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.

У организационом саставу школе су две групе (полудневни боравак) припремног предшколског васпитања и образовања (на српском језику) и две мешовите групе деце узраста од 3-5,5 година (исто на српском језику).

**VI - ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Обележавање учитељијаде  | - | Савез учитеља Републике Србије (СУРС) | -Потврде |
| Сајам књига  | X | -Директор | -Списак, потврде |
| Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа:-приказ резултата истраживања;-презентације похађаних семинара. | X, XII, III, V, VI, VIII | -Педагог, васпитачи, наставници разредне и предметне наставе | -Записник, анализа, потврда |
| Угледне активности/угледни часови | По плану рада стручних већа | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе | -Припрема за час и евалуација |
| Стручно усавршавање у оквиру стручних већа:-Стручни актив васпитача-Стручни актив наставника разредне наставе-Стручно веће за област математике, природних и техничких наука-Стручно веће за област друштвених наука и уметности | По плану | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, педагог, библиотекар, директор | -Записник |
| -Учешће директора у раду Актива директора-Учшће педагога у раду Актива педагога и психолога средњебанатског округа, Републичке секције стручних сарадника-Учешће библиотекара у раду Актива библиотекара-Учешће наставника у раду својих стручних актива | По плану | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, педагог, библиотекар, директор | -Потврда |
| -Оnline семинари, вебинари…-Комуникацијом до успешне сарадње у школи“, Клетт друштво за развој образовања, бр.423-Како побољшати рукопис; Регионални центар за професионални развој запослених у образовању; К2П2; каталошки бр. 180-Активирајмо ученике подстицајним задацима; Регионални центар за професионални развој запослених у образовању; К2П3, каталошки бр. 407-О Мудлу путем Мудла – онлајн школа; Moodle Мрежа Србије; К2П1, каталошки бр. 323-Републички семинар о настави физике, каталошки бр. 915  -Модели и експерименти у настави физике, каталошки бр. 904-Здраво одрастање-заштита менталног здравља и превенција болести зависности за узраст деце од 5 до 10 година, каталошки бр.246-Комуникацијом до успеха-Центар за стручно усавршавање Кикинда-Републички зимски семинар за наставнике и професоре српског језика-,,Дигитално образовање 2023''-Девета међународна научна конференција „Teхникa и инфoрмaтикa у oбрaзoвaњу 2022“ | Током године  | -ЗУОВ, Министарство просвете, ЦУ Кикинда, Педагошки завод Војводине, Педагошко друштво Србије, Савез учитеља РС, струковна удружења, Клетт... | -Сертификат |
| -Лични план стручног усавршавања (портфолио) | Током године | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, педагог, библиотекар, директор | -Портфолио запослених |

# VII - Програм сарадње са друштвеном средином

## 1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Значајан задатак школе и предшколске установе је успостављање што успешније сарадње са породицом и усклађивање њиховог васпитног утицаја. Породица треба да постане отворена за васпитни утицај стручњака, а са друге стране, родитељима треба омогућит и активно учешће у појединим сегментима образовно-васпитног рада.

Сарадња са родитељима остварује се путем: родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора,Отвореног дана школе (једном месечно), кућних посета и ангажовањем родитеља у раду Савета родитеља школе.

Сарадња породице и школе одвијаће се и кроз различите облике педагошко-психолошког образовања родитеља.

У том циљу, потребно је реализовати следеће теме:

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Живот и рад у групи-Припрема деце за полазак у школу | IX, III-IV | -Васпитачи, педагог | -Извештај, фотографије |
| -Формирање радних навика код ученика-Домаћи задаци ученика-Улога родитеља у формирању самопоуздања деце-Утицај васпитних стилова у формирању личности детета-Технике успешног учења-Улога породице у формирању здравих животних стилова-Прелазак са разредне на предметну наставу-Осмишљавање заједничког слободно времена-Комуникација родитеља и деце-Улога родитеља у избору будућег позива-Услови за упис у средње школе | По плану  | -Одељењске старешине | -Дневник рада |
| -Отворени дан школе (у складу са препорукама Кризног штаба, све планиране активности, због актуелне епидемиолошке ситуације – се одлажу до даљњег) | - | -Наставници разредне и предметне наставе, васпитачи, педагог, библиотекар, директор | -Дневник рада, Упитник за родитеље, фотографије |

2.САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа ће сарађивати са: МЗ-Ечка, КУД "Штефан Штефу", Хотелом "Каштел", Рибарским газдинством - Ечка, Националним парком "Стари Бегеј", Дечјим савезом општине, Савременом галеријом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Школским диспанзером, Општом болницом "Др. Ђорђе Јоановић", Предшколском установом "Бошко Буха", Министарством просвете и другим основним и средњим школама, радним организацијама и осталим институцијама локалне самоуправе које се баве питањима образовања и васпитања.

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Стална сарадња са здравственом службом Дома здравља „Др Бошко Вребалов“ кроз едукацију наставног особља и ученика (различита тематска предавања, радионице, едукативни постери, систематски прегледи...) | По плану | -Здравствена служба Дома здравља „Др Бошко Вребалов“ | -План, извештаји, Дневник рада |
| -Планирање и организовање манифестација поводом значајних датума, тематских састанака, изложби, трибина, различитих врсте едукативних радионица | По плану | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, библиотекар, сарадници из локалних институција,организација | -Извештаји, панои, плакати,фотографије |
| -Остваривање права на бесплатну ужину и уџбенике | IX, X | -Секретар, административни радник, библиотекар, одељењске старешине, Центар за социјални рад, локална самоуправа | -Спискови, потврде |
| -Размена потребних информација, статистичких података | Током године | -Школа, Секретаријат друштвених делатности | -Извештаји, спискови |

# VIII - Програм школског маркетинга

Табела бр.1- ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Приредбе | По плану | -Наставници разредне и предметне наставе | -Извештај, фотографије |
| -Књижевни и ликовни конкурси на нивоу школе | По плану | -Наставници разредне наставе, професори матерњег језика, ликовне културе | -Реултати конкурса |
| -Изложбе | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе | -Панои, плакати, фотографије |
| -Песничка штафета | III-IV | -Библиотекар, наставници разредне наставе, професори матерњег језика | -Извештај, фотографије |
| -Читалачка значка | V | -Библиотекар, наставници разредне наставе, професори матерњег језика | -Извештај, фотографије |
| -Презентације различитих спортова | Током године | -Спортски тренери и наставници физичког васпитања | -Извештај, фотографије |
| Манифестације:-Међународни дан девојчица-Међународни дан сеоских жена-Дан јабука-Светски дан бундеве-Светски дан толеранције-Дан просветних радника | 12. X 2021.15. X 2021.20. X 2021.26. X 2021.16. XI 2021.06. XI 2021. | -Дечји савез-Дечји савез-Дечји савез-Дечји савез-Дечји савез-Моника Бренда, Бисера Такач | -Извештаји, фотографије, плакати, панои |

Табела бр.2 - ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Гостовања запослених на радио и телевизијским станицама, штампи и електронским медијима | Током године | -Директор, запослени радници, ученици | -Видео и фото материјали |
| -Објављивање стручних радова, држање трибина, излагање радова ван установе | Током године | -Запослени у школи | -Штампани медији, фотографије |
| -Довођење донатора и прикупљање донација за школу | Током године | -Директор, запослени у школи, родитељи | -Пројекат |
| -Такмичење ученика | По плану МП | -Министарство просвете | -Резултати |
| -Смотре и конкурси | Током године | -Стручни активи | -Резултати |
| -Организовање хуманитарних и еколошких акција ван школе | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе | -Штампани медији |
| -Ликовни и литерарни радови, е. презентације ученика | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе | -панои, плакате, фотографије |
| -Пласирање у медије реализованих манифестација | X, XII | -Дечији савез, васпитачи, наст.разр. и предм.наставе | -Фотографије |

Сва значајна догађања у школи и око школе, која ће допринети популаризацији школе и њених активности, презентоваће се локалним средствима јавног информисања.

**IX - ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Поред настојања да се изврши квалитетно планирање образовно-васпитног рада, неопходно је перманентно анализирати, процењивати и вредновати образовно-васпитни рад.

Сваки наставник је обавезан да процењује рад у делатностима које води, између осталог:

-степен усвојености знања, њихову повезаност и могућност примене стечених знања;

-вредност поступака, наставних облика и метода, као и примењених наставних средстава;

-посебна достигнућа и постигнућа у појединим наставним темама и областима;

-успех реализације програмских циљева рада за период који се анализира.

У циљу што успешније процене, наставник ће користити: тестове способности, наставне листиће различитог временског трајања. Најмање четири пута годишње на нивоу одељењских већа и Наставничког већа, анализираће се резултати целокупног образовно-васпитног рада. На крају II полугодишта и на крају школске године директор школе анализираће остваривање овог програма.

Директор школе ће свакодневним педагошко-инструктивним радом сагледавати остваривање целокупног рада школе. На седницама стручних органа предлагаће конкретне мере за њихово усавршавање и залагати се за доследно спровођење предложених мера.

Педагог школе ће се посебно бавити праћењем реализације програма васпитног рада и вредновањем нивоа усвојености васпитних вредности које се манифестују у социјалном и емоционалном развоју личности. Посебан задатак предстоји на процењивању резултата оспособљености ученика за рационално и перманентно образовање и самообразовање, успешности превенције деликвентног и осталих облика девијантног понашања и праћењу реализације програма здравственог васпитања кроз стицање и развијање свести ученика о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине.

У циљу праћења, процењивања и вредновања постављених задатака, школа ће користити следеће инструменте:

-инвентар навика и техника учења;

-тестове знања објективног типа;

-упитнике;

-социометријско испитивање.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Владимир Бандовић)