**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

OШ „ Др Александар Сабовљев “

Ечка, септембар 2020.године

Садржај:

**I УВОД** **...................................................................................................................................................................................3**

* Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање ...........................................................4

**II ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И**

**ЗАНЕМАРИВАЊА ................................................................................................................................................................7**

1. Превентивне активности .............................................................................................................................................8
2. Интервентне активности ...........................................................................................................................................11
* Слика бр.1: насилничко понашање - Први ниво (низак ниво ризика) ..................................................................14
* Слика бр.2: реституција – Други ниво (средњи ниво угрожености) .....................................................................15
* Слика бр.3: насилничко понашање – Трећи ниво (висок ниво ризика) ................................................................16
* Први ниво (табеларни приказ) ..................................................................................................................................17
* Други ниво (табеларни приказ) ................................................................................................................................18
* Трећи ниво (табеларни приказ) ................................................................................................................................19
1. Кораци у интервенцији – поступци и процедуре у заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања

и занемаривања .................................................................................................................................................................20

**III СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРЕВЕНТИВНИ РАД, БЛАГОВРЕМЕНО УОЧАВАЊЕ, ПРЕПОЗНАВАЊЕ, РЕАГОВАЊЕ .........................................................................................................23**

**IV ЛАКШЕ И ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА СА ПРЕДЛОЗИМА ВАСПИТНИХ МЕРА ...............27**

**V ЕВИДЕНЦИЈА ................................................................................................................................................................32**

1. Евиденциони лист: пријава насиља у школи ..........................................................................................................33
2. Евиденциони лист: пријава насиља спољној заштитној мрежи ............................................................................34

**VI ПРИЛОГ - ДОКУМЕНТАЦИЈА (образци за лакшу и тежу повреду обавезе ученика) .................................30**

**I УВОД**

Сви облици дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета, а то је право на живот, опстанак и развој.

Одредбе Конвенције односе се на заштиту детета од:

* физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања;
* отмице и трговине децом;
* свих других облика искоришћавања (експлоатације) штетних по било који вид дететове добробити;
* нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања;
* ускраћивања информација и правичног поступања у заштити приватности;
* ускраћивања подршке за физички и психички опоравак и социјалну реинтеграцију детету које је било изложено насиљу.

 Протокол поступања у установи у одговору на дискриминацију насиље, злостављање и занемаривање проистиче из низа прописа који утврђују права детета и ученика у Републици Србији и остварују се у складу са Уставом Републике Србије ратификованим међународним уговорима, низом појединачних закона, као и Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/17, 27/18 и 10/19) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика. На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање школа доноси Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања којим прописује садржаје и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања праћење ефеката предузетих мера и активности.

Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље (законске заступнике) и трећа лица.

Чланом 21. став 3. Устава Републике Србије забрањена је свака дискримнинација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета, а чланом 22. став 2. свако има право на судску заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право зајамчено Уставом, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Чланом 23. став 1. Уставом Републике Србије прокламовано је да је људско достојанство неприкосновено и сви су дужни да га поштују и штите.

Обавеза државе да сузбија и обезбеди делотворну заштиту од дискриминације проистиче из међународних уговора о људским правима, а нарочито: Универзалне декларације о људским правима из 1948.год., Конвенције против дискриминације у образовању из 1960.год., Конвенцијом ОУН о укидању свих облика расне дискриминације из 1965.год., Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима из 1966.год., Међународне конвенције о укидању свих облика дискриминације жена из 1979.год., као и других међународнних уговора на чије поштовање се обавезала Република Србија.

 Посебан значај има Конвенција о правима детета из 1989. год. У члану 29. Конвенције прокламовано је да образовање треба да буде усмерено ка развоју поштовања људских права и основних слобода, односно принципа садржаних у Повељи ОУН, развоју поштовања према родитељима деце, њиховом културном идентитету, језику и вредностима, националним вредностима државе у којој дете живи или из које је пореклом, као и поштовању других цивилизација.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање **(**„Службени гласник РС“, бр.46 од 26. јуна 2019.год., 104 од 31. јула 2020.год.), у складу са специфичностима рада у ОШ „Др Александар Сабовљев“, донет је Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и оформљен Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Исти има сталне чланове – директор школе, секретар, педагог, а сваке школске године мењају се по два представника наставника из првогциклуса и исто толико из другог циклуса наставе, затим члан Ученичког парламента, представник Савета родитеља и члан Школског одбора испред локалне самоуправе.

Тим ће радити на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, спроводити интервентне активности, предузимати мере заштите и пратити ефекте предузетих мера. Чланове тима именује директор школе.

Тим ће остваривати сарадњу унутар установе са одељењским старешинама, предметним наставницима и осталим запосленима; са родитељима и вршњацима, са спољном заштитном мрежом: Домом здравља „Др Бошко Вребалов“, МУП Зрењанин, Центром за социјални рад. Састанци тима ће се организовати по потреби, а најмање једном месечно.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВАДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ , ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ.

У складу са образовно-васпитном делатношћу користиће се појам „насиље“ који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављање, занемаривање, злоупотребе и искоришћавање.

Насиље може бити у оквиру вршњачког односа, као и односа одрасли – деца, који укључује одговорност, поверење и моћ.

* Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученик или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

 Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

* Под дисриминацијом односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства ) у односу на лице или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном доби, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштања чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Насиље може имати различите форме :

* Физичко насиље и злостављање се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.
* Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или ученика.Овде се сврстава и вређање угледа и части, узнемиравајуће и понижавајуће поступање које повређује неко од личних својстава. Вербално привилеговање припадника већинске групе и прекомерно хваљење, неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе, игнорисање због личног својства, одбијање да седи у клупи, омаловажавање родитеља по основу личног својства
* Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивање задовољавања социјалних потреба.Дискриминативне активности као што су: излагање подсмеху по основу његове националности, омаловажавање по основу личног својства, имитирање хода, говора ученика са сметњама у развоју или инвалидитетом, ословљавање погрдним називима по основу припадности одређеној групи, изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређеној групи, причање увредљивих шала и вицева о припадницима одређених група, промовисање родних стереотипа, певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе.
* Дигитално насиљеи злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММСом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

 Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан, положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављањеје понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи и приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизамје промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превожење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давање или примање новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатацијаје рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово знање и развој.

Занемаривање у установи обухвата:

* ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику;односно необезбеђивање додатне подршке у образовању; неоправдана примена нижих критеријума у оцењивању припадника ромске националности; сужавање плана и програма за припаднике мањина;необезбеђивање материјала за рад прилагођених ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом;неукључивање ученика из осетљивих група у поједине активности, ученички парламент; необавештавање о родитељским састанцима
* нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; - пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно они се међусобно преплићу и условљавају.

**II ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Програм заштите ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Овим програмом детаљније је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и дефинисање и спровођење адекватних превентивних активности од стране свих актера у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика, запослених и других лица. Протокол уједно пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.

1. Превентивне активности:

 - стварају и негују климу сарадње и толеранције, уважавања и међусобног прихватања, подижу ниво свести и осетљивости свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;

 - истичу и унапређују знања, вештине и ставове потребне за конструктивно реаговање на насиље и дискриминацију на принципима једнаких могућности које се остварују на свим нивоима и облицима рада у школи;

 - дефинишу се процедуре за заштиту ученика, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

 - планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности, начини информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, дискриминације и дискриминаторног понашања, успостављање интерне и екстерне заштитне мреже;

 - праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и облика дискриминације, превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе у доношењу и спровођењу програма превенције, укључујући све интересне групе у школи.

Оствариваће се и васпитни и појачан васпитни рад у складу са потребама у школи.

По протоколу превентивне мере установа креира на основу увида и података о:

* учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
* заступљености различитих врста насиља;
* броју повреда;
* сигурности објекта и дворишта;
* процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања;
* броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ;
* степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

| **- Превентивне активности -** |
| --- |
| **Садржај рада**  | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| Упознавање са правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима (Савет родитеља, родитељи), сви запослени, ученици | IX, по потреби | Секретар, директор, одељењске старешине, чланови тима | Записници Савета родитеља, тима, педагошка документација |
| Примена различитих метода, облика рада и активности за обезбеђивање подстицајне и безбедне средине | Трајно | Сви запослени  | Школска евиденција |
| Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба  | Трајно | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор | Школска евиденција |
| Обезбеђивање заштите ученика од произвољног и незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, од незаконих напада на његову част и углед | IX, током године  | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор, секретар | Евиденција, Посебни протокол, подзаконски акти |
| Уважавање и поштовање личности других, поштовање правила установе и свих аката којима се уређују права, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи, манифестовање понашања које не доприноси и не изазива насиље и дискриминацију | Током године  | Запослени у школи, ученици, родитељи, органи управљања, Ученички парламент | Евиденција, законска и интерна правила |
| Сарадња са установом, изражавање поштовања личности детета, друге деце и запослених, учествовање у превентивним мерама и активностима  | Током године  | Родитељ, одељењске старешине, педагог  | Присуствовање часовима одељењскогстарешине, предавањима и трибинама...  |
| Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања  | Током године  | Педагог, одељењске старешине | Час одељењског старешине, педагошка документација  |
| Одржавање спортско-рекреативних акивности, ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама, укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације у оквиру школе, на нивоу локалне заједнице и шире | Током године  | Наставници физичког и здравств. васпитања, Тим за културну и јавну делатност, водитељи секција, ученичких организација, директор  | Евиденција, радни материјал  |
| Реализација активности Вршњачког тима за ненасилно решавање конфликата - вршњачких медијатора (три члана Ученичког парламента) | Током године  | Ученици вршњачки медијатори, педагог  | Евиденција, радни материјали  |
| Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање  | Током године  | Педагог, директор, вршњачки медијатори  | Педагошка евиденција, евиденција тимова  |
| Даље разрађивање начина и техника за праћење начина и техника које се примењују у превентивним активностима у свакодневном животу и раду школе  | Током године  | Тим, одељењске старешине, стручни органи, тимови и родитељи  | Евиденција, протоколи, записници  |
| Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи  | VI, током године  | Тим  | Евиденција тима, педагошка документација  |
| Сарадња са релевантним службама  | Трајно, током године  | Тим, управа школе  | Дописи, договори, информисање, саветовање  |
| Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад и реаговање у случају насиља  | Трајно, током године  | Тим, педагог, стручњаци различитих области  | Предавања, трибине, евиденција, фото и видео записи  |
| Информисање о областима и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и обука  | Трајно, током године  | Тим, педагог, стручњаци различитих области  | Предавања, трибине, евиденција, фото и видео записи  |
| Вредновање предузетих активности током године | Полугодишње | Тим | Анализа, извештај |

2. Интервентне активности

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

* да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
* где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње;
* ко су учесници насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
* облик и интензитетет насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

 На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.

 У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања:

* случај се решава у установи;
* случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установанма;
* случај се прослеђује надлежним службама.

Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала до сада и примењиваће и убудуће.

| **- Интервентивне активности -** |
| --- |
| **Садржај рада**  | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)  | Током године, по потреби  | Одељенски старешина, педагог  | Педагошка евиденција  |
| Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у школи/одељењу  | Током године  | Одељењске тарешине, педагог, чланови тима, вршњачки едукатори  | Материјали и продукти са одржаних часова  |
| Интервентне активности: поступања по корацима предвиђеним Посебним протоколом  | Током године  | Тим, педагог, директор  | Евиденција, протоколи, педагошка документација  |
| Сарадња са одговарајућим службама (МУП Зрењанин, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа и др.по потреби)  | У случају насиља  | Тим, директор, секретар, педагог  | Позиви, разговори, акције, документација  |
| Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације  | Континуирано током године  | Тим, сви запослени, вршњачки тим  | Евиденција, попуна образаца, пријаве  |
| Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања  | Полугодишње  | Педагог, чланови тима  | Анализа  |
| Евидентирање учесталости броја васпитно-дисциплинских и васпитних мера ученика и дисциплинских поступака против запослених  | Континуирано током године  | Одељењске старешине, стручни органи, директор, секретар  | Евиденција, записници, анализа  |
| Подршка деци која трпе насиље или дискриминацијуи деци којима је потребна додатна образовна подршка  | Континуирано током године  | Чланови тима, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање  | Саветовање, заштита, збрињавање  |
| Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада и укључивање у друштвено користан рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања  | Континуирано током године  | Чланови тима, одељењске старешине, педагог  | Саветовање  |
| Оснаживање деце посматрача за конструктивно реаговање, Ученичког парламента и стручних и управних органа школе  | Континуирано током године   | Чланови тима, одељењске старешине, педагог  | Саветовање, подршка  |
| Интервенције у циљу заштите запослених  | Континуирано током године   | Директор  | Покретање дисциплинских поступака, обавештења  |
| Интервенције приликом занемаривања у установи и/или прекомерног подстицања, односно психолошког притиска ради постигнућа  | У случају занемаривања у установи  | Директор, Школски одбор, Тим, педагог  | Опомене, покретање дисциплинског поступка, обавештавање одговарајућих служби  |
| Вредновање предузетих активности током године | Полугодишње | Тим | Анализа, извештај |



 



 У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

##

## ПРВИ НИВО

**О**ве облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама, одељењем. Може користити подршку вршњачког тима, школског тима и управе школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физичко насиље**  | **Психичко насиље**  | **Социјално насиље**  | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Дигитално насиље** |
| Ударање, чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...  | Исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, прозивање, узнемиравање и понижавање одређеног лица  | Добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...  | Добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација...  | Узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...  |

ДРУГИ НИВО

У решавањеу ових облика насиља наставник /одељењски старешина укључује Тим, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физичко насиље** | **Психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Дигитално насиље** |
| Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, “шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу ...  | Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисаљње...  | Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...  | Сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...  | Оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовање, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...  |

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физичко насиље** | **Психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Дигитално насиље** |
| Туча, дављење, бацање, проузроковања опекотина и др. повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, физички напади мотивисани мржњом према припадницима различитих нација, вера  | Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање, виктимизација  | Претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем / груподискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам, сегрегација, говор мржње, удрживање ради дискриминације, укрштена и продужена дискриминација, аблеизам  | Завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...  | Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија, хомофобија  |

Објашњење појмова тешких облика дискриминације**:**

* Виктимизација **-** шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица;
* Сегрегација **–** одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, одвајање у специјалне школе или одељења која нису по закону нпр.одељења за припаднике ромске популације;
* Говор мржње **-** исписивање расистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, секстистичких порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу;
* Хомофобија **–** позивање на насиље према припадницима ЛГБТ популације путем друштвених мрежа;
* Вишеструка или укрштена дискриминација **–** излагање руглу и подсмеху учесника у образовању из осетљивих друштвених група, нпр.девојчице ромског порекла;
* Аблеизам **-** излагање руглу и подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју и инвалидитетом;
* Продужена дискриминација **-** континуирано (дуже траје) омаловажавање истог учесника у образовању по основу његовог личног својства;
* Стереотипи **-** негирање индивидуалних карактеристика на основу унапред створеног и широко прихваћеног мишљења о одређенмој групи;
* Предрасуде **–** негативно мишљење и однос према одређеној групи настао на основу наученог обрасца мишљења који је логички неоснован, али упорно одржаван социјални став према тој групи**.**

 Ниво решавања насилничког понашања зависиће од следећих околности:

* да ли насиље чини појединац или група, вршњак или неко старији;
* да ли се насилно понашање понавља;
* које су могуће последице;
* какве су компетенције наставника, одељењског старешине;
* треба уважити и лични доживљај детета које трпи насиље.

3. Кораци у интервенцији – поступци и процедуре у заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

3.1. Сазнање о насиљу односно дискриминаторном понашању - откривањеје први корак у заштити ученика / деце од насиља.

Оно се у установи одвија на два начина:

* опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
* сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика / детета и породице, или

- утем проверавања, непосредно – од стране самог ученика и /или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

Проверава се свака информација, врши се преглед видео записа са камера. У случају неосноване сумње, појачано се прати рад учесника. Када се сумња потврди, директор и тим предузимају конкретне мере и активности.

 3.2. Прекидање, заустављање насиља односно дискриминаторног понашања **–** свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ, разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи ) у обавези једа реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ (уколико процени да не може самостално да прекине насиље).

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, раздвајање, разговор са актерима, према процени појединачно или заједно, уколико има повређених указивање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад.

* 1. Обавештавање родитеља **–** обавља се одмах након заустављања насиља. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, обавештава се центар за социјални рад.

 3.4. Консултације сеостварујунепосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу, у оквиру утанове са: колегом, дежурним наставником, Тимом за заштиту, педагогом, директором, Ученичким парламентом.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити са службама изван школе:

* Министарство просвете – Школска управа;
* са надлежном службом Центра за социјални рад;
* МУП Зрењанин;
* правосудни органи;
* специјализоване здравствене службе.

Консултације су важне да би се:

* разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице и проценио ниво ризика и предузеле одговарајуће мере и активности;
* направио план заштите;
* избегла конфузија и спречиле некоординисане акције које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

 У консултацији треба:

* изнети детаљан, објективан опис насиља, без процене и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу:
* одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
* идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника (стручњака);
* донети одлуку о начину реаговања и праћења.

Приликом консултација са колегама унутар и/ или изван установе обавезно је поштовати принцип поверљивости,као ипринцип о заштити најбољег интереса ученика.

3.5. Мере и активности **-** након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима, могуће је, у зависности од тежине предузети следеће акције:

- Оперативни план заштите – сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа, за све ученике – учеснике насиља и злостављања (онај који трпи насиље, који га чини и сведоци). План садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни раџ, мере друштвено корисног рада,рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање Ученичког парламента, а по потреби и органа управљања, носиоце тих активности и временску динамику, начине по којима ће се обезбедити укључивање свих учесника у ширу друштвену заједницу. Када тим процени да постоји потреба да се прилагоди и образовни рад, предложиће Тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему Иоп-а.

У припрему плана заштите укључују се представници одељењске заједнице, Ученичког парламента, као и учесници у насиљу и злостављању.

Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одредиће се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

* За трећи ниво насиља и злостављања директор подноси пријаву надлежним ореганима, организацијама и службама и обавештава министарство, надлежну школску управу у року од 24 часа. Пријава се подноси у усменој и писаној нформи. Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати и разлоге за упућивање.

Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, уколико не постоји процена да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

Директор обавља комуникацију са медијима, уколико је она неопходна, а уколико је он учесник насиља, онда то чини председник Школског одбора.

ВАЖНО: у образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

## 3.6. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

 Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

# III СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРЕВЕНТИВНИ РАД, БЛАГОВРЕМЕНО УОЧАВАЊЕ, ПРЕПОЗНАВАЊЕ, РЕАГОВАЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Стручно усавршавање запослених се спроводи са цииљем унапређивања компетиција запослених у школи за адекватно разумевање појава насиља, планирања превентивних активности, поступање и вођење процеса заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови тима треба да показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности, као и да у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Ради ефикасности рада тима, потребно је да сви у школи (запослени, ученици и родитељи - старатељи) буду информисани о томе ко су чланови тима и да њихова имена буду истакнута на огласној табли на видном месту. Организација рада тима и време у коме су обавезни да предузимају мере треба да буду у складу са радним временом школе, тако да током радног времена школе неко од чланова тима буде на располагању.

Задаци чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:

* учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
* информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
* организују упознавање ученика, родитеља - старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
* координирају израду и реализацију Програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
* организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
* прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
* сарађују са релевантним установама;
* припремају план наступа школе пред медијима и јавношћу;
* организују евидентирање појава насиља;
* прикупљају документацију;
* извештавају стручна тела и органе управљања.

Запослени у школи (одељењски старешина, педагог, директор ) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

 Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију у случајевима који захтевају његово укључивање – други и трећи ниво насиља.

 Документација треба да се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података – за то су задужени секретар и педагог.

 Документација Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи:

* образац евиденције присуства чланова тима;
* образац пријаве насилног понашања;
* извештај чланова тима о дешавањима у установи за протеклу седмицу
* записник са дневним редом састанка тима и предложеним мерама за актуелне случајеве и дешавања;
* евиденцију дописа за друге установе и из других установа;
* изјавње ученика - учесникка у актуелним дешавањима и случајевима насиља;
* праћење остваривања конкретних планова заштите другог и трећег нивоа, укључивање родитеља, анализе стања и извештаја.

 Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља. Извештај о остваривању програма заштите је саставни део извештаја о годишњем раду школе. Извештај садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте. Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, обавезан да их достави.

## ДЕФИНИСАЊЕ УЛОГЕ СВИХ АКТЕРА У ШКОЛИ

| **Носиоци акитвности** | **Одговорности** | **Поступци** |
| --- | --- | --- |
| Одељењски старешина | Обезбеђује заштиту угроженог детета, пружа подршку и улива сигурност, по потреби покреће унутрашњу заштитну мрежу и сегменте спољашње мреже, изриче васпитно-дисциплинске мере у складу са законом.  | Зауставља насиље, истражује шта се десило, ко су актери, где се десило, евидентира, прати, консулутује и сарађује са педагогом, школским тимом, вршњачким тимом, обавештава све наведене актере као и родитеље ученика.  |
| Одељенско веће | Праћење остваривања образовно-васпитног рада на нивоу већа, обезбеђивање услова за свестран развој ученика, праћење рада ученика и поштовање њихових права као и испуњавање обавеза од стране ученика и наставника.  | Организација образовно-васпитних активности, праћење реализације, праћење постигнућа ученика (путем извештаја), евидентирање потешкоћа и проблема током реализације зацртаних планова и програма, оцена успешности, изрицање похвала, додела награда и изрицање васпитно-дисциплинских мера за лакше повреде дужности и обавеза ученика.  |
| Наставничко веће  | Организација свих видова васпитно-образовног рада у школи, прати реализацију свих активности и остваривање задатака зацртаних школским документима за одређену школску годину и школским актима, додељује награде и похвале за постигнуте резултате, изриче васпитно - дисциплинске мере за учињену тежу повреду дужности ученика и именује и предлаже чланове за стручне активе у оквиру установе из реда наставника и стручних сарадника.  | Разматрање извештаја, анализа, доношење оцена успешности и квалитета рада свих учесника у образовно-васпитном процесу и нивоа постигнућа, доношење одлука о изрицању дисциплинских мера за теже повреде дужности, додела похвала и награда.  |
| Педагог  | Стара се о свеукупном развоју ученика, брине о његовом напредовању у настави, о процесу уклапања у колектив, социјализацији, бави се саветодавним радом, учествује у раду Тима за заштиту ученика од насиља, руководи Вршњачким тимом за ненасилно решавање конфликата. | Саветодавне активности, праћење, посматрање, вођење документације, истраживачка активност, сарадња са сегментима унутрашње и екстерне заштитне мреже, обука вршњачких медијатора, спровођење радионица.  |
| Директор   | Стара се о остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно- образовног рада, предузима мере у случајевима повреда забрана и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике, одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика, покреће и води дисциплинске поступке против запослених и ученика. | Руководи и председава седницама наставничког већа и Педагошког колегијума, организује и конролише рад свих запослених у школи, изриче казне и мере, предузима мере за очување безбедности објекта и нормалан рад у истом, саветује, пружа подршку и заштиту, учествује и председава раду Тима за заштиту деце од насиља, обавештава надлежне органе и координира сарадњеу са спољашњом заштитном мрежом. |
| Савет родитеља, Школски одбор  | Брину о обезбеђивању услова за рад који омогућују реализацију наставних планова и програма и безбедан боравак деце у школи, прате пословање школе и реализацију свих врста планова и програма који се у школи остварују.  | Предлажу, учествују у конкретним акцијама, донирају средства, сарађују са свим запосленим радницима у школи, представљају и промовишу школу у средини, усвајају документа о раду, оцењују рад школе кроз анализу и усвајање извештаја, информишу средства јавног информисања на локалу.  |
| Предметни наставници  | Одговорни су за редовно одржавање свих видова наставе и обезбеђивање реда и материјалних и других услова за квалитетан рад, али и за безбедност ученика током рада.  | Одржавају дисциплину, уочавају и пријављују насиље, заустављају насиље, смирују ситуацију, пријављују и активирају унутрашњу заштитну мрежу уколико не могу самостално да реше конфликт, воде евиденцију.  |
| Дежурни наставници  | Редовно обавља дежурство, стара се о реду и безбедности ученика током свог дежурства као и о безбедности објекта током рада. | На звук звона пушта ученике у објекат, води рачуна да се евидентира присуство трећих лица, уочава, зауставља и пријављује случајеве насиља, ангажује чланове интерне заштитне мреже по потреби. |
| Помоћно особље  | Води рачуна о исправности објекта, апарата и уређаја, о хигијени свих просторија и естетском изгледу истих, отклања све кварове и оштећења која могу бити опасна по здравље и живот деце.  | Чисте, рибају, поправљају, пријављују кварове, упозоравају на критична места у школи и школском дворишту, прате и уочавају ученике који се насилно понашају према другој деци или наносе штету имовини и то пријављују дежурном наставнику, одељењском старешини, секретару, директору или стручним сарадницима. |

**IV ЛАКШЕ И ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА СА ПРЕДЛОЗИМА ВАСПИТНИХ МЕР**

Лакше повреде обавеза ученика – КОРАЦИ:

**1.корак** - након сазнања о насилном или неприхватљивом понашању ученика, попуњен **образац бр.1*,*** наставник (предметни, дежурни, одељењски старешина...) предаје одељењском старешини.

**2.корак -** одељењски старешина **обавља разговор** са учеником, обавештава родитеље и стручну службу.

Заједно са стручном службом процењује и дефинише врсту повреде. Уколико је потребно, укључује се и Тим за заштиту ученика од насиља.

**3.корак -** одељењски старешина обавештава директора школе о повреди која је учињена и о организовању појачаног васпитног рада.

**4.корак -** одељењски старешина на основу дефинисаног проблема и циља, планира активности и носиоце истих и израђује **План појачаног васпитног рада** **(образац бр.2).**

**5.корак -** Након обављеног појачаног васпитног рада, одељењски старешина подноси **Извештај директору** о реализованом појачаном васпитном раду **(образац бр.3).**

**6.корак -** Одељењски старешина након реализованог појачаног васпитног рада изриче**васпитну меру** (усмену опомену, укор одељењског старешине, укор одељењског већа).

Упоредо са изрицањем мере, следи и одређивање активности **друштвено-корисног рада** (врсту, динамику, временски период, начин остваривања)...**(образац бр.4).**Доставити директору.

**7.корак -** Одељењски старешина упознаје родитеља са даљом процедуром. **родитељ потписује** **Сагласност(образац бр.4).**

**8.корак -** Одељењски старешина, након планираног периода, подноси директору **Извештај о реализованом друштвено – корисном раду (образац бр.5).** Оцена из владања утврђује се на крају полугодишта и није условљена изреченом мером.

Табела бр.1 – Лакше повреде обавеза ученика са предлозима васпитних мера

| **Лакше повреде обавеза ученика** | **Васпитне мере** | **Учесталост** | **Временски****период** | **Друштвено користан рад** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1)неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;  2) ометање рада у одељењу;  3)недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у школи;  4)изазивање нереда у просторијама школе и школском дворишту;  5) непоштовање одлука надлежних органа школе;  6)необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;  7)оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;  8)оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;  9)неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;  10) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;  11) и други облици лакше повреде обавеза. | -**опомена одељењског старешине**-**укор одељенског старешине**-**укор одељенског већа**  | -2 пута недељно-2 пута недељно-3 пута недељно | -2 недеље-3 недеље-3 недеље | -продужетак обавезе редара;-осмишљавање, израда и уређивање плаката на одређену тему;-израда презентације на тему у вези са повредом обавезе и презентовање на ЧОС-у;-остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавеза;-учествовање у презентацији – промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;-помоћ у библиотеци (слагање, разврставање књига...);-помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице,припреми предавање/материјала за остваривање предавња – дељење материјала.....);-организовање посебне хуманитарне акције;-помоћ наставнику при изради школског сајта;(према „Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада“...). |

Теже повреде обавеза ученика – КОРАЦИ:

**1.корак -** Након сазнања о насилном или неприхватљивом понашању ученика, попуњен **образац бр.1*,*** наставник (предметни, дежурни...) предаје одељењском старешини.

**2.корак -** Одељењски старешина **обавља разговор** са учеником, обавештава родитеље и стручну службу.

Заједно са стручном службом процењује и дефинише врсту повреде . Укључује се и Тим за заштиту ученика од насиља.

**3.корак -** Одељењски старешина писаним путем обавештава директора школе да је евидентирана тежа повреда обавезе ученика **(образац број 2).**

**4.корак -** Директор школе након сагледавања свих чињеница, обавља разговор са родитељима и у њиховом присуству, сви учесници и сведоци дају писану изјаву.

**5.корак -** Директор школе доноси **Закључак о покретању васпитно – дисциплинског поступка**  **(образац број 3)** за учињену тежу повреду обавеза ученика, најкасније у року од осам дана од дана сазнања. На заједничком састанку Тима (одељењски старешина, стручна служба, директор школе, ученик, родитељ), приликом доношења Закључка, доноси се **Решење о именовању чланова Тима** **(образац број 4)** и **План појачаног васпитног рада** **(образац број 5).**

**6.корак -** Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, организовањем Расправе и доношењем **Решења о изреченој васпитно – дисциплинској мери** –**о бразац број 6** (обустава или изрицање васпитно-дисциплинске мере) у року од 30 дана од дана покретања. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање (писани извештај одељењског старешине и стручне службе уз приложену табелу реализованих активности).

**7.корак -** За тежу повреду обавезе ученика изриче се укор директора или укор Наставничког већа.

Упоредо са доношењем Решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери, следи и доношење **Плана - обављање друштвено - корисног рада***-***образац број 7**(Одлуку о друштвено – корисном раду доноси Тим у саст чијем саставу су: одељењски старешина, стручна служба, директор школе).

**8.корак -** Одељењски старешина, након планираног периода, подноси **Извештај о реализованом друштвено – корисном раду** (**образац број 8).** Оцена из владања смањује се због изречене васпитно – дисциплинске мере.

Табела бр.2 - Теже повреде обавеза ученика са предлозима васпитних мера

| **Теже повреде обавеза ученика** | **Васпитно - дисциплинске мере** | **Учесталост** | **Временски****период** | **Друштвено користан****рад** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;  2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација; 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог; 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце; 5)уношење у школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице; 6)понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања; 7)употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања; 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе; 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.  | **-укор директора****-укор наставничког већа** | -3 пута недељно- 4 пута недељно | - 4 недеље- 4 недеље | - укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;- састав о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;- израда презентацијеи приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других- израда анкете на одређену тему, обрада података и састављање извештаја уз помоћ одељењског старешине и стручне службе;- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке“ и дистрибуција по одељењима, разредима и сајту школе....);- презентација материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да уечник промени, односно усвоји;- помоћ одељењском старешини, однонсо наставнику у организовању презентације и прикупљању материјала за оставивање предавања на одређену тему;- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом. |

Табела бр.3 – Повреда забране (прописане чл.110-114 Закона о основама система образовања и васпитања )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повреда забране** | **Васпитно-дисциплинске мере** | **Учесталост** | **Временски период** | **Друштвено користан рад** |
| 1.)забрана дискриминације;2.)забрана насиља, злостављања и занемаривања;3.)забрана понашања које вређа углед, част или достојанство. | - укор директора или укор наставничког већа; - премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, према одлуци наставничког већа, уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника ученика и уз сагласнот школе у коју ученик прелази.  | -3 пута недељно-4 пута недељно | -4 недеље-4 недеље | -организовање предавања / презентације на тему људских права, као и права деце;-организовање предавања / презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;-учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст......). |

**V ЕВИДЕНЦИЈА**

1.Евиденциони лист – пријава насиља у школи

2.Евиденциони лист – пријава насиља спољној заштитној мрежи

## Евиденциони лист: пријава насиља у школи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Насиље се дешава** | **Постоји сумња** | **Учесници у насиљу** | **Датум и време** | **Насиље пријавио** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |

1. Евиденциони лист: пријава насиља спољној заштитној мрежи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.** **број** | **Насиље се дешава** | **Постоји** **сумња** | **Учесници** |
| **Ученици** | **Наставници** | **Помоћно** **особље** | **Остали****запослени** | **Актери ван** **школе** | **Датум и време** | **Пријавио** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI ПРИЛОГ - ДОКУМЕНТАЦИЈА (образци за лакшу и тежу повреду обавезе ученика)**

1. ЛАКША ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА - образци

Образац бр.1 – Евиденција насилног и неприхватљивог понашања

Образац бр.2 – План појачаног васпитног рада

Образац бр.3 – Извештај о реализованом појачаном васпитном раду

Образац бр.4 – Друштвено – користан рад

Образац бр.5 – Извештај о друштвено – корисном раду

2. ТЕЖА ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА - образци

Образац бр.1 – Евиденција насилног и неприхватљивог понашања

Образац бр.2 – Обавештење директору о тежој повреди обавезе ученика

Образац бр.3 – Закључак о покретању васпитно – дисциплинског поступка

Образац бр.4 – Решење о именовању чланова Тима

Образац бр.5 – План појачаног васпитног рада

Образац бр.6 – Решење о изреченој васпитно – дисциплинској мери

Образац бр.7 – Друштвено – користан рад

Образац бр.8 – Извештај о друштвено – корисном раду