На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017.и 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/23) и члана 29 Статута ОШ „Др Александар Сабовљев“ Ечка, Школски одбор је на седници одржаној 13.09.2024.године усвојио:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

школска година 2024/2025.

Ечка, септембар 2024.године

**САДРЖАЈ:**

**I - УВОД** **............................................................................................................................................................................................................................5**

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ..................................................................................................................................................................................5

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....................................................................................................................9

2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР .................................................................................................................................................................................9

2.2. ШКОЛСКА ЗГРАДА ....................................................................................................................................................................................9

2.3. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА ................................................................................................................................................10

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ............................................................................................................................................................................11

4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ .............................................................................................................................................11

4.1. КУЛТУРНИ И ДРУШТВЕНИ ОБЈЕКТИ СРЕДИНЕ ...............................................................................................................................13

**II - ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ** **..................................................................................................................14**

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА (ПО ОДЕЉЕЊИМА), ОДЕЉЕЊА И СМЕНА ..................................................................................................14

1.1. МЕШОВИТА ГРУПА ДЕЦЕ (УЗРАСТ 3 – 5,5 ГОДИНА)........................................................................................................................14

1.2.ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ ....................................................................................................................................................15

1.3.РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊАУ ШКОЛИ ............................................................................................................................................................15

1.4. РАСПОРЕД СМЕНА И ТРАЈАЊЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА ..................................................................................................................17

1.5.ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ .............................................................................................................................................................................18

2. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – КАЛЕНДАР РАДА ...................................................................................................................18

2.1. РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ ................................................................................................................................................................20

3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ...................21

3.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАРЕШИНСТАВА, РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ .............21

3.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАРЕШИНСТАВА, РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ............22

3.3.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ..........................................................24

4. РАСПОРЕД ЧАСОВА: ПРИЛОГ-АНЕКС ..........................................................................................................................................................25

5. КОМИСИЈЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ...................................................25

**III - ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ...................................................................31**

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .......................................................................................................................................................................................31

2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ............................................................................................................................................................................................33

3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ..................................................................................................................................................35

3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ..........................................................................................................................................35

3.2. СТРУЧНО ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....................................................................................................................36

3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА .............................................................38

4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ..........................................................................................................................................40

5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ...........................................................................................................................41

6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .........................................................................................................................................................41

7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ...................................................43

8. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .........................................................................................................................................................................44

9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ..............................................................................................................44

10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .............................................................................46

11. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ............................................................................................................................................................48

12. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ............................................................................................................................................49

13. ТИМ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .............................................................................................................................................................................50

14. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНИХ ПРАВИЛНИКА ................................................................................51

15. ТИМ ЗА ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ................................................................................................................................52

16. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА .........................................................................................................................52

17. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КУЛТУРНО-ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ ...................................................................................................53

18. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ ........................................................................................................................................................................54

19. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ............................................................................................................................................................................57

20. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ...................................................................................................................................................................................58

20.1. ПЕДАГОГ ....................................................................................................................................................................................................58

20.2. БИБЛИОТЕКАР ..........................................................................................................................................................................................63

21. ДИРЕКТОР ...........................................................................................................................................................................................................66

22. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .............................................................................................................................................................................69

23. САВЕТ РОДИТЕЉА ...........................................................................................................................................................................................71

24. ШКОЛСКИ ОДБОР .............................................................................................................................................................................................73

25. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА: ПРИЛОГ-АНЕКС ....................................................................74

**IV - ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ......................................................................................................................................75**

1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ .............................................................................................................................................................................................75

2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ..........................................................................................................................................................................77

**V – ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ..................................................................................79**

1.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .................................................................................................................................79

2.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ......................................................................81

3.АКЦИОНИ ПЛАН „УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ ..................................................82

4.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА

ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ...............................................83

4.1.АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ...................................................................................83

4.2.ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .........................................87

5.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ..................................................................................................................................89

6.ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ: ПРИЛОГ-АНЕКС ..............................................90

7.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ....................................................................................................................................................91

8.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ........................................................................................................................................................92

9.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .........................................................................................................................................92

10.ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА .....................................................................................................................................................93

11.ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ......................................................................................................94

12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .............................................................................................................................................94

13.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ ...............................................................................................................95

**VI – ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ......................................................................................................................97**

**VII – ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....................................................................................................................................................98**

**VIII - ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....................99**

I – УВОД

Годишњи план рада Основне школе "Др Александар Сабовљев" – Ечка представља основни радни инструмент којим се обезбеђује остваривање образовно-васпитних активности, одређују носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе у току школске 2024/2025.године.

## 

## 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна школа "Др Александар Сабовљев" остварује своју делатност у Ечки. Настава се изводи на српском и румунском језику.

У организационом саставу школе су три групе предшколског васпитања и образовања, две на српском и једна на румунском језику.

Основна делатност школе је основно образовање и васпитање деце од првог до осмог разреда и предшколско васпитање и образовање деце од пет до седам година.

Полазне основе при изради Годишњег програма рада школе представљају:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр.88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 I 92/23)

- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр.55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др.закони, 129/2021 и 92/23)

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/22,1/2023-исп., 13/2023 и 11/24)

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)

- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023)

- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 88/17, 27/18- други закони, 10/19, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022 и 13/2023)

- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.18/2018, 13/2023)

- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник 10/19 и 6/20)

- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник, 10/19 и 6/20

- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник 10/19 и 6/20)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.6/2008)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/2007)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.8/2003)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2001 и "Сл. гласник РС", бр.93/2004 - др.правилник)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.20/2004)

- Приручник за наставнике грађанског васпитања у првом циклусу образовања и васпитања, издавачи мисија ОЕБС-а у Србији, Завод за унапређивање образовања и васпитања

- Приручник за наставнике грађанског васпитања у другом циклусу образовања и васпитања, издавачи мисија ОЕБС-а у Србији, Завод за унапређивање образовања и васпитања

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2001)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/2004)

- Правилио наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/2005)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/2008)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/2008)

- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2010)

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете Српски језик, Математика и Природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011)

- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр.78/2017)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр.10/24)

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр.14/2018, 1/24)

- Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник РС, бр.18/2010, 101/2017, 157/20, 123/21 и 129/21)

- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр.16/2018 од 17.септембра 2018.године)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 3/24)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл.гласник РСПросветни гласник бр.2/1992, 2/2000)

- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гласник РС, бр.21/2015 , 123/2022)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 109/2021.)

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.22/2005,51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022)

- Правилник о општим основама школског програма (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.5/2004)

- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља (Сл. гласник РС, бр.30/2018)

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (усвојила Влада Републике Србије аугуста 2005.године)

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр.11/24)

- Правилник о о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр.30/2019)

- Правилник о вредновању квалитета установе (Сл. Гласник РС, бр.10/2019)

- Правилник о стручно - педагошком надзору (Сл. Гласник РС, бр.87/2019)

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину (Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Сл. лист АП Војводине,

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Образовно-васпитни рад одвијаће се у једној згради, у десет учионица опште намене и три специјализоване учионице (учионица за информатику и рачунарство, за музичку културу, технику и технологије). У посебној згради налазе се школска кухиња, канцеларија педагога и учионица за Школски отворени клуб.

Предшколско васпитање и образовање одвијаће се у посебној згради. У истој згради смештене су (али у супротним сменама), поред три припремне предшколске групе (две на српском језику и једна на румунском језику) и две мешовите групе деце узраста од 3-5,5 година (на српском језику).

Материјално-технички и просторни услови рада школе доста су лоши. Опремљеност школе у наставним, техничким и дидактичким средствима не задовољава оптималне захтеве.

### 2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Намена простора | **Свега м2** | **По ученику м2** |
| Школска зграда | 1515 | 9,90 |
| Површина дворишта | 1200 | 5.32 |

### 2.2. ШКОЛСКА ЗГРАДА

| **Намена простора** | **Број просторија** | **Укупна величина у м2** | **% опремљености** |
| --- | --- | --- | --- |
| Учионице опште намене | 9 | 648 | 30 од норматива |
| Специјализоване учионице | 5 | 383 | 30 од норматива |
| Сала за физичко васпитање | 1 | 104 | 100 од норматива |
| Библиотека | 1 | 20 | 90 од норматива |
| Школска кухиња | 1 | 25 | 70 од норматива |
| Зборница | 1 | 52 | 80 од потреба |
| Остали простор | 12 | 276 |  |
| **N** | **30** | **2000** |  |

### 2.3. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА

| Наставна средства | **Свега** |
| --- | --- |
| Радио, касетофон, ЦД плејер | 6 |
| ТВ пријемник | 1 |
| PC-рачунари | 2 |
| Лап-топ рачунари | 9 |
| Фотокопир | 1 |
| Скенер | 1 |
| Штампач | 6 |
| Пројектор | 5 |
| Хармоника, пијанино, синтисајзер | 1+1+1 |

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

| **Запослени** | **Степен стручне спреме** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Васпитачи у предшколској установи |  |  |  |  |  | 5 |  |
| Наставници разредне наставе |  |  |  |  |  | 3 | 5 |
| Наставници предметне наставе |  |  |  |  | 1 | 1 | 26 |
| Стручни сарадник - педагог |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Стручни сарадник – специјални педагог |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Стручни сарадник - библиотекар |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Директор |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Секретар |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Административни радник |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Шеф рачуноводства |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Радници на одржавању хигијене | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Домар/ложач |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Сервирка |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **N** | **6** | **1** | **1** | **1** | **1** | **9** | **37** |
| **N = 56** | | | | | | | |

## 

## 4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Ечка има око 4000 становника и изузетно добру локацију на путу Зрењанин-Београд. Становници се претежно баве пољопривредом, велики број радно способних запослен је у радним организацијама у Зрењанину.

Према занимањима родитеља школске и предшколске деце преовладава структура радничке породице, а према образовном профилу средња стручна спрема.

У посебну категорију спадају Роми који живе у веома тешким условима и чија деца не долазе редовно у школу, а у предшколску установу се ретко уписују.

Иако је мала сеоска школа у Банату, основна школа “Др Александар Сабовљев” је одувек тежила очувању традиције и неговању мултикултуралности ослањајући се на велику мотивисаност и ентузијазам запослених. Мултиетичност је увек одликовала културу и школство у Ечки.У Ечки се велики значај придавао (нарочито током XIX века и после Другог светског рата) описмењавању становништва, односно извођењу наставе на језицима националних мањина и неговању националне традиције и културе. Честе миграције становништва и политика власти утицале су на развој школског живота извођењем наставе на језицима националних мањина (српски, румунски, мађарски, немачки) као и неговању националне културе и традиције свих народа.

Основна школа, као и друге установе у селу (КУД «Штефан Штефу», Месна заједница, спортски клубови) теже да очувају традицију и негују мултикултуралност путем својих делатности, као што су:

* одржавање редовне наставе и ваннаставних активности на српском и румунском језику;
* неговање румунског фолклора;
* неговање хорског певања на српском и румунском језику;
* неговање рецитовања на српском и румунском језику;
* одржавање међународне сарадње са школама у Румунији (Решица и Хунедоара) и другим установама;
* учествовање на свечаностима и спортским манифестацијама у Румунији.

Шта је то што поседујемо као образовно-васпитна установа и шта је оно на шта се можемо ослонити:

* квалификован наставни кадар;
* велика мотивисаност и ентузијазам запослених у школи за обезбеђивање наставног процеса који је у складу са интелектуалним, социјалним, моралним, естетским и физичким потребама ученика;
* досадашња искуства наставника, знања и вештине стечене учешћем на семинарима;
* талентовани ученици, мотивисани за додатни рад;
* постигнути успеси појединаца (ученика и наставника) на такмичењима и разним манифестацијама;
* отвореност школе за сарадњу са локалном заједницом, другим установама у селу, другим школама, посебно за сарадњу са родитељима ученика.

|  |
| --- |
| **МИСИЈА**  Мисија наше школе је да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности, мултикултуралност, поштовање различитости, припремајући децу за живот и дајући им богату основу у знању.  **ВИЗИЈА**  Визија наше школе почива на квалитетном образовању на два матерња језика (српском и румунском) и комуникацији наставника, ученика и родитеља. |

4.1. КУЛТУРНИ И ДРУШТВЕНИ ОБЈЕКТИ СРЕДИНЕ

| **Назив објекта** | **Врста и подручје рада** | **Област** |
| --- | --- | --- |
| Месна заједница | -Сусрети, приредбе | -Слободне наставне активности, ваннаставне активности |
| -Хотел “Каштел” | -Свет око нас, природа и друштво, биологија, историја, ликовна култура, српски језик, историја | -Наставне активности, слободне наставне, као и ваннаставне активности, професионална оријентација |
| -Приватне и друштвене организације | -Образовно-васпитни рад | -Наставне активности, професионална оријентација |
| -Аеродром –Ечка | -Свет око нас, техника и технологије, природа и друштво, историја | -Наставне активности, слободне наставне, као и ваннаставне активности, професионална оријентација |
| -Расадник –Ечка | -Свет око нас, природа и друштво, биологија | -Наставне активности, слободне наставне, као и ваннаставне активности, професионална оријентација |
| -Национални парк «Стари Бегеј» (резерват птица «Царска бара») | -Свет око нас, природа и друштво, ликовна култура, историја, биологија, географија | -Наставне активности, слободне наставне, као и ваннаставне активности |
| -Рибарско газдинство – Ечка | -Свет око нас, природа и друштво, биологија | -Наставне активности, слободне наставне, као и ваннаставне активности, професионална оријентација |

# 

# Ii - Организација образовно-васпитног рада школе

## 

1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ПО ГРУПАМА, РАЗРЕДИМА/ОДЕЉЕЊИМА И СМЕНАМА

1.1. МЕШОВИТА ГРУПА ДЕЦЕ ( 3 - 5,5 ГОДИНА)

| **Васпитач** | **Облик боравка и број група** | **Дечаци** | **Девојчице** | **N** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тамара Станић | Полудневни (српски језик) | 9 | 8 | 17 |
| Гордана Јашић | Полудневни (српски језик) | 8 | 7 | 15 |
| **N** | **2** | **17** | **15** | **32** |

1.2. ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ

| **Васпитач** | **Облик боравка и број група** | **Дечаци** | **Девојчице** | **N** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Лучијана Урсулеску | Полудневни (српски језик) | 7 | 10 | 17 |
| Емилија Јовановић | Полудневни (српски језик) | 7 | 7 | 14 |
| Габријела Гилезан Шкаљак | Полудневни (румунски језик) | 1 | 1 | 2 |
| **N** | **3** | **15** | **18** | **33** |

1.3. РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ

У школи има 18 одељењa, од којих су I3, II3 и III2 комбиновано одељење у настави на румунском језику.

| **Разред /одељење** | **Дечаци** | **Девојчице** | **N** |
| --- | --- | --- | --- |
| I1 | 11 | 5 | 16 |
| I2 | 10 | 6 | 16 |
| I3 (комбин.одељ.) | - | 2 | 2 |
| II1 | 13 | 5 | 18 |
| II2 | 11 | 7 | 18 |
| II3 (комбин.одељ.) | - | 1 | 1 |
| III1 | 8 | 14 | 22 |
| III2 (комбин.одељ.) | 2 | - | 2 |
| IV1 | 7 | 13 | 20 |
| IV2 | 6 | 14 | 20 |
| **I - IV** | **68** | **67** | **135** |
| V1 | 6 | 11 | 17 |
| V2 | 9 | 7 | 16 |
| VI1 | 10 | 6 | 16 |
| VI2 | 10 | 5 | 15 |
| VI3 | 1 | 1 | 2 |
| VII1 | 16 | 4 | 20 |
| VII2 | 3 | 1 | 4 |
| VIII1 | 8 | 6 | 14 |
| VIII2 | 10 | 5 | 15 |
| VIII3 | 3 | 2 | 5 |
| **V - VIII** | **76** | **48** | **124** |
| **I - VIII** | **144** | **115** | **259** |

Према занимањима родитеља школске и предшколске деце преовладава структура радничке породице, а према образовном профилу средња стручна спрема.

1.4. РАСПОРЕД СМЕНА И ТРАЈАЊЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА

Предшколска установа (три припремне предшколске групе и две мешовите групе деце узраста од 3-5,5година) ради у две смене, које се смењују недељно.

|  |  |
| --- | --- |
| **Преподневна смена** | 0800-1200 |
| **Послеподневна смена** | 1300-1700 |

Школа ради у две смене. Отворена је сваким радним даном од 0600до 2000, а по потреби и нерадним даном. Ритам промене рада смена је недељни.

| **Час** | **Први циклус** | |
| --- | --- | --- |
| **Преподневна смена** | **Послеподневна смена** |
| 1. | 08.00 - 08.45 | 13.30 - 14.15 |
| 2. | 08.50 - 09.35 | 14.20 - 15.05 |
| 3. | 09.45 - 10.30 | 15.15 - 16.00 |
| 4. | 10.50 - 11.35 | 16.20 - 17.05 |
| 5. | 11.40 - 12.25 | 17.10 - 17.55 |
| 6. | 12.30 - 13.15 | 18.00 - 18.45 |
| **Час** | **Други циклус** | |
| **Преподневна смена** | **Послеподневна смена** |
| 1. | 08.00 - 08.45 | 13.30 - 14.15 |
| 2. | 08.50 - 09.35 | 14.20 - 15.05 |
| 3. | 09.50 - 10.35 | 15.20 - 16.05 |
| 4. | 10.45 - 11.30 | 16.15 - 17.00 |
| 5. | 11.35 - 12.20 | 17.05 - 17.50 |
| 6. | 12.25 - 13.10 | 17.55 - 18.40 |

1.5. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Први циклус

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Позиција** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **Спрат** | Софија Стамболија | Јелена Мишић | Мелина Белић | Горан Болобан | Смиљка Патаки |
| **Приземље** | Марија Новаковић | Лавињика Б.Лападат | Ивана Ћорић | Дојна Бугар | Лучу Урсулеску |

Други циклус

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Позиција** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **Двориште** | Ангела Терек | Весна Петканић | Лонети Родеан | Рената Бесу Петровић | Титус Чорогар |
| **Спрат** | Кристиан Шубони | Драгана Шевић | Маринела Вуколић | Јелена Гојсовић | Василе Јонел Шеитан |
| **Приземље** | Јелена Савичић | Моника Бренда | Бисера Такач | Зоран Рикаловић | Емануела Винка |
| **Приземље** | Горан Ковачевић | Милана Кукић | Клаудија Балош | Ивана Манђука | Александар Нетковић |

2. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - КАЛЕНДАР РАДА

Први циклус: настава се остварује у пуном саставу са недељним променама смена.

Други циклус: настава се остварује у пуном саставу са недељним променама смена.

Платформа која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу је G Suite. Додатни ресурси ван школе који се користе су: РТС „Моја школа“, РТС“Планета“.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11.новембра 2024.године, а завршава се у уторак, 12.новембра 2024.године.

Зимски распуст почиње у уторак, 24.децембра 2024.године, а завршава се у понедељак, 13.јануара 2025.године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16.априла 2025.године, а завршава се у понедељак, 21.априла 2025.године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16.јуна 2025.године, а завршава се 29.августа 2025.године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29.августа 2025.године.

Свечана подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у петак 27. децембра.2024. год., а на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда у петак, 28. јуна 2025. год.Подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII разреда обавиће се у среду, 11.јуна.2025. год.

Дани предвиђени за остваривање спортских, културних и рекреативних активности:

-06.мај – Дан школе.

Припремна настава, у јуну месецу, за полагање поправних и разредних испита ученика VIII разреда организоваће се, у периоду од 26. до 30. maja 2025. год., а поправни и разредни испити у периоду од 02. до 06.јуна 2025.год., а припремна настава за полагање поправних и разредних испита ученика од I до VII разреда организоваће се, у периоду од 09.јуна до 14.јуна 2025. год., а поправни и разредни испити од 23. до 27. јуна 2025.год.

У августу месецу организоваће се припремна настава за ученике од I до VII разреда од 18. до 22.августа 2025. год., а поправни и разредни испити од 25. до 29.августа 2025. год.

2.1. РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

| **Радно место** |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име, презиме и степен школске спреме** | **Радно време** |
|  |  |
| Директор | Кристијан Кадарјан (VII) | 0800-1400 |
| Педагог | Мирјана Гилезан (VII) | 0800-1400 |
| Специјални педагог | Соња Цветковић (VII) | -Понедељак, уторак: 0800-1400;  -сваки други четвртак: 0800-1400 (са II цикл.) |
| Библиотекар | Aнгелина Маљковић Ждрале (VII) | - Уторак, четвртак: 0800-1400;  - сваки други петак: 0800-1400 (са II цикл.). |
| Секретар | Јелена Савић (VII) | 0700-1500 |
| Шеф рачуноводства | Ивана Давидовац (VI) | 0700-1500 |
| Администартивни радник | Милена Года (IV) | 0700-1500 |
| Домар / ложач | Милан Ракас(III) | 0600-1400 |
| Куварица / сервирка | Љубомирка Магда (II) | 0600-1100 и од 1400-1700 |
| Спремачице | Силвија Ракас (I)  Драгана Натарош (I)  Cандра Милутиновић (I)  Данијела Бугар (I)  Елеонора Кадарјан (I)  Геолина Бугар (I) | I смена 0600-1400, II смена 1200-2000 |

3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.

3.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАРЕШИНСТАВА, РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ **У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

| **Име и презиме**  **(степен школске спреме)** | **Одељењски**  **старешина** | **Наставни премет** | **Реализује наставу**  **у**  **разреду/одељењу** | **Редовна**  **нaстава** | **Изборни**  **програм** | **Допунска**  **настава** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недељни**  **број часова** | **Недељни**  **број часова** | **Недељни**  **број часова** |
| 1.Марија Новаковић (VII) | I1 | Ред.н.- Iр | I1 | 17 |  | 1 |
| 2.Софија Стамболија (VII) | I2 | Ред.н.-I р. | I2 | 17 |  | 1 |
| Изб.пр.-Грађанско васп. |  | 1 |  |
| 3.Дојна Бугар (VI) | I3 | Ред.н.- Iр. | I3 | 18 |  | 1 |
| II3 | Ред.н.- IIр. | II2 |
| III2 | Ред.н.- III р. | III2 |
| 4.Јелена Мишић (VII) | II1 | Ред.н.- II р. | II1 | 18 |  | 1 |
| 5.Лавињика Бренда Лападат VII) | II2 | Ред.н.-III р. | II2 | 18 |  | 1 |
| 6.Ивана Ћорић (VII) | III1 | Ред.н.- III р. | III1 | 18 |  | 1 |
| 7.Смиљка Патаки (VII) | IV1 | Ред.н.- IIIр. | IV1 | 18 |  | 2 |
| Изб.пр.-Грађанско васп. |  | 1 |  |
| 8.Лучу Урсулеску (VI) | IV2 | Ред.н.- III р. | IV2 | 18 |  | 1 |
| 9.Бисера Такач (VII) | - | Српски као нематерњи језик | I3, II2, III2 | 3 |  | 0,5 |
| 10.Мелина Белић (VII) | - | Енглески језик | I1,I2,I3,II1,II2,II3,  III1, III2 ,IV2 | 14 |  | 1 |
| 11.Снежана Гагић (VII) | - | Енглески језик | IV1 | 2 |  | 0,5 |
| 12.Горан Болобан (V) | - | Верска настава | I1,I2,II1,II2,III1,IV1,IV2 |  | 7 |  |
| 13.Габријел Банду (VII) | - | Верска настава | 1 група |  | 1 |  |
| 14.Александар Нетковић (VII) | - | Румунски језик са елементима националне културе | Група I-IV разред |  | 2 |  |

3.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАРЕШИНСТАВА, РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ **У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

| **Име и презиме**  **(степен школске спреме)** | **Одељењски**  **старешина** | **Наставни премет** | **Реализује наставу**  **у разреду/одељењу** | **Редовна настава** | **Изборни**  **програм** | **Допунска**  **настава** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недељни**  **број часова** | **Недељни**  **број часова** | **Недељни**  **број часова** |
| 1.Ивана Манђука (VII) | VIII2 | Српски језик и књижевност | V1,VI1,VI2,  VII1,VIII1,VIII2 | 25 |  | 1 |
| 2.Бисера Такач (VII) | V2 | Српски језик и књижевност | V2 | 5 |  |  |
| Српски као нематерњи језик | VI3,VII2,VIII3 | 8 |  | 0,5 |
| 3.Александар Нетковић (VII) | VIII3 | Румунски језик | VI3, VII2, VIII3 | 12 |  | 1 |
| Румунски језик са елементима  националне културе | Група V-VIII разред |  | 2 |  |
| Грађанско васпитање |  |  | 1 |  |
| 4.Маринела Вуколић (VII) | VI3 | Енглески језик | V1,VI1,VI3,VII1,  VII2,VIII1,VIII2, VIII3 | 16 |  | 1 |
| 5.Снежана Гагић (VII) | - | Енглески језик | V2,VI2 | 4 |  | 0,5 |
| 6.Горан Ковачевић (VII) | - | Ликовна култура | V1,VI1,VI2,  VII1,VIII1, VIII2 | 7 |  |  |
| 7.Јелена Гојсовић (VII) | - | Ликовна култура | V1,V2,VI1,VI2,VI3,VI1  VII2,VIII1,VIII2,VIII3 | 5 |  |  |
| 8.Титус Чорогар (VII) | - | Музичка култура | V1,V2,VI1,VI2,VI3,VI1  VII2,VIII1,VIII2,VIII3 | 12 |  |  |
| 9.Лонети Родеан (VII) | VII1 | Историја | V1,V2,VI1,VI2,VI3,VI1  VII2,VIII1,VIII2,VIII3 | 13 |  | 0,5 |
| 10.Јелена Савичић (VII) | VI1 | Географија | V1,V2,VI1,VI2,VI3,VI1  VII2,VIII1,VIII2,VIII3 | 13 |  | 1 |
| 11.Милана Кукић (VII) | - | Физика | VI1,VII1,VIII1,VIII2 | 8 |  |  |
| 12.Клаудија Балош (VII) | - | Хемија | VII1,VII2,VIII1,VIII2 | 8 |  | 1 |
| 13.Рената Петровић (VII) | - | Физика | VI1,VIII3 | 4 |  | 1 |
| Хемија | VIII3 | 2 |  |
| 14.Зоран Рикаловић (VII) | V1 | Математика | V1,V2,VI2,VII1,VIII1,VIII2 | 24 |  | 1 |
| 15.Жарко Марков (VII) | - | Математика | VI1 | 4 |  | 0,5 |
| 16.Мелина Белић (VII) | - | Информатика и рачунарство | V1,V2 | 2 |  |  |
| 17.Кристијан Шубони (VII) | - | Техника и технологијa | VI3,VII2,VIII3 | 4 |  |  |
| 18. Василе Јонел Шејтан (VII) | VII2 | Математика | VI3,VII2,VIII3 | 12 |  | 1 |
| Физика | VI2,VII2 | 4 |  |
| Информатика и рачунарство | VII2,VIII3 | 2 |  |
| 19.Снежана Филипић (VI) | - | Биологија | V1,V2,VI1,VI2,VI3,  VII1,VII2,VIII1,VIII2,VIII3 | 20 |  | 1 |
| 20.Емануела Винка (VII) | - | Физичко и здравствено васпитање | V2,V2,VI2,VII1,VIII1, VIII2 | 16 |  |  |
| 21.Весна Петканић (VII) | - | Физичко и здравствено васпитање | VI1,VI3,VII2,VIII3 | 12 |  |  |
| 22.Драгана Шевић (VII) | VIII1 | Техника и технологија | VIII1 | 2 |  |  |
| Информатика и рачунарство | VI1,VI2,VI3,  VII1,VIII1,VIII2 | 6 |  |  |
| 23.Ангела Терек (VII) | - | Техника и технологија | V1,V2,VI1,VI2,  VII1,VIII2 | 12 |  |  |
| 24.Бренда Моника (VII) | VI2 | Француски језик | V1,V2,VI1,VI2,VI3,VII1,  VII2,VIII1,VIII2,VIII3 |  | 20 | 2 |
| 25.Горан Болобан (V) | - | Верска настава | V1,V2,VI1,2,VII1,  VIII1,VIIII2 |  | 6 |  |
| 26.Габријел Банду (VII) | - | Верска настава | 2 групе (V-VIII) |  | 2 |  |

3.3.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

| **Носилац активности** | **Слободне наставне активности, хор** | **Недељни**  **бр.часова** | **Годишњи**  **бр.часова** | **Ваннаставне активности** | **Недељни**  **бр.часова** | **Годишњи**  **бр.часова** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Марија Новаковић |  |  |  | Лепо писање | 1 | 36 |
| 2.Софија Стамболија |  |  |  | Лепо писање | 1 | 36 |
| 3.Дојна Бугар |  |  |  | Рецитаторска секција | 1 | 36 |
| 4.Јелена Мишић |  |  |  | Математика за IV разред | 1 | 36 |
| 5.Лавињика Бренда Лападат |  |  |  | Драмска секција | 1 | 36 |
| 6.Ивана Ћорић |  |  |  | Ритмичка секција | 1 | 36 |
| 7.Смиљка Патаки |  |  |  | Чувари природе | 1 | 36 |
| 8.Лучу Урсулеску |  |  |  | Математика за III разред | 1 | 36 |
| 9.Мелина Белић |  |  |  | Ликовна секција у IV1 | 1 | 36 |
| 9.Александар Нетковић | Животне вештине (VI) | 1 | 36 |  |  |  |
| Филозофија са децом (VIII2) | 1 | 34 |  |  |  |
| 10.Горан Ковачевић | Уметност (VIII1) | 1 | 34 |  |  |  |
| 11.Јелена Савичић | Моја животна средина (VIII3) | 1 | 34 |  |  |  |
| 12.Снежана Филипић | Моја животна средина (VII) | 1 | 36 |  |  |  |
| 13.Емануела Винка | Вежбањем до здравља (V) | 1 | 36 |  |  |  |
| 14.Титус Чорогар |  |  |  | Хор | 1 | 36 |

4. РАСПОРЕД ЧАСОВА: ПРИЛОГ - АНЕКС

5. КОМИСИЈЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

-Координатори разредних већа:

Мешовита група (3-5,5 година) – Тамарa Станић (васпитач)

Припремна предшколска група –Лучијана Урсулеску (васпитач)

I разред – Дојна Бугар

II разред – Лавињика Бренда Лападат

III разред – Ивана Ћорић

IV разред – Лучу Урсулеску

V разред – Зоран Рикаловић

VI разред – Маринела Вуколић

VII разред – Лонети Родеан

VIII разред – Александар Нетковић

-Стручно веће наставника разредне наставе:Смиљка Патаки (учитељ, координатор стручног већа).

Чланови: Марија Новаковић, Софија Стамболија, Дојна Бугар, Јелена Мишић, Лавињика Бренда Лападат, Ивана Ћорић**,** Лучу Урсулеску.

-Стручно веће за област друштвених наука:Маринела Вуколић (наставник, координатор стручног већа).

Чланови: Ивана Манђука, Бисера Такач**,** Александар Нетковић, Снежана Гагић**,** Мелина Белић**,** Моника Бренда, Јелена Гојсовић, Горан Ковачевић, Титус Чорогар, Лонети Родеан.

-Стручно веће за област математике, природних и техничких наука:Јелена Савичић (наставник, координатор стручног већа).

Чланови: Зоран Рикаловић, Жарко Марков, Василе Јонел Шејтан, Милана Кукић**,** Рената Бесу Петровић, Клаудија Балош, Снежана Филипић, Драгана Шевић, Мелина Белић, Кристијан Шубони, Ангела Терек, Емануела Винка и Весна Петканић.

-Стручни актив за развој школског програма:Мирјана Гилезан (педагог, координатор стручног актива).

Чланови: Мелина Белић (наставник), Јелена Мишић (учитељ), Ангела Терек (наставник), Јелена Савичић (наставник), Лучу Урсулеску (учитељ), Маринела Вуколић (наставник), Драгана Шевић (наставник).

-Стручни актив за развојно планирање: Ангелина Маљковић Ждрале (библиотекар, координатор стручног актива).

Чланови: Лонети Родеан (наставник), Мирјана Гилезан (педагог), Софија Стамболија (учитељ), Горан Ковачевић (наставник)**,** Рената Бесу Петровић (наставник), Антонио Бањаш VII2 (члан ученичког парламента)**,** Дијана Мићић (члан Савета родитеља),Лучија Мендреа (члан Школског одбора испред локалне самоуправе).

-Тим за самовредновање:Софија Стамболија (учитељ, координатор тима).

Чланови: Ангелина Маљковић Ждрале (библиотекар), Лавињика Бренда Лападат (учитељ), Рената Бесу Петровић (наставник), Лонети Родеан (наставник), Мелина Белић (наставник).

-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Бисера Такач (наставник, координатор тима).

Чланови: Кристијан Кадарјан (директор), Мирјана Гилезан (педагог), Соња Цветковић (специјални педагог), Јелена Савић (секретар), Јелена Мишић (учитељ), Моника Бренда (наставник), Лонети Родеан (наставник), Анђелина Дан VIII3 (члан ученичког парламента)**,** Теодора Вучић (члан Савета родитеља).

-Тим за инклузивно образовање:Соња Цветковић (специјални педагог, координатор тима).

Чланови: Кристијан Кадарјан (директор), Ивана Ћорић (учитељ), Лучу Урсулеску (учитељ), Милана Кукић (наставник), Александар Нетковић (наставник).

-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:Моника Бренда(наставник, координатор тима).

Чланови:

Кристијан Кадарјан (директор, Педагошки колегијум)

Мирјана Гилезан (педагог, Тим за професионални развој, Тим за професионалну оријентацију, Стручни актив за развој школског програма),

Соња Цветковић (специјални педагог, Стручни тим за инклузивно образовање)

Ивана Манђука (Тим за маркетинг школе, Тим за реализацију културно-друштвених активности)

Кристијан Шубони (наставник, Тим за завршни испит)

Ангела Терек (наставник, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва)

Бисера Такач (наставник, Тим за заштиту деце/ученика од насиља...)

Ангелина Маљковић Ждрале (библиотекар, Стручни актив за развојно планирање)

Софија Стамболија (учитељ, Школски тим за самовредновање)

Моника Бренда (наставник, Стручни актив за развој школског програма)

Марија Новаковић (учитељ, Тим за естетско уређење школског простора)

Зоран Рикаловић (наставник, Тим за излете/екскурзије)

Маринела Вуколић (наставник, Стручно веће за област друштвених наука)

Јелена Савичић (наставник, Стручно веће за област математике, природних и техничких наука)

Смиљка Патаки (учитељ, Стручно веће разредне наставе)

Алекса Милиновић VIII2 (члан ученичког парламента)

Емилијано Вуја (члан Савета родитеља)

Лучија Мендреа (члан Школског одбора испред локалне самоуправе).

-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Ангела Терек (наставник, координатор тима).

Чланови: Дојна Бугар (учитељ), Милана Кукић (наставник), Титус Чорогар (наставник), Јелена Гојсовић (наставник), Клаудија Балош (наставник), Снежана Филипић (наставник), Весна Петканић (наставник).

**-**Тим за професионалну оријентацију:Мирјана Гилезан (педагог, координатор тима).

Чланови: Драгана Шевић (одељењски старешина VIII1), Ивана Манђука (одељењски старешина VIII2), Александар Нетковић (одељењски старешина VIII3), Лонети Родеан (одељењски старешина VII1), Василе Јонел Шејтан (одељењски старешина VII2).

-Тим за професионални развој:Мирјана Гилезан (педагог, координатор тима).

Чланови: Кристијан Кадарјан (директор), Гордана Јашић (васпитач), Смиљка Патаки (учитељ), Зоран Рикаловић (наставник), Снежана Гагић(наставник).

-Тим за завршни испит: Кристијан Шубони (наставник, координатор тима).

Чланови: Кристијан Кадарјан (директор), Јелена Мишић (учитељ, супервизор).

**-**Педагошки колегијум: Кристијан Кадарјан (директор, координатор колегијума).

Чланови:

Мирјана Гилезан (педагог, Тим за професионални развој, Тим за професионалну оријентацију, Стручни актив за развој школског програма),

Соња Цветковић (специјални педагог, Стручни тим за инклузивно образовање)

Ивана Манђука (Тим за маркетинг школе, Тим за реализацију културно-друштвених активности)

Кристијан Шубони (наставник, Тим за завршни испит)

Ангела Терек (наставник, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва)

Бисера Такач (наставник, Тим за заштиту деце/ученика од насиља...)

Ангелина Маљковић Ждрале (библиотекар, Стручни актив за развојно планирање)

Софија Стамболија (учитељ, Школски тим за самовредновање)

Моника Бренда (наставник, Стручни актив за развој школског програма)

Марија Новаковић (учитељ, Тим за естетско уређење школског простора)

Зоран Рикаловић (наставник, Тим за излете/екскурзије)

Маринела Вуколић (наставник, Стручно веће за област друштвених наука)

Јелена Савичић (наставник, Стручно веће за област математике, природних и техничких наука)

Смиљка Патаки (учитељ, Стручно веће разредне наставе)

-Тим за израду школске документације и интерних правилника: Кристијан Кадарјан - директор, координатор тима (Извештај о раду школе).

Чланови:

Јелена Савић - секретар (интерни правилници, акти...)

Мирјана Гилезан - педагог (Годишњи план рада школе, Школски програм, Правилник о интерном стручном усавршавању, )

Ангелина Маљковић Ждрале – библиотекар (Развојни план школе)

Бисера Такач - наставник (Летопис школе)

Ивана Манђука - наставник (Сајт школе, Фејсбук, инстаграм)

Моника Бренда - наставник (Школски програм)

Кристијан Шубони (Распоред часова)

-Тим за преглед педагошке документације: Кристијан Кадарјан – директор, координатор (есДневник, Матична књига)

Чланови:

Мирјана Гилезан – педагог (есДневник)

Јелена Савић – секретар (Матична књига-уводни део)

Лавињика Бренда Лападат – учитељ (координатор есДневника за први циклус)

Александар Нетковић – наставник (координатор есДневника за други циклус)

Лучу Урсулеску – учитељ (Матична књига-завршне оцене и општи успех за први циклус)

Емануела Винка – наставник (Матична књига-завршне оцене и општи успех за други циклус)

Васпитачи (документација у забавишту).

##### -Тим за естетско уређење школског простора: Марија Новаковић (учитељ, координатор тима).

Чланови: Ивана Ћорић (учитељ), Лаавињика Бренда Лападат (учитељ), Горан Ковачевић (наставник), Јелена Гојсовић (наставник), Снежана Филипић (наставник).

-Тим за реализацију културно-друштвених активности: Ивана Манђука (наставник, координатор тима).

Чланови: Емануела Винка (наставник), Ивана Ћорић (учитељ), Титус Чорогар (наставник), Јелена Гојсовић (наставник), Весна Петканић (наставник).

-Тим за маркетинг школе: Ивана Манђука (наставник, координатор тима).

Чланови: Тамара Станић (васпитач), Василе Јонел Шејтан (наставник).

-Тим за излете, екскурзије:Зоран Рикаловић (наставник, координатор тима).

Чланови: Снежана Гагић (наставник), Дојна Бугар (учитељ).

-Комисија за попис ситног инвентара: Емилија Јовановић (учитељ, координатор комисије)

Чланови: Лучијана Урсулеску (васпитач), Габријела Гилезан Шкаљак (васпитач).

-Комисија за попис основних средстава:Лучијана Урсулеску (васпитач, координатор комисије).

Чланови: Емилија Јовановић(васпитач), Габријела Гилезан Шкаљак (васпитач).

**II** **- ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ**

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Извештај о раду у школској 2023/2024. год.  -Усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.год.  -Извештај о почетку школске године  -Извештај о структури ученика уписаних у први разред  -Разматрање потпуног или делимичног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања  -Договор о извођењу екскурзија, излета  -Текућа питања | IX | -Директор, педагог, одељењске старешине, председник Тима за Школско развојно планирање | -Записник, извештаји, Годишњи план рада школе, Развојни план |
| -Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду  -Текућа питања | X | -Директор, педагог | -Записник, анализа |
| -Анализа реализације наставниог плана и програма  -Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  -Резултати истраживања  -Извештај о реализацији Развојног плана, активностима из самовредновања  -Договор о прослави Светог Савe  -Текућа питања | XII | -Директор, педагог,  председник Тима за Школско развојно планирање | -Записник, анализа, извештај |
| -Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду  -Договор о прослави Дана школе  -Текућа питања | III | -Директор, педагог, комисија | -Записник, анализа |
| -Анализа реализације наставниог плана и програма  -Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године  -Анализа реализације ваннаставних активности и учешћа на такмичењима  -Распоред полагања разредних и поправних испита  -Додела "Вукових" и специјалних диплома  -Текућа питања | V | -Директор, педагог, одељењске старешине осмих разреда | -Записник, анализа, извештај, распоред полагања разредних и поправних испита, списак носиоца диплома |
| -Анализа реализације наставниог плана и програма  -Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика I-VII разреда на крају наставне године  -Резултати истраживања  -Анализа реализације ваннаставних активности и учешћа на такмичењима  -Распоред полагања разредних и поправних испита  -Извештај о успесима ученика на такмичењима  -Текућа питања | VI | -Директор, педагог, одељењске старешине, председник Тима за Школско развојно планирање | -Записник, анализа, извештаји, распоред полагања разредних и поправних испита |
| -Резултати након одржаних разредних (II-VIII разред ) и поправних испита (VIII)  -Усвајање Aнекса Школског програма за 2025/2026.  -Резултати након полагања завршног испита ученика осмих разреда  -Извештај о реализацији Развојног плана, активностима из самовредновања  -Текућа питања | VI | -Директор, педагог, одељењске старешине, предметни наставници | -Записник, резултати, резултати истраживања  -Школски програм |
| -Распоред припремне наставе за полагање поправних испита (IV-VII разред )  -Текућа питања | VIII | -Директор, педагог | -Записник |
| -Резултати након полагања разредних и поправних и испита и анализа успеха и владања ученика на крају школске године  -Усвајање задужења за нову школску годину  -Текућа питања | VIII | -Директор, педагог, одељењске старешине | -Записник, извештаји, предлог нових задужења |

2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Упознавање са планом и програмом рада и школским календаром  -Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности  -Договор око извођења екскурзија, излета  -Договор око обележавања Дечије недеље | IX | -Одељењске старешине | -есДневник |
| -Успех и владање ученика у протеклом периоду  -Упознавање са ученицима који имају потешкоћа упраћењу наставе и у понашању  -Укљученост ученика у допунску наставу и ваннаставне активности | X | -Одељењске старешине, директор, педагог | -есДневник, формулари за квартал |
| -Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања на крају полугодишта  -Реализација наставног процеса  -Реализација допунске наставе и слободних активности | XII | -Одељењске старешине, директор, педагог | -есДневник, формулари за полугодиште |
| -Успех и владање ученика у протеклом периоду  -Реализација васпитно-образовног рада  -Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу  -Укљученост ученика у допунску наставу и слободне активности | III | -Одељењске старешине, директор, педагог | -есДневник, формулари за квартал |
| -Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања ученика VIII разреда на крају наставне године  -Распоред полагања разредних и поправних испита  -Реализација образовно-васпитног рада  -Успех ученика у ваннаставним активностима и резултати са такмичења  -“Вукове” и специјалне дипломе  -Избор ученика генерације | VI  (VIII разред) | -Одељењске старешине, директор, педагог | -есДневник, распоред полагања, формулари за квартал, извештаји |
| -Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања ученика од I-VII разреда на крају наставне године  -Распоред полагања разредних (II-VII разред) испита  -Реализација васпитно-образовног рада  -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима  -Резултати са такмичења | VI | -Одељењске старешине, директор, педагог | -есДневник, распоред полагања, формулари за квартал, извештаји |
| -Резултати након одржаних разредних испита  -Упознавање са релевантним карактеристикама будућих ученика петих разреда  -Разно | VI | -Одељењске старешине, директор, педагог | -есДневник, формулари за квартал, извештаји |
| -Распоред полагања поправних испита  -Разно | VIII | -Одељењске старешине, директор | -Одељењске старешине, директор, распоред |
| -Утврђивање успеха ученика на крају школске године  -Разно | VIII | -Одељењске старешине, директор, педагог | -Одељењске старешине, директор |

3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Планирање и усвајање плана рада актива за шк.годину.  2.Усаглашавање распореда часова физичког васпитања - због коришћења сале.  3.Усаглашавање распореда дежурства.  4.Планирање активности Дечје недеље  5.Планирање излета | IX | -Сви чланови Актива  наставника разредне наставе | -План рада актива  -Распоред часова  -Распоред дежурстава  -План активности Дечје недеље  -Излет - релација |
| 1.Дечја недеља  2.Дан здраве хране  3.Учешће на ИКТ-филм фест-у  4.Улична трка-Ечка | X | -Ивана Ћорић  -Наставници разредне наставе  -Јелена Мишић  Лавиника Бренда Лападат  -Чланови актива | -есДневник, записници  -Извештаји, панои, фотографије  -Извештај, филм  -Извештај, фотографије |
| 1.Посета позоришту или биоскопу  2.Учешће на ФИЦ-ЕЧКА | XI | -Чланови актива  -Лавиника Бренда Лападат | -есДневник  -Извештај, фотографије, радови |
| 1.Договор о обележавању школске Славе Светог Саве  2.Дан људских права | XII | -Чланови актива | -План активности  -Извештаји, панои, фотографије |
| 1.Обележавање Школске славе Светог Саве  2.Школско такмичење из математике 3. и 4. разред | I | -Чланови актива  -Јелена Мишић,  Лучу Урсулеску | -есДневник, фотографије, панои  -Резултати такмичења |
| 1.Дан матерњег језика  2.Дан розих мајица | II | -Јелена Мишић | -Извештаји, панои, фотографије |
| 1.Дан жена  2.Дан шума  3.Marcisor-Владиморовац | III | -Чланови актива  -Јелена Мишић  -Лавиника Бренда Лападат | -Извештаји, есДневник, панои, фотографије |
| 1.Дан здравља  2.Дан вода | IV | -Јелена Мишић  -Смиљка Патаки | -есДневник, панои, фотографије |
| 1.Дан писања писама  2.Дан Сунца  3.Излет | V | -Јелена Мишић  -Јелена Мишић  -Чланови актива | -Извештаји, панои, фотографије  -Извештаји, панои, фотографије  -есДневник, извештаји, фотогра. |
| 1.Светски дан заштите животне средине | VI | -Смиљка Патаки | -есДневник, панои, фотографије |

3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Израда плана Стручног већа  2.Набавка уџбеника, стручне литераруре и наставних средстава за наставнике  3.Утврђивање динамике рада Стручног већа друштвених наука и сарадње са другим стручним већима  4.Израда личних планова професионалног усавршавања  5.Европски дан језика | IX | -Стручно веће  -Предм.наставници  -Стручно веће  -Предм.настваници  -Маринела Вуколић, Моника Бренда | -План рада,записник,извештај  -План набавке  -План рада стручног већа  -Лични планови с.у.  -Фотографије, панои |
| 1.Информације о почетку рада ваннаставних активности из области друштвених наука и уметности  2.Посета Сајму књига | X | -Стручно веће  -Предм.наставници | -Извештај, есДневник  -есДневник, извештај, фотографије |
| 1.Међупредметна корелација  2.Организовање посете културно-уметничким институцијама  3.Организовање Дана просветних радника | XI | -Стручно веће  -Предм. наставници  -Моника Бренда, Бисера Такач | -Писана припрема, Протокол за час  -Извештај, фотографије  -Фотографије |
| 1.Међупредметна корелација  2.Анализа успеха ученика на крају I полугодишта | XII | -Стручно веће  -Предм.наставници | -Писана припрема, Протокол за час  -Записник, аналаиза |
| 1.Припрема за Светосавску приредбу | I | -Ивана Манђука,  Титус Чорогар | -План рада (сатница) |
| 1.Информације о предстојећим такмичењима  2.Организовање посете културно-уметничким институцијама (позориште, музеј) | II | -Стручно веће  -Предм.наставници | -Распоред такмичења  -Извештаји, фотографије |
| 1.Припреме за такмичења  2.Међупредметна корелација | III | -Стручно веће  -Предм.наставници | -есДневник  -Писана припрема, Протокол за час |
| 1.Анализа резултата одржаних такмичења  2.Планирање садржаја школске свечаности - Дана школе  3.Песничка штафета | IV, V | -Стручно веће  -Стручно веће  -Ангелина Маљковић Ждрале | -Анализа  -Извештаји, фотографије  -План (сатница) |
| 1.Анализа рада Стручног већа | VI | -Стручно веће | -Анализа рада |

3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Доношење плана рада актива и договор око реализације програма | IX | -Чланови стручног већа | -План рада, записници |
| -Посета сајму књига ( Београд )  -Угледни час из математике „ Мерење величине школе“  -Посета биоскопу у оквиру „ Дечије недеље“ | X | -Чланови стручног већа  -Зоран Рикаловић  -Зоран Рикаловић, Јелена Савичић | -есДневник, извештаји  -Припрема за час  -Извештај, есДневник |
| -Угледни час „ Обновљиви материјал“ (VI разред) | ХI | -Ангела Терек, Снежана Филипић | -Припрема за час |
| -Посета фестивалу науке у Београду | XII | - Зоран Рикаловић, Јелена Савичић, Драгана Шевић | -Извештај, фотографије |
| -Школско такмичење из природних наука | I | -Зоран Рикаловић, Снежана Филипић, Јелена Савичић, Милана Кукић, Клаудија Балош, Рената Петровић | -Распоред такмичења, записник |
| -Општинско такмичење из природних наука | II | -Зоран Рикаловић, Снежана Филипић, Јелена Савичић, Милана Кукић, Клаудија Балош, Рената Б.Петровић | -Распоред такмичења, извештаји |
| -Окружна такмичења из природних наука | III | - Зоран Рикаловић, Снежана Филипић, Јелена Савичић, Милана Кукић, Клаудија Балош, Рената Петровић | -Распоред такмичења, извештаји |
| -Угледни час „ Загађење ваздуха и земљишта“ (VI разред)  -Школско такмичење из саобраћаја – вожња бицикла по полигону | IV | -Снежана Филипић, Снежана Гагић  -Ангела Терек, Дагана Шевић | -Припрема за час  -Извештај, фотографије |
| -Изложба радова поводом дана школе  -Турнир у малом фудбалу поводом дана школе  -Посета фестивалу науке у Новом Саду | V | -Снежана Филипић  -Емануела Винка, Весна Петканић  -Зоран Рикаловић, Јелена Савичић, Драгана Шевић | -Извештај, фотографије |
| -Анализа рада актива  -Посета природном резервату „ Царска бара“  -Угледни час „ Принцип рада водовода“ (VI разред) | VI | -Чланови Стручног већа  -Снежана Фиипић, Јелена Савичић  -Милана Кукић | -Анализа рада,  -Извештај,фотографије  -Припрема за час |

4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци**  **активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Анализа предходног школског развојног плана и његове реализације у предходној школској години  -Одређивање јаких и слабих страна школског развојног плана у односу на постигнућа истог  -Дефинисање предлога израде новог Школског развојног плана и активности које произилазе из њега на основу предходних анализа | IX | -Чланови стручног актива | -Извештај, |
| -Анализа резултата самовредновања за текућу школску годину  -Анализа усвојених планова рада стручних актива, већа и тимова  -Дефинисање новог Школског развојног плана и активности које произилазе из њега на основу предходних анализа | X | -Чланови стручног актива | -Извештај |
| -Анализа реализације активности школског развојног плана у првом полугодишту  -Извештавање наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији активности Школског развојног плана | XII | -Чланови стручног актива | -Извештај |
| -Анализа извештаја о остварености активности Школског развојног плана планираних за прво полугодиште  -Дефинисање предлога за потенцијалну подршку у реализацији одређених активности Школског развојног плана | II | -Чланови стручног актива | -Извештај |
| -Анализа реализације активности Школског развојног плана у другом полугодишту  -Извештавање наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији активности школског развојног плана | V, VI | -Чланови стручног актива | -Извештај |

5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Израда плана рада тима за школску 2024/2025. годину | IX | -Чланови тима | -План рада |
| -Упознавање са школским програмом и анексима | IX, X | -Чланови тима | -Школски програм, анекси |
| -Праћење прилагођености школског програма ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | I | -Чланови тима и Тим за инклузију | -Анализе, извештаји |
| -Праћење измена у вези са школским програмом од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја (корекције тј.анекси у оквиру законске регулативе) | Током године | -Чланови тима | -Анекси |
| -Самовредновање школског програма | III | -Чланови тима | -Резултати самовредновања |
| -Израда извештаја рада тима у школској 2024/2025. | VI | -Чланови тима | -Извештај |

6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Израда плана рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем | IX, X | -Тим за инклузивно образовање | -План рада тима, записници тима |
| -Идентификовање деце/ученика са посебним потребама и сметњама у развоју | Током године | -Васпитачи, наставници | -Записници |
| -Прикупљање информација из различитих извора (васпитачи, родитељи наставници) о идентификованим ученицима ради израде Педагошког профила и припреме документације за итраду ИОП-а | Током године | -Одељењске старешине | -Педагошки профил, ИОП |
| -Формирање малих ИОП тимова | Током године | -Директор | -Документација |
| -Израда ИОП-а. | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници, мали ИОП-тимови, | -Документација |
| -Одобравање ИОП-а од стране Тима за инклузивно образовање и усвајање од старне Педагошког колегијума | Током године | -Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум | -Документација |
| -Упућивање идентификованих ученика Интерресорној комисији | Током године | -Тим за инклузивно образовање | -Документација |
| **-**Праћењереализације ИОП-а | По плану | -Мали ИОП-тимови, Тим за инклузивно образовање | -Записници, документација |
| **-**Евалуација ИОП**-**а од стране малих ИОП тимова | По плану | -Мали ИОП-тимови | -Документација |
| -Одобравање евалуације ИОП-а од стране Тима за инклузивно образовање и усвајање од стране Педагошког колегијума | Током године | -Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум | -Записници, документација |
| -Сарадња са ОШ „9.мај“ ради пружања додатне подршке (дефектолог, специјални педагог, логопед) | Током године | -ОШ „9.мај“ | -Документација |
| **-**СастанциТима за инклузивно образовање | Квартално, полугодишње | -Тим за инклузивно образовање | -Записници, анализе |

7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Упознавање нових чланова са радом тима и предлогом програма превентивним и интервентним активностима | IX | -Тим | -План рада тима и планиране активности |
| -Израда програма превентивних активности | Током године | -Тим, одељењске старешине | -Извештаји, записници |
| -Израда програма интервентних активности | -Тим, одељењске старешине, родитељи | -Извештаји, записници |
| -Израда програма појачаног васпитног рада и индивидуалних планова заштите и промене понашања | -Одељењске старешине, тим, родитељ | -Извештаји |
| -Праћење ефеката предузетих мера | -Одељењске старешине, тим, родитељ | -Извештаји, анализе |
| -Анализа учесталости облика и нивоа насиља | XII - VI | -Тим | -Обрада прикупљених података из постојеће документације, предлози мера |
| -Извештавање органа школе о стању безбедности | I - VIII | -Председник Тима | -Извештај |
| -Сарадња са другим институцијама | Током године | -Тим | -Извештаји, записници |
| -Сарадња са другим тимовима у школи | -Извештаји, записници |
| -Пружање помоћи наставницима у решавању насилних ситуација | -Извештаји |
| -Израда плана за наредну школску годину | VIII | На основу акционог плана |

8. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Доношење плана рада тима  -Анализа досадашњих резултата и учинака у настави  -Анкетирање наставника, родитеља и ученика (Приручник за самовредновање)  -Анализа анкета и извештај фокус водитеља  -Одабир приоритетних области за 2024/2025.школску годину | IX | -Координатор, чланови тима, | -Глобални и оперативни план рада тима, записници, анализе, |
| -Приоритетне области за 2024/2025.школску годину:  Настава и учење, Образовна постигнућа ученика  -Наше добре и лоше стране (закључци) | X | Тим | -Записници, анализа |
| -Задужења (оперативни програм рада тима) | По плану | Тим, наставници, стручна служба | Оперативни план рада тима |
| Aнализа рада тима и извештај. | I, VIII | Чланови тима | Анализа, извештај |

9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Усвајање плана рада Тима  -Разматрање Извештаја ореализацији Годишњег плана рада школе  -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.  -Разматрање, доношење и реализација нових ИОП-планова рада у оквиру Тима за инклузију  -Разматрање допуне Развојног плана рада  -Разматрање измена и допуна Анекса Школског програма  -Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2024/2025. годину. | IX-XII | Чланови  тима | Записник, анализа,  извештај |
| -Анализа реализације наставе у току првог полугодишта  -Анализа рада Стручних већа и Тимова  -Анализа Извештаја о раду директора школе  -Анализа остварености ИОП-а  -Анализа развоја међупредметних компетенција  -Анализа стручног усавршавања васпитача, наставника, стручних сарадника  -Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе  -Анализа остварености резултата рада наставника и стручних сарадника | I-V | Чланови  тима | Записник, анализа,  извештај |
| -Анализа постигнућа ученика у току школске 2024/2025.године  -Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника  -Анализа успеха на такмичењима  -Анализа завршног испита | VI | Чланови тима | -Предлози, анализе, извештаји |
| -Давање смерница за израду новог Годишњег плана рада школе  -Анализа рада Тимова, извештаји и припрема за израду нових планова  -Предлог Анекса Школског програма и Школског развојног плана (по потреби)  -Израда Извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.годину | VIII | Чланови тима | -Предлози, анализе, извештаји |

10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Међупредметна компетенција: ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ** | | | |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе | -Ученик уочава структуру градива, уме да разликује битно од мање битног и небитног, као и да то исто користи у сродним садржајима различитих предмета и свакодневном животу |
| -Ученици упознати са различитим техникама и методама учења као и њиховој примени на конкретним садржајима различитих предмета | -Ефикасно користи различите методе учења и примењује их у садржајима различитих  предмета и свакодневним ситуацијама |
| -Стављање у разнолике проблемске ситуације на часовима уз обавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета | -Разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита сазнања из других предмета да би решио конкретну ситуацију |
| -Ученици дају своје идеје за реализацију активности и сарађују у оквиру групе и између група | -Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју  спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче. |
| **Међупредметна компетенција: КОМУНИКАЦИЈА** | | | |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања | Током године | -Наставници разредне и предметне наставе | -Уме јасно, тачно, конкретно, прецизно, културно и асертивно да искаже одређени садржај, усмено и писмено |
| -На часовима редовне наставе, чос-у, Грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација | -Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на свим часовим и школским ситуацијама |
| **Међупредметна компетенција: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ** | | | |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -На часовима природе и друштва, биологије, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању, ученици се упознају са темом одговорног односа према здрављу | Током године | Наставници разредне и предметне наставе | -Познаје и примењује правила и принципе здраве исхране |
| -Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља | -Познаје заразне болести, болести зависности и мере превенције |
| **Међупредметна компетенција: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ** | | | |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Ученик следи упутства наставника, ради у групи, самостално или у пару, посматра околину, ради рад на часовима културе | Током године | Наставници разредне и предметне наставе | -Познаје и примењује правила и принципе заједничког и самосталног рада |
| -Ученик сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима | -Предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу |
| -Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине са акцентом на међупредметно повезивање сродних предмета чији се садржаји могу увезати и бити у функцији акције и спознаје код ученика као крајњег циља акције | -Ученик спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота |
| **Међупредметна компетенција: ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА** | | | |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Радионица на тему: Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета | Током године | -Наставник информатике, наставници разредне и предметне наставе | -Сигурна и критичка употреба електронских медија у слободном времену и комуницирању |
| -Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо-комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета | -Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета |
| **Међупредметна компетенција: ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ** | | | |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности, а кроз увезивање садржаја из Грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и матерњег језика | Током године | -Одељењски старешина, предм. наставници, стручна служба | -Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву, а првенствено у школској средини |

11. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Конститутивни састанак тима | IX | -Чланови тима | -Записник |
| -Анализа Личних извештаја стручног усавршавања из предходне школске године, као и Личних планова професионалног развоја запослених за наредну школску годину | X | -Педагог | -Анализа |
| -Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе (унутар установе) полазећи од интерног правилника школе о стручном усавршавању и бодовању различитих активности. | IX | -Чланови тима | -План стручног усавршавања унутар установе |
| -Израда плана стручног усавршавања запослених (ван установе) полазећи од актуелног каталога ЗУОВ-а. | IX | -Чланови тима | -План стручног усавршавања ван установе |
| -Праћење стручног усавршавања (прикупљање сертификата и евидентирање истих у табелу, и у базу података ЈИСП) | Током године | -Педагог | -Табела, ЈИСП |
| -Извештавање 2 х годишње (полугодишње) о стручном усавршавању ван установе на крају сваког полугодишта. | XII, VI | -Педагог | -Полугодишњи извештаји о стручном усавршавању. |

12. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Конситутивни састанак тима и раподела задужења према планираним активностима | IX | -Педагог, одељењске старешине VII и VIII разреда | -Програм рада професионалне оријентације |
| -Информисање и промоција програма професионалне оријентације:  одељењске заједнице VII и VIII разреда, и родитеља на родитељским састанцима. | IX | -Педагог, одељењске старешине VII и VIII разреда | -Записници, извештаји |
| -Измене и допуне школских докумената: допуна Годишњег плана рада школе за текућу годину. | IX | -Тим за професионалну оријентацију,  педагог | -ГПРШ, планови рада одељењских старешина |
| -Имплементација програма ПО организовањем разноврсних активности у облику: предавања, радионица, тестирања, посета Сајму образовања, Реалних сусрети (презентације средњих школа и посете истим), саветодавних разговори око избора занимања са педагогом школе и психологом из Националне службе запошљавања Зрењанин | По плану | -Тим за професионалну оријентацију | -есДневник, записници, извештаји |
| -Сарадња са стручним органима школе и  подршка програму на седницама разредна већа VII и VIII разреда | По плану | -Тим за професионалну оријентацију и председници разредних већа | -Записници са седница |
| -Извештавање о реализацији планираног програма | XII, VI, VIII | Тим за професионалну оријентацију | -Записници, извештаји, фотографије |

13. ТИМ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Конститутивни састанак тима | IX | -Чланови тима | -Записници |
| -Израда плана припремне наставе за завршни испит | IX | -Чланови тима | -Записници |
| -Сарадња и координација појединих активности са Тимом за професионалну оријентацију | Током године | -Чланови тима, педагог | -Извештаји |
| -Сарадња и координација појединих активности са Тимом за инклузивно образовање | Током године | -Чланови тима, специјални педагог | -Извештаји |
| -Календар уписних активности у организацији Министарства просвете РС | По плану | -Чланови тима,одељењске старешине VIII разреда | -Извештаји |
| -Анализа реализованих активности током године | VIII | -Чланови тима | -Записници |

14. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНИХ ПРАВИЛНИКА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Конститутивни састанак тима, и израда плана рада, задужења и временске динамике тока израде докумената | IX | -Чланови тима | -Записник |
| -Распоред часова | VIII, IX | -Кристијан Шубони | -Распоред часова |
| -Годишњи план рада школе | VIII, IX | -Мирјана Гилезан | -ГПРШ |
| -Развојни план рада школе | VIII, IX | -Ангелина Маљковић Ждрале | -Развојни план |
| -Израда интерних правилника и анекси истих | Током године | -Јелена Савић | -Правилници |
| -Извештај о раду школе | VIII, IX | -Кристијан Кадарјан | -Извештај |
| -Летопис школе | Током године | -Бисера Такач | -Летопис |
| -Сајт школе, Фејсбук, Инстаграм | Током године | -Ивана Манђука | -Сајт, Фејсбук, Инстаграм |
| -Анализа реализованих активности током године | VIII | -Чланови тима | -Записници |

15. ТИМ ЗА ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Конститутивни састанак тима, и израда плана рада | VIII, IX | -Чланови тима | -Записник |
| -есДневник | Квартално | -Кристијан Кадарјан-директор  -Лавињика Бренда Лападат (координатор за I циклус),  -Александар Нетковић (координатор за II циклус),  -Мирјана Гилезан-педагог | -есДневник |
| -Матична књига | VI, VIII, IX | -Лучу Урсулеску (оцене за I циклус),  -Емануела Винка (оцене за II циклус),  -Јелена Савић (уводни део Матичне књиге) | -Извештаји |
| -Документација у предшколској установи | Током године | -Васпитачи (Емилија Јовановић, Лучијана Урсулеску, Габријела Шкаљак Гилезан, Тамара Станић, Гордана Јашић) | -Извештаји |
| -Анализа реализованих активности током године | VIII | -Чланови тима | -Записници |

16. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Припремање плана за усвајање начина рада тима | IX | -Чланови тима и ученици | -Извештаји, фотографије |
| -Уређење учионица и хола школе  -Израда плаката за школску библиотеку  -Тематске изложбе Јесен, Зима, Нова Година /Божић / Ускрс –  радови са ликовне секције одељења IV1  -Тематске изложбе поводом празника и значајних датума  -Израда радова (плакати, модели...) са ученицима | Током године |
| -Дечја недеља – изложба ученичких радова | X |
| -Планирање и организација простора поводом обележавања Школске славе Светог Саве | I |
| -Уређење школског дворишта поводом Дана планете | IV |
| - Планирање и организација простора поводом обележавања Дана школе  -Селекција радова и поставка изложбе поводом Дана школе | V |
| -Oбележавање Дана заштите животне средине 5. јуна  -Подношење извештаја о раду тима за 2024./2025. | VI |

17. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КУЛТУРНО-ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Уводни састанак: осмишљавање садржаја рада, организовање истог и подела задужења. | IX | -Ивана Манђука, координатор  -Чланови: Ивана Ћорић, Титус Чорогар, Јелена Гојсовић, Емануела Винка, Весна Петканић | -Писани запис |
| -Дечја недеља  -Дан заштите животне средине | X | -Ивана Ћорић  -Емануела Винка, Весна Петканић | -Видео и фото записи |
| -Ликовна изложба | XI | -Јелена Гојсовић | -Видео и фото записи |
| -Савиндан - приредба | I | -Ивана Манђука, Ивана Ћорић, Титус Чорогар | -Видео и фото записи |
| -У свету љубави – изложба љубавних стихова српске, румунске, француске и енглеске поезије  -Међународни дан матерњег језика | II | -Ученици, наставници језика и учитељи | -Видео и фото записи |
| -Знамените жене наше културе – изложба посвећена женама поводом 8. марта | III | -Чланови Тима, ученици и наставници | Видео и фото записи |
| -Изложбе  -Обележавање међународног Дана здравља (7.IV)  -Обележавање међународног Дана планете (22.IV) | IV | -Еманела Винка  -Весна Петканић  -Тим у сарадњи са наставницом биологије Снежаном Филипић | -Видео и фото записи |
| -Приредба поводом Дана школе | V | -Титус Чорогар, Ивана Манђука, Ивана Ћорић | -Видео и фото записи |
| -Приредба за крај школске године | VI | -Ивана Манђука, Ивана Ћорић, Титус Чорогар | -Видео и фото записи |

18. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Интерно и екстерно информисање: интерно (огласна табла школе) / екстерно: сајт школе и медијска промоција; планирање промоцијских активности: пласирање информација у вези са школским догађајима; Песничка штафета у нашој школи; учествовање на скуповима и догађајима; праћење и информисање у вези са културно-уметничким активностима у школи и ван школе; учествовање у догађајима локалне заједнице и окружења; промоцијске активности на друштвеним мрежама; обавештења и чланци у локалној и регионалној штампи; појављивање запослених у медијима; учествовање у телевизијским емисијама; контакт и сарадња с организацијама и институцијама (Црвени крст Града Зрењанина, Градска библиотека, Полицијска управа Града Зрењанина); извештавање о спортским такмичењима; обавештавање о постигнућима на такмичењима; обавештавање о Завршном испиту и упису у средње школе; израда и пласирање промоцијског материјала у електронском и физичком облику (обавештења, позивнице, подсетници, видео клипови, презентације, фотографије); уређивање и ажурирање школског сајта, Фејсбук странице школе и Инстаграм странице школе уз коришћење логотипа школе. | IX | -Ивана Манђука, координатор тима, уредник и администратор Сајта школе и електронских страница школе  -Јонел Шејтан, члан тима и сарадник у одржавању сајта школе  -Тамара Станић, васпитач, члан тима  -ученици и наставници, сарадници тима | -Увид у видео и аудио снимке и фотографије активности у школи и ван ње:  Огласна табла школе  Сајт школе  <http://osecka.edu.rs/>  Фејсбук страница школе  <https://www.facebook.com/osasabovljev>  Инстаграм страница школе  <https://www.instagram.com/skola_ecka/> |
| -Промоција уређења животне средине и Дечјој недељи | X | -Ивана Манђука,  Тамара Станић,  ученици и наставници |
| -Промоција Дана просветних радника, Фестивала румунског фолклора деце Војводине | XI | -Ивана Манђука,  Тамара Станић,  ученици и наставници |
| -Обавештавање о Дану школе  -Промоција новогодишњег фотографисања | XII | Ивана Манђука,  ученици и наставници |
| -Пласирање информација о обележавању Међународног дана образовања (24. јануар) | I | -Ивана Манђука |
| -Пласирање информација у вези са нашим учествовањем у Еко-квизу (Зрењанин), ликовним и литерарним светосавским конкурсима; обавештавање о Савиндану у школи | II | -Ивана Манђука,  ученици и наставници |
| -Обавештавање о Марцишору (рум. mărțișor), традиционалном пролећном празнику код Румуна; извештавање о учествовању на конкурсу Друштва за српски језик и књижевност Србије у оквиру манифестације Март – месец српског језика; пласирање информација у вези са постигнућима на такмичењима; пласирање информација у вези са Пробним завршним испитом | III | -Ивана Манђука,  ученици и наставници |
| -Пласирање информација о обележавању Дана сећања на Доситеја Обрадовића; извештавање о сарадњи са Црвеним крстом из Зрењанина и учествовању на њиховим конкурсима | IV | -Ивана Манђука  ученици и наставници |
| -Пласирање информација у вези са Завршним испитом и упису у средње школе: израда флајера, видео-презентација, постављање линкова страница за вежбање одобрених од стране Министарства, распореда припремне наставе; екстерно информисање о Матурској прослави завршних разреда. | VI | -Ивана Манђука |

19. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Рад са ученицима  (редовна настава, изборни програми, допунска настава, слободне наставне активности...) | -Током године | -Одељењске старешине | -есДневници, Педагошке свеске, Портфолио ученика |
| -Рад у стручним органима школе  (одељењско и наставничко веће, Стручна већа и активи) | -есДневници, записници, извештаји |
| -Рад са родитељима  (родитељски састанци, индивидуални доласци родитеља, Дан отворених врата) | -есДневник, евиденција присуства родитеља на родитељским састанцима и евиденција индивидуалних долазака родитеља |
| -Рад на педагошкој документацији и административним пословима  (Глобални и оперативни планови, Педагошке свеске, припреме за час, праћење напредовања ученика, Портфолио ученика, Портфолио наставника, сумативно и формативно оцењивање, есДневници, Матичне књиге) | -Глобални и оперативни планови, Педагошке свеске, припреме за час, Портфолио ученика, есДневници, Матична књига |

20. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

20.1. ПЕДАГОГ

| **Област рада** | **Садржај рада** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| I  Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 1.Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, предшколског, Школског програма и Развојног плана школе  2.Израда годишњег и месечних планова рада педагога  3.Спровођење анализа и истраживања у установи  4.Учешће у припреми за израду ИОП-а за децу/ученике  5.Формирање предшколских група и одељења првих разреда  6.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | 1.VI,VIII,IX  2.VIII,IX  3.По плану  4.VI,VIII  5.V,VI,VIII  6.Током год. | 1.ГПРШ,Предшк.програм, Школски програм,Разв.план  2.Глобални и операт.план  3.Анализе, истраживања  4.ИОП образци  5.Структура група /одељења  6.Извештаји |
| II  Праћење и вредновање образовно -васпитног, односно васпитно -образовног рада | 1.Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада и напредовања деце/ученика  2.Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду школе.  3.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање.  4.Праћење и вредновање примене Мера индивидуализације и ИОП-а.  5.Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, наставника и стручног сарадника.  6.Праћење анализе успеха и дисциплине на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање.  7.Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика  8.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | 1.Током год.  2.VIII,IX  3.По плану  4.По плану  5.По плану  6.X,XII,IV,  V,VI,VIII  7.Током год.  8.Током год. | 1.Анализе, извештаји, евалуација часова  2.ГПРШ  3.Извештаји  4.Евалуација  5.Извештаји, припрема за час  6.Извештаји одељењских старешина  7.Мере индивидуализације  8.есДневник |
| III  Рад са васпитачима, односно наставницима | 1.Пружање стручне помоћи васпитачима/наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада  2.Рад са васпитачима на усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, на осмишљавању рада са децом/ученицима којима је потребна додатна подршка и разматрање конкретних проблема васпитне праксе  3.Мотивисање васпитача/наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја  4.Анализирање реализације праћених активности/ часова у предшколској установи/школи и других облика рада и давање предлога за њихово унапређење  5.Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника.  6.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, слободних настих активности, припремне наставе, плана рада одељењског старешине и секција.  7.Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.  8.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.  9.Пружање помоћи васпитачима/наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.  10.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу. | 1.Током год.  2.Током год.  3.VI,VIII, X  4.XII,VI  5.Током год.  6.VIII,IX  7.VI,VIII,IX  8.Током год.  9.Током год.  10.По плану | 1.Припреме за угледни час/активност, евалуација активности/часа  2.Дневник рада пед., записници, Мере индивидуализације, ИОП  3.Лични план стручног усавршавања  4.Евалуација посећених активности/часова, Протоколи  5.Записници  6.Доношење планова у року  7.Записник  8.Дневник рада пед., есДневници  9.Дневник рада пед., записници  10.Консултације |
| IV  Рад са децом, односно ученицима | 1.Испитивање детета уписаног у основну школу.  2.Праћење дечјег развоја, напредовања и оптерећености ученика..  3.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред.  4.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација.  5.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.  6.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу..  7.Промовисање мера, активности у циљу смањивања насиља и конструктвног решавања конфкта  8.Учешће у изради педагошког профила детета/ученика  9.Учешће у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. | 1.IV  2.Током год.  3.Током год.  4.Током год.  5.Током год.  6.Током год.  7. По плану  8. По плану  9.Током год. | 1.ТИП-1  2.Дневник рада пед.  3.есДневник  4.Дневник рада пед., записници  5.Дневник рада пед.  6.Дневник рада пед., записници  7.Дневник рада пед., записник  8.Педагошки профил  9.Дневник рада пед., записници |
| V  Рад са родитељима, односно старатељима | 1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима.  2.Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (активности/настава, секције, предавања...).  3.Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са децом/ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији и каријерном вођењу.  4.Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, Протоколима о заштити деце/ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце/ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе  5.Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци  6.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.  7.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце/ученика | 1.Током год.  2.По плану  3.Током год.  4.IX, X и по потреби  5.Током год.  6.По плану  7.Током год. | 1.Дневник рада пед.,записници  2.Дневник рада пед., есДневник, Упитници за род.  3.Дневник рада пед., записници  4.Записници  5.Дневник рада педагога  6.Записници  7.Дневник рада педагога |
| VI  Рад са директором | 1.Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.  2.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.  3.Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.  4.Сарадња са директором на распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред и расподели одељењских старешинстава.  5.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.  6.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета/ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси ИОП | 1.Током год.  2.Током год.  3.VI,VIII,IX  4VIII, IX  5.Током год.  6.Током год. | 1.Дневник рада пед., анализе, извештаји, истаживања  2.Дневник рада пед.  3.Дневник рада пед., анализе, извештаји, документа школе  4.Дневник рада пед.  5.Дневник рада пед.  6.Дневник рада пед. |
| VII  Рад у стручним органима и тимовима | 1.Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности).  2.Учешће у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе. који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учешће у раду Педагошког колегијума, Наст.већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада.  3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | 1.X,XII,IVV, VI,VIII  2.Током год.  3.Током год. | 1.Записници Наст.већа, анализе, извештаји  2.Дневник рада пед., записници  3.Дневник рада пед. |
| VIII  Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.  2.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.  3.Сарадња са Националном службом за запошљавање. | 1.Током год.  2.Током год.  3.Током год. | 1.Дневник рада пед.  2.Дневник рада пед.. потврде  3.Дневник рада пед. |
| IX  Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и годишњем нивоу.  2.Израда, припрема и чување посебних инструмената, протокола, чек-листа за праћење, вредновање и самовредновање наставе, васпитних активности, различитих области и активности рада установе.  3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.  4.Прикупљање података о деци/ученицима и чување материјала који садрже личне податке о деци, односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога.  5.Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, информацијама од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења (Удружење педагога и психолога Срдњебанатског округа), похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, трибина, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | 1.Дневно, годишње  2.Током год.  3.Дневно  4.Током год.  5.Током год. | 1.Дневник рада пед., извештаји  2.Дневник рада пед., протоколи, инструменти  3.Дневник рада пед.  4.Дневник рада пед., записници  5.Дневник рада пед., извештаји, потврде, сертификати |

20.2. БИБЛИОТЕКАР

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Упознавање ученика са радом школске библиотеке  -Организовање часа упознавања ученика првог и другог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара  -Подршка организацији прославе Дана школе (уз подсећање на Међународни дан писмености)  -Рад са ученицима на креирању и вођењу Дневника читања  -Обележавање Европског дана језика (26.IX)  -Опомињање ученика да врате књиге од прошле године | IX | -Библиотекар  -Библиотекар  -Наставник матерњег језика, библиотекар, наставници  -Наставници матерњег језика, библиотекар  -Библиотекар, наставници страних језика  -Библиотекар | -Записници, извештаји, панои, фотографије |
| -Учешће у реализацији Дечје недеље  -Упис нових корисника – ученика првог разреда  -Планирање набавке за обнављање и проширивање фонда  -Обележавање Светског дана школских библиотека (29.X) | X | -Библиотекар, наставници разредне наставе  -Библиотекар  -Библиотекар  -Библиотекар, наставници матерњег језика | -Извештај, евиденција уписа , план набавке, панои |
| -Стручно усавршавање библиотекара  -Каталошка обрада нових књига  -Вођење књига инвентара  -Пресигнација старих књига  -Обележавање Европског дана науке (7.XI) у виду малог сајма књига, односно излагања научних енциклопедија  -Обележавање Међународног дана толеранције (16.XI)  -Обележавање Светског дана права детета (20.XI)  -Сарадња са литерарно-новинарском, драмском и рецитаторском секцијом | XI | -Библиотекар  -Библиотекар  -Библиотекар  -Библиотекар  -Библиотекар, наставници  -Библиотекар, наставници  -Библиотекар, наставници, наставник грађанског васпитања  -Библиотекар, наставници матерњег језика, наставници | -Сертификати, евиденција, панои, фотографије |
| -Обележавање Међународног дана солидарности (20.XII)  -Учешће у реализацији новогодишње приредбе | XII | -Библиотекар, наставници  -Тим за реализацију културно-друштвених активности | -Извештај, панои, изложбе |
| -Упис нових корисника – првака  -Обележавање Светског дана смеха (10.I)  -Учешће у реализацији светосавске свечаности | I | -Библиотекар  -Библиотекар, наставници  -Библиотекар, наставник грађанског васпитања, вероучитељи, наставници | -Евиденција, извештај, панои |
| -Сарадња са градском библиотеком  -Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.II)  -Обележавање Националног дана књиге (28.II)  -Акција «Читајмо гласно»  -Сарадња и учешће у такмичењима ученика наше школе  -Обављање стручних библиотечких послова: каталогизација и пресигнација | II | -Библиотекар  -Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници матерњег језика  -Библиотекар  -Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници матерњег језика  -Библиотекар, наставници  -Библиотекар | -Извештај, панои, фотографије, евиденција |
| -Припрема извештаја о раду школске библиотеке  -Учешће у реализацији приредбе поводом прославе Међународног дана жена (8.III)  -Припрема за учешће на Песничкој штафети и литерарним конкурсима | III | -Библиотекар, наставници разредне наставе  -Одељењске старешине  -Наставници матерњег језика, наставници разредне наставе, ученици | -Извештај, панои, евиденција |
| -Обележавање Светског дана поезије (21.III)  -Обележавање Дана шале (1.4.) и говорна вежба на тему – Шале и „бисери“ из школског живота  -Обележавање Међународног дана дечје књиге (2.IV)  -Обележавање Светског дана књиге (23.IV) и читање ученичких радова на тему – „Читајући, отварају се пред нама нови светови“ | IV | -Наставници матерњег језика, наставници разредне наставе  -Библиотекар, наставници матерњег језика, наставници разредне наставе  -Библиотекар  -Библиотекар, настаници разредне наставе, наставници матерњег језика | -Извештај, панои, изложба, фотографије |
| -Стручно усавршавање библиотекара  -Рад на сређивању књишког фонд  -Вођење књиге инвентара  -Набавка и каталогизација нових књига  -Обележавање Светског дана породице (15.V)  -Обележавање Светског дана борбе против трговине људима (23.V)  -Изложба „Дневника читања“ и одабир узорног | V | -Библиотекар  -Библиотекар  -Библиотекар  -Библиотекар  -Библиотекар, наставници  -Библиотекар, наставник грађанског васпитања  -Библиотекар | -Сертификати, евиденција, панои, изложбе, фотографије |
| -Проглашење најчитаније књиге у протеклој години  -Организовање дана размене старих уџбеника  -Обавештење о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године  -Учешће у реализацији матурске свечаности  -Избор и награђивање најначитанијег ученика | VI | -Библиотекар, ученици  -Библиотекар, наставници  -Библиотекар, одељењскње старешине  -Библиотекар, одељенске старешине  -Библиотекар | -Панои, сајам размене, фотографије, штампани материјал |
| -Планирање и програмирање рада библиотеке  -Рад на сређивању фонда; утврђивање стања књига  -Рад на смештају књига у библиотеци  -Израда правилника о изнајмљивању, коришћењу и чувању књиге  -Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености ученицима  -Ревизија библиотечке грађе | VIII | Библиотекар | -Извештај, записници, план рада, евиденција |

21. ДИРЕКТОР

| **Подручје рада** | **Садржај рада** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| I  Програмирање и организација рада | -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе  -Помоћ наставницима у изради Школског програма, програма рада стручних органа и др..  -Праћење реализације Школског развојног плана (према акционом плану)  -Подела предмета на наставнике и додела одељенског старешинства  -Решење о пуном и непуном радном времену  -Решење о задужењима у оквиру 40-часовне радне недеље  -Формирање стручних тимова  -Израда распореда дежурства наставника  -Организација активности предвиђених Годишњим планом рада школе | VIII-IXVI -VIIIVI – VIII Током год.  VI  VIII  VIII, током год.  Током год.  VIII  Током год. | -ГПРШ  -Постојећа документација |
| II  Руководећи послови | -Планира, сазива и руководи седницама Педагошког колегијума  -Планира, сазива и руководи седницама Наставничког већа  -Увид и усмеравање рада стручних сарадника  -Увид, усмеравање и усклађивање рада стручних органа  -Увид и усмеравање рада секретара, шефа рачуновођства и административног радника  -Увид и усмеравање рада помоћно – техничких радника  -Учествује у раду Школског одбора  -Учествовање у раду Савета родитеља  -Обавештава запослене,стр.органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа  -Решавање кадровских питања  -Иницирање активности на пољу стручног усавршавања запослених  -Обезбеђивање материјалних услова за рад школе | Према пл. радаIX,X,XII,III,VI,VIII Према пл. рада НВ  Током године  Током године  Током године  Током године  Према пл.ШО  Према пл. СР  Током године  По потреби  Током године  Током године | -Записници, постојећа документација |
| III  Педагошко инструктивни послови | -Организација педагошко- инстуктивног увида и надзора  -Реализација педагошко- инстуктивног увида и надзора-посета часовима и индивидуални разговори са наставницима  -Увид у вођење педагошке документације  -Увид у рад секција и других слободних активности  -Увид у реализацију додатне и допунске наставе  -Увид у реализацију припреме за полагање квалификационог испита, припреме за такмичење | VIII  Током год  Током год.  Током год.  Током год.  Током год.  Током год. | -Записници, постојећа документација |
| IV  Финансијско пословање школе | -Израда предлога финансијског плана за припрему буџета Републике  -Израда финансијског плана школе  -Праћење материјално-финансијског пословања школе  -Доношење одлуке о расписивању поступка јавне набавке  -Израда ценус обрасца  -Израда пројеката за обезбеђење финансијских средстава  -Учешће на конкурсима за обезбеђење финансијских средстава  -Обезбеђивање донатора  -Организација израде документације за: | VI  VI Током год.Током год. VIII,IX  Током год.  Током год.  Током год.  Током год. | -Постојећа документација |
| V  Евалуација рада | -Праћење и процењивање услова рада  -Праћење и процењивање организације рада  -Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса успеха и дисциплине  -Праћење и процењивање сручног усавршавања наставника  -Евалуација рада запослених  -Евалуација рада предшколске установе  -Евалуација реализације Развојног плана и Годишњег плана рада школе  -Увид у рад школске кухиње  -Израда извештаја о раду школе  -Израда извештаја о раду директора | Током год. Током год.  XI, I  IV, VI, VIII  Током год.  VIII  VIII  VIII  Током год.  VIII | -Постојећа документација |
| VI  Остали послови | -Сарадња са ученицима  -Сарадња са родитељима  -Присуствовање родитељским састанцима  -Успостављање сарадње са Центром за социјални рад,културним и образовним институцијама  -Сарадња са Школском управом, МПРС, ПС за образовање, Градом Зрењанин, МЗ Ечка, Медицина рада, Домом здравља, радним организацијама…  -Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и неизвршавања радних обавеза  -Учешће у раду општинског актива директора школе  -Стручно усавршавање директора  -Издавање јавних исправа  -Маркетиншко представљање школе | Током год.  Фебруар,Август  Током год.  Током год.  Током год.  Током год.  Током год.  Током год.  Према плану  Током год.  Током год | -Постојећа документација |

22. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Формирање Педагошког колегијума за школску 2024/2025.  -Усвајање програма рада за текућу школску годину  -Разматрање извештаја о раду директора за школску 2023/2024.  -Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025. | IX | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник |
| -Избор програма за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника  -Усвајање ИОП- а за период од три месеца/прво полугодиште  -Анализа опремљености материјално техничким и наставним средствима | IX | -Руководиоци стручних већа, директор, педагог,  чланови колегијума | -Записник, план стручног усавршавања |
| -План остваривања допунске и додатне наставе и слободних наставних активности  -Усвајање ИОП- а за период од три месеца/прво полугодиште | X | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, план стручног усавршавања |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају првог кварталног периода  -Анализа реализације наставног плана редовне наставе и ваннаставних активности, изборних програма  -Извештај о реализацији посебног Протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања | XI | -Директор, педагог, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања | -Записник, анализе, извештаји |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  -Анализа реализације наставног плана редовне наставе и ваннаставних активности, изборних програма на крају првог полугодишта  -Анализа педагошко-инструктивног надзора и примена иновација  -Реализација садржаја програма Развојног плана  -Заштита деце/ученика од насиља  -Извештај о раду стручних већа за област наставних предмета | XII | -Стручна већа, директор, педагог, чланови колегијума , Тим за заштиту деце/ученика од насиља | -Записник, анализе, извештаји |
| -Избор ученика за школска такмичења  -Утврђивање календара такмичења на свим нивоима  -Извештај о раду директора за прво полугодиште  -Анализа рада стручних органа, релизација акционих планова рада самовредновања за кључне области  -Усвајање евалуације ИОП-а и усвајање ревизије/нових ИОП- а за период од три месеца/друго полугодиште | II | -Руководиоци Стручних већа, директор, педагог,  чланови колегијума | -Записник, анализе, извештаји |
| -Извештај о избору уџбеника за школску 2025/2026. | III | -Чланови колегијума | -Записник |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег кварталног периода  -Анализа реализације наставног плана редовне наставе и ваннаставних активности, изборних програма на крају трећег кварталног периода  -Припрема и организација полагања матурских испита за ученике осмих разреда | IV | -Чланови колегијума, директор, педагог | -Записник, анализе |
| -Праћење и вредновање радних обавеза васпитача, наставника, стручних сарадника  -реализација акционог плана за области самовредновања | V | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, анализе |
| -Успех и дисциплина ученика на крају наставне 2024/2025.  -Реализација наставног плана и програма  -Разматрање Анекса Школског програма за 2025/2026.годину  -Усвајање евалуације ИОП-а за друго полугодиште  -Преглед постигнућа ученика на такмичењима  -Преглед учешћа наставника на такмичењима  -Предлог плана рада Стручних већа за наредну годину  -Реализација Развојног плана школе | VI | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, извештаји |
| -Анализа успеха и дусциплине ученика на крају школске 2024/2025.  -Размена искуства и примена знања у настави са посећених семинара  -Евалуација стручног усавршавања и планирање стручног усавршавања за следећу годину  -Реализација Развојног плана школе. | VIII | -Директор, педагог, чланови колегијума | -Записник, анализе, извештаји |

23. САВЕТ РОДИТЕЉА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Конституисање новог Савета родитеља (верификација мандата чланова Савета родитеља и избор руководства: председника, заменика председника, записничара)  -Избор представника Савета родитеља за чланове Тима за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, и злостављања и замемаривања  -Избор представника и заменика за локални (општински) Савет родитеља  -Предлог преставника родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор  -Доношење Плана и програма рада Савета  -Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.год.  -Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024.годину  -Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину  -Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених за  -Разматрање Извештаја о самовредновању школе за школску 2023/2024.годину  -Договор о раду школске кухиње, осигурање ученика | IX | -Директор  -педагог  -координатор Тима за самовредновање  -секретар  -председник Школског одбора | -Записник  -Планови, извештаји |
| -Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2024/2025.године  -Разматрање Извештаја о успеху ученика у првом полугодишту школске 2024/2025.године  -Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе | II | -Директор  -педагог | -Извештаји  -Записник |
| -Анализа поступака за обезбеђивање услова за успешнији рад школе  -Резултати тестирања ученика осмог разреда из пробног завршног испита  -Разматрање припреме ученика осмог разреда за завршни испит  -Обавештење о избору уџбеника | IV | -Директор школе | -Анализа, реултати, извештај, предлози  -Записник |
| -Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају наставне године  -Анализа протока информација родитељима у одељењској заједници од стране представника у Савету родитеља  -Анализа рада Савета родитеља, утврђивање приоритета за наредну школску годину  -Разматрање Анекса Школског програма за школску 2025/2026.годину | VI | -Директо  -педагог  -председник Школског одбора  -координатор Актива за развој Школског програма  -секретар | -Извештај  -Анализе  -Записник  -Анекс Школског програма |

24. ШКОЛСКИ ОДБОР

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години  **-**Усвајање извештаја о раду директора у школској 2023/2024. години  -Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024.години  **-**Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину  **-**Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.годину  -Припремљеност школе за школску 2024/2025. годину  -Подношење Извештаја о раду Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024.години  -Финансијска питања  -Кадровска питања  **-**Текућа питања | IX | -Директор  -педагог  -координатор Тима  -секретар, председник Школског одбора | -Записник, извештај, планови |
| **-**Доношење одлуке о попису имовини и обавеза и образовању комисије за попис | XI | -Председник комисије | -Записник |
| -Доношење финансијског плана за 2025.годину  -Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2025.годину | XII | -Директор, координатор за финансијско рачуноводствене послове, секретар | -Планови |
| -Доношење Плана јавних набавки за 2025.годину  -Доношење Плана јавних набавки за 2025.годину на које се закон не примењује | I | -секретар | -Планови |
| -Усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2024/2025. године;  -Усвајање извештаја о успеху и владању ученика у првом полугодишту школске 2024/2025.године  -Усвајање извештаја о пословању школе и годишњи извештај за 2023.годину  -Усвајање извештаја пописних комисија  -Доношење Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства | II | -Председник Школског одбора, Директор | -Записник, извештај  анализа |
| -Подношење извештаја о успеху и владању ученика на крају наставне године 2024/2025.  -Подношење извештаја о реализацији завршног испита  **-**Усвајање Анекса Школског програма за 2025/2026. | VI | -Директор  -Директор  -Председник тима за развој Школског програма | -Записник  -Анекс Школског програма за 2025/2026.  -Извештаји |

25. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА: ПРИЛОГ - АНЕКС

# IV - Планови рада УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1.ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| На почетку свега  -Доношење програма рада за 2024/2025. школску годину  -Излети ученика у оквиру одељењских заједница  -Припреме за обележавање Дечије недеље и припрема ученика за приступање у Дечији савез  08.IX - Међународни дан писмености | IX | -Актив наставника разредне наставе | -есДневник, записници, извештаји, фотографије |
| Дете је центар света  -Обележавање Дечије недеље „Добродошли у Дечји савез“  Програм добродошлице  **-**Дан спорта и рекреације: Јесењи крос, излет у природу    **-**Дан за културу: позоришна представа /одлазак у биоскоп  -Обележавамо:  11.X - Међународни дан девојчица  Бринемо о планети  15.X - Светски дан чистих руку | X | -Актив наставника разредне наставе  -Одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања  -Одељењске старешине  -Одељењске старешине |
| Моја школа – нај школа  -Одлазак у биоскоп  -10.XI – Светски дан науке  -16.XI –Светски дан толеранције (културно-уметнички програм, изложба ликовних радова, хране...)  -20.XI – Међународни дан дечјих права (радионице) | XI | -Одељењске старешине  -Актив наставника разредне наставе |
| Празници у школи  -Новогодишњи вашар | XII | -Актив наставника разредне наставе, музичке и ликовне културе, матерњег језика |
| Свечари  -27.I – Дан Светог Саве (свечаност) | I | -Тим за реализацију културно-друштвених активности |
| Да се разумемо  -15.II – Светски дан деце оболеле од рака  -21.II – Међународни дан матерњег језика  -25.II – Међународни дан палачинки | II | -Одељењске старешине,  наставници матерњег језика, библиотекар  -Ивана Ћорић |
| -Приредба за 8.III | III | -Васпитачи, актив наставника разредне наставе |
| Књига је здравље  -2.IV – Светски дан дечје књиге (размена, продаја)  -7.IV – Светски дан здравља (радионице, предавања, изложба здраве хране, спортски дан)  -8.IV – Светски дан Рома  -Такмичење „Шта знаш о саобраћају“  -22.IV – Дан планете Земље (радионице, предавања, изложбе) | IV | -Библиотекар  -Одељењске старешине и патронажна сестра  -Одељењске старешине |
| Крећем се, учим, мислим и знам, али не сам  -Обележавање 10.V – Дан кретања (излет у природу, пешачке туре, вожња бициклом, ...)  -19.V – Светски дан музеја (посета музеју у Зрењанину или гледање филма о музеју)  -24.V – Европски дан паркова (излет до Каштела)  -Крос РТС-а | V | -Одељењске старешине  -Одељењске старешине, Ивана Ћорић  -Актив наставника разредне наставе  -Одељењске старешине и наставници физичког и здравственг васпитања |
| У природи је игра најлепша  -1.VI – Међународни дан деце: „Игре без граница“  -5.VI – Светски дан заштите животне средине: „Уредимо наш простор“ (радна акција, пешачење, вожња бициклом) | VI | -Одељењске старешине  -Актив наставника разредне наставе |

2. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Извештај о раду у протеклој школској години  -Конституисање скупштине Ученичког парламента  -Избор председника, заменика председника, секретара и других органа  -Текућа питања | IX | -Драгана Шевић | -Извештај, записници |
| -Превенција и реаговање на случајеве вршњачког насиља (презентација)  -Давање мишљења и предлога стручним органима школе о правилима понашања у школи /подизање културе, понашања и комуникације ученика  -Текућа питања | X | -Драгана Шевић,  -Ученички парламент  -Комисија за ученичке жалбе | -Записници  -Предлози  -Слике |
| -Сарадња са Црвеним крстом Зрењанин  -Текућа питања | Током године | -Драгана Шевић,  -Ученички парламент | -Записници, слике |
| -Организација уређења школског простора | Током године | -Драгана Шевић,  -Тим за естетско уређење школског простора  -Ученички парламент  -Ученици | -Записници, слике |
| -Сарадња са Саветовалиштем за младе Зрењанин  -Текућа питања | Током године | - Драгана Шевић,  -Ученички парламент | -Записници, слике |
| - Рад ученичког парламента са ученицима од 5. до 8. разреда; израда плаката на одређене теме о којима ће ученички парламент донети одлуку;  (Промоција хуманих вредности, емпатија, дигитално насиље, другарство...) | Током године | - Драгана Шевић,  -Ученички парламент  -Ученици | -Записници, извештаји, слике |
| -Ученички динар (договор и разматрање теме, да ли би на нивоу школе могли да уведемо ученички динар. Сваки ученик би требало да преда одређену своту новца од 20 до 50 динара на годишњем нивоу председнику ученичког парламента, у договору са директором школе, сакупљени новац би се уплатио на жиро рачун школе, новац би се трошио на наставна средства, потребе ученика..)  -Текућа питања | II | -Драгана Шевић,  -Ученички парламент | -Записници, извештаји, слике |
| - Обележавање Дана планете Земље и Дана рециклаже (презентација, акција прикупљања рециклирајућих сировина)  -Текућа питања | III, IV | - Драгана Шевић,  -Ученички парламент  - Ученици | -Записници  -Слике  -Извештаји |
| - Велика хуманитарна акција (Чланови парламента ће одлучити на чији текући рачун ће бити уплаћен новац; Фондација „Буди хуман“) | V | - Драгана Шевић,  -Ученички парламент  -Тим за реализацију културно - друштвених активности | -Записници, извештаји, слике |
| - Обележавање краја школске године  - Анализа постигнутог успеха парламента | VI | -Драгана Шевић,  -Ученички парламент | -Записници  -Слике |

**V -ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Посета Сајму књига у Београду | IX - X | -Васпитачи, наставници, стручни сарадници | -Списак, потврде |
| -Посета позоришту | Током године | -Одељењске старешине | -Списак, есДневник |
| -Посета биоскопу | Током године | -Одељењске старешине | -Списак, есДневник |
| -Посета Музеју и уметничкој галерији у Зрењанину | IX, V | -Одељењске старешине | -Списак, есДневник |
| -Посета Сајму образовања – Зрењанин, Нови Сад | II | -Одељењске старешине VIII разреда | -Списак, есДневник |
| -Посета Фестивал науке у Београду | XII | -Одељењске старешине | -списак, есДневник |
| -Приредба за пријем првака | 02.IX | -Наставници разредне наставе | -Фотографије, есДневник |
| -Приредба поводом школске славе Светог Саве | 27.I | -Тим за реализацију културно-друштвених активности | -Фотографије, есДневник |
| -Приредба за 8.III | 07.III | -Наставници разредне наставе | -Фотографије, есДневник |
| -Свечаност поводом испраћаја матураната | VI | -Одељењске старешине | -Фотографије |
| -Дечија недеља | X | -Дечији савез, одељењске старешине | -Фотографије, есДневник |
| -Дан просветних радника | XI | -Бисера Такач, Моника Бренда | -Фотографије |
| -Тематске изложбе ученика | Током године | -Наставници | -Фотографије |
| -Уређење школског хола поводом обележавања  смене годишњих доба | 4 x годишње | -Комисијаза естетско-хигијенско уређење школског простора | -Фотографије |
| -Општинска смотра рецитатора | II | -Марија Новаковић, Дојна Бугар, Ивана Манђука, Александар Нетковић | -Потврда |
| -Конкурс ликовних и литерарних радова „Buna vestire“ (Благовести) | III | -Дојна Бугар | -Објављени радови, фотографије |
| -Конкурси ликовни и литерарни | IV | -Наставници разредне наставе, предметни наставници | -Дечји часописи, фотографије |
| -Песничка штафета | IV | -Библиотекар, наставници разредне наставе и матерњег језика | -Фотографије, објављени радови |
| -Приредба поводом Дана школе, изложбе  -Читалачка значка | V | -Тим за реализацију културно-друштвених активности  -Библиотекар, наставници разредне наставе и матерњег језика | -Фотографије, објављени радови |
| -Спортски сусрети (недеља спорта) | X, V | -Наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине, Дечји савез | -Фотографије, извештаји |

2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Недеља спорта у првом полугодишту  -Недеља спорта у другом полугодишту | IX | -Наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине | -Извештај, фотографије |
| -Јесењи крос  -Улична трка кроз Ечку  -Пролећни крос РТС-а  -Зрењанински полумаратон | X | -Наставници разредне наставе, наставници физичког и здравственог васпитања | -Извештај, фотографије |
| -Светски дан здравља (радионице, предавања, изложба здраве хране, спортски дан)  -Међународни дан пешачења | V | -Одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, биологије | -Извештаји, есДневник, фотографије |
| -Мали фудбал: турнир  -Стони-тенис: турнир | По плану | -Одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања | -Извештаји, фотографије |
| Одељењске заједнице:  -Вожња бициклом по планираној траси  -Представљање ученика „Спорт којим се бавим“ | По плану | -Одељењске старешине | -есДневник, записници, фотографије |

3.АКЦИОНИ ПЛАН „УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Оплемењивање школског простора | Током првог полугодишта | -Тим за естетско уређење школског простора | -Записници, извештаји |
| -Очување менталног здравља наставника:  предавањe/презентација o превазилажењу стреса,  стручно усавршавање ван установе на тему позитивне дисциплине, подражавајуће климе у одељењу, у раду са родитељима….;  презентовање примера добре праксе тимског рада наставника. | -Спољашњи сарадници, стручна служба, наставници |
| -Очување менталног здравља ученика:  праћење безбедоносне ситуације у школи;  реализација радионица на тему различитих вредности  (емпатија, активно слушање, толеранција, дигитално насиље…);  идентификација и саветодавни рад са ученицима који исказују потешкоће у свакодневном школском функционисању;  сарадња са другим институцијама које воде бригу о деци (Развојно саветовалиште, МУП...). | -Тим за заштиту ученика од насиља, спољашњи сарадници, одељењске старешине, стручна служба |
| -Очување менталног здравља родитеља:  предавање/презентација за родитеље на тему менталног здравља;  саветодавни рад са родитељима. | -Одељењске старешине, стручна служба |

4.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

4.1.АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| **- Превентивне активности -** | | | |
| -Анализа стања | X | Тим | -Извештај |
| -Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања и подсећање на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и родитеља/старатеља, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и дискриминацију, Националном платформом „Чувам те“. | IX | Тим | -Важећи протоколи и правилници |
| -Информисање родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи и подсећање на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и родитеља/старатеља, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и дискриминацију, Националну платформу „Чувам те“. | IX | Одељењске старешине | -Важећа акта |
| -Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | IX | Директор, Тим , педагог | -Предлог мера |
| -Планирање начина праћења и извештавања органа управе о остваривању и ефектима превентивних активности. | Током године | Тим | -Записник, извештај |
| -Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању (израда индивидуалних планова заштите). | IX | Директор, Тим , педагог | -Индивидуални план заштите |
| -Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање | Током године | Директор, педагог, Тим, вршњачки медијатори | -Документација |
| -Учесталост дискриминаторног понашања (број поднетих пријава). | Током године | Директор, Тим , педагог | -Пријаве насиља |
| -Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања. | IX | Директор, одељењске старешине | -Записник |
| -Појачан васпитни рад (израда индивидуалног плана заштите ученика) примерен специфичностима установе и најбољем интересу детета. | Током године | Одељењски старешина, педагог, директор, Тим | -Индивидуални план заштите |
| -Укључивање представника Тима за заштиту од насиља ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба. | Током године | Одељењски старешина, педагог, директор, Тим | -ИОП |
| -Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља кога чине три ученика Ученичког парламента и чланова Ученичког парламента за Школски одбор. | Током године | Педагог, вршњачки медијатори (из Ученичког парламента) | -Записник |
| -Редовно закључавање улаза у школско двориште од почетка до завршетка наставе (ученици у току наставе могу напустити простор школе само кроз службени улаз уз дозволу наставника). | Током године | Дежурни наставници | -Књига дежурства |
| -Редовно дежурство учитеља и наставника по утврђеном распореду (долазак у школу15 минута пре почетка наставе). | Током године | Дежурни наставници | -Књига дежурства |
| -Учитељ/наставник напушта учионицу пошто испрати све ђаке и прегледа просторију. | Током године | Учитељи/наставници | -Књига дежурства |
| -Редовно вођење Књиге дежурства (бележење свих активности у вези са нарушавањем реда) контрола вођења бележака. | Током године | Дежурни наставници | -Књига дежурства |
| -Сарадња са МУП-ом и Школском управом Министарства просвете. | Током године | Директор | -Записник |
| -Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру превенције. | Током године | Директор, педагог | -Записник |
| -Обележавање Дана толеранције (16.новембар) јачањем свести код ученика да требабити толерантан, без обзира на пол, националност и веру. | XI | Одељењске старешине | -Дневник рада |
| -Организовање радионица из области ненасилне комуникације: Буквар дечјих права, Чувари осмеха, Умеће одрастања, Конфликти и шта са њима... | Током године | Одељењске старешине, педагог | -Дневник рада, записник |
| -Организовање разноврсних ваннаставних активности (спортско-рекреативних, културно друштвених, укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације) у оквиру школе, локалне заједнице и шире, у смислу осмишљавања слободног времена. | Током године | Наставници физичког и здравственог васпитања, Тим за културно-друштвене активности, одељењске старешине, предметни наставници | -Списак ванаставних активности са рапоредом одржавања |
| -Израда паноа на тему ненасиља и правила понашања. |  |  |  |
| -Богаћење фонда школске библиотеке едукативним књигама о томе како ненасилно решавати сукобе, као и популаризовање читања књига. | Током године | Одељењске старешине, библиотекар | -Регистар књига |
| -Стручно усавршавање. | Током године | Сви запослени | -Сертификати |
| -Предавања стручњака из других институција. | По потреби | Ангажовани предавачи | -Сертификати, потврде |
| -Учешће у хуманитарним акцијама. | Током године | Ученички парламент, ученици, одељењске старешине, педагог | -Извештај |
| -Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Тим, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће). | Током године | Сви поменути актери | -Извештај |
| -Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи | Јул, током године | Тим за заштиту | -Евиденција тима, педагошка документација |
| **- Интервентне активности -** | | | |
| -Проверавање добијене информације (прикупљање информација);  -сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе: родитељ, наставник или други запослени у школи). | Током године | Сви запослени у школи | -Записник |
| -Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника, обавештавање одговорне особе (зауставити насиље благовремено) и смиривање учесника. | Током године | Дежурни наставник, одељењске старешине, предметни наставници | -Записник |
| -Пријава директору и обавештавање родитеља. | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници | -Пријаве |
| -Прикупљање релевантних информација и процена нивоа насиља. | Током године | Тим | -Записници, пријаве |
| -Консултације у установи и поступање по Правилнику у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. | Током године | Тим | -Записници |
| -Заштитне мере према ученику (у оквиру индивидуалног плана заштите). | Током године | Тим | -Предлог мера |
| -Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | Током године | Одељењски старешина, педагог | -Записник |
| -Праћење ефеката предузетих мера (прате се и процењују ефекти предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и дају одговарајући предлози директору). | Током године | Тим | -Ивештај, анализа |
| -Вредновање предузетих активности током школске године. | Током године | Тим | -Анализа |

4.2.ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

| **Васпитни задатак** | **Садржај рада** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције-успостављање и развијање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима -Развијање толеранције за различитост  -Подстицање развоја свести о себи, о свим аспектима личности (физичком, социјалном и психолошком), о личном интегритету (познавање сопствених могућности и ограничења) | -Приредба поводом пријема првака, упознавање ученика са кућним редом школе, свечаност поводом испраћаја матураната, учешће у активностима Дечијег савеза, Ученичког парламента ... -Укључивање ученика у слободне активности према њиховим склоностима и способностима  -Израда дидактичког материјала за потребе наставе  -Професионалана оријентација (предавања, радионице, тестови, упитници)  -Материјали и радионице:„Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Чувари осмеха“, „Умеће одрастања“ | -Предметни наставници, одељењске старешине, педагог и спољни сарадници(Дом здравља „Др Бошко Вребалов“, Медицина рада, Центар за социјални рад, Национална служба запошљавања...) -Континуирано током целе школске године | -есДневник, записници, извештаји, панои, фотографије |
| -Развијање стратегија за решавање индивидуалних проблема -Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба | -Буквар дечијих права (радионице) |
| -Подстицање социјалног сазнања и социјалног односа | -Заједнички одласци на екскурзију, у Школу у природи (упознавање других крајева, живота, људи, упоређивање сличности и разлика), организовање посета галерији, позоришту, развијање толеранције социометријско испитивање |
| -Формирање и изграђивање система моралних и других вредности | -Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима, култури, непосредном окружењу |
| -Остваривање циљева задатака у оквиру наставе | -Развијање радних навика, реалног нивоа аспирација о школском учењу и професионалном развоју, укључивање ученика у живот школе и школске активности (приредбе поводом школске славе-Свети Сава, Дана школе...), упознавање ученика са техникама учења |
| -Остваривање циљева задатака у раду одељењске заједнице | -Формирање одељењске заједнице, систематско упознавање и праћење развоја ученика |
| -Остваривање циљева задатака кроз слободне наставне активности | -Укључивање ученика у слободне активности у зависности од склоности и способности, Дечији савез, Ученички парламент, Читалачка значка, Песничка штафета, учешће на ликовним и литерарним конкурсима |
| -Остваривање циљева задатака кроз производни и други друштвено користан рад | -Уређивање школског простора: учионица, ходника школе, школског парка и дворишта |
| -Унапређивање сарадње са родитељима | -Пружање помоћи родитељима у што успешнијем остваривању васпитне улоге породице-Предавања за родитеље (Улога родитеља у формирању сампоуздања деце, здравих животних стилова, комуникација родитеља и деце, осмишљавање заједничког слободног времена, утицај васпитних стилова у формирању личности детета) -Учешће у раду Савета родитеља, Отворени дан школе |
| -Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине | -Уочавање ученика са неприхватљивим облицима понашања, евидентирање деце из непотпуних породица, ученика који постижу значајне резултате на школским такмичењима |
| -Превенција употребе психоактивних супстанци | -Од I-IV разреда ученици треба да стичу знања, радне и хигијенске навике (основне потребе организма за храном и енергијом, за раст и развој организма, за одржавање личне хигијене) Од V-VIII разреда упознати ученике (кроз предавања и радионице) на штетне и погубне последице по здравље и живот коришћења психоактивних супстанци |

5.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Упознавање са програмом професионалне оријентације  VIII разред: писмени састав ''Моје будуће занимање'' | IX | -Педагог, одељењске старешине | -есДневник |
| -Предавања, разговор, групни рад у оквиру ЧОС-а: I-VIII разред  I разред: Кад порастем бићу...  II разред: На слово, на слово... (занимања)  III разред: Занимања којим се баве моји родитељи  IV разред: Којим занимањима се баве људи у мом суседству  V разред: Свако занимање има добре и лоше стране  VI,VII разред: Присећамо се старих занимања и ретких заната  VII разред: Највише ме привлачи занимање...  VII разред: Куда после основне школе...?  VIII разред: Како се припремамо за пријемни испит? | По плану | -Одељењске старешине | -есДневник |
| -VIII разред: предавање „Фактори значајни за избор занимања“ | IX | Педагог | -есДневник |
| -VII разред: Радионица (4 по избору) | По плану | Одељењске старешине | -есДневник |
| -VIII разред: Тест професионалних интересовања (ТПИ) | X | Педагог | -Резултати теста ТПИ |
| -VIII разред: упитник „Педагошки лист“ | XII | Педагог | -есДневник |
| -VIII разред: Батерија тестова интелигенције (Тест способности - 3 подтеста: перцептивни, вербални и просторни фактор) | X | Психолог Националне  службе запошљавања | -Резултати тестирања |
| -VIII разред: Упознавање ученика са резултатима тестирања (разговор) | I | Педагог, психолог Националне  службе запошљавања | -есДневник, евиденција педагога |
| -VIII разред: посета Сајму образовања у Новом Саду | По плану | Одељењске старешине | -Фотографије, брошуре |
| -VIII разред: Реални сусрети, у виду представљања зрењанинских средњих школа | IV, V | Одељењске старешине | -есДневник |
| -VIII разред: саветодавни разговор са неопредељеним ученицима: ''Шта уписати...?'' | II, III | Педагог, психолог Националне  службе запошљавања | -Евиденција педагога |
| -VIII разред: утврђивање здравствених индикација и контраиндикација за бављење одређеним занимањем (систематски преглед у Медицини рада у Зрењанину) | III, IV | Одељењске старешине | -Здравствени формулари |
| -VIII разред: Услови за упис у средњу школу | V | Одељењске старешине | -Конкурс за упис |
| -VIII разред: самовредновање (чек-листе) | VIII | Педагог | -Резултати |

6. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ: ПРИЛОГ - АНЕКС

## 7.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Обележавање значајних датума у вези здравља:  предавања у оквиру часова одељењског старешине, наставника биологије, физичког и здравственог васпитања | По плану | -Одељењске старешине, предметни наставници, | -есДневник |
| -Систематски преглед ученика | -Амбуланта Ечка |
| -Систематски преглед зуба |
| -Обавезна вакцинација ученика |
| -Ослобађање од физичког васпитања | -Директор | -Мишљење лекара |
| -Екскурзије | X, V | -Одељењске старешине | -есДневник |
| -Креативна радионица: Правилна исхрана, V разред | X | -Дом здравља „Др Бошко Вребалов“  Поливалентна патронажна служба | -есДневник,  план најављених активности |
| -Креативна радионица: Болести прљавих руку, I разред | X/XI |
| -Предавање, видео презентација: Штетност пушења, V разред | II |
| -Креативна радионица,: Енергетски напици, VII разред | III |
| -Креативна радионица: Превенција злоупотребе дрога, IV разред | III/IV |
| -Креативна радионица: Алкохолизам, VIII разред | IV |
| -Креативна радионица: Лична хигијена, III разред | IV/V |
| -Креативна радионица: Пубертет, VI разред | IV/V |

8.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Поклон ранчеви и школски прибор свим првацима  -Остваривање права на бесплатну ужину и уџбенике | IX | -Секретар, административни радник, одељењске старешине, Центар за социјални рад, локална самоуправа | -Спискови, потврде |
| -Подстицање хуманитарних активности код ученика у виду прикупљања новчаних средстава, прибора, одеће, хране...: „Деца-деци“  -Добротворне акције за прикупљање средстава: „Чеп за хендикеп“ | Током године | -Одељењске старешине  -Дечји савез, одељењске старешине | -Фотографије, извештаји |
| -Сарадња са институцијама социјале и здравствене заштите  (Центар за социјални рад, интерресорна комисија, друштвене делатности...) | Током године | -Директор, педагог, секретар, административни радник... | -Решења по одлукама наведених институција |

## 9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Уређење учионица и ходника школе | X | -Одељењске старешине | -Фотографије |
| -Школски прозор са најлепшим погледом | V | -Дечји савез | -Фотографије |
| -Уређење школског парка и дворишта | Током године | -Одељењске старешине | -Фотографије |
| -Гајење и одржавање цвећа |  | -Еколошка секција | -Здраво цвеће |
| -Обележавање значајних датума везаних за заштиту животне средине организовањем предавања и изложби:  Дан шума  Дан планете земље  Европски дан паркова  Светски дан заштите животне средине... | По плану | -Дечји савез, одељењске старешине, предметни наставници | -Панои, фотографије,  есДневници |
| -Учешће на ликовним и литерарним конкурсима из области заштите животне средине | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Извештај, фотографије |
| -Посета Расаднику Ечка | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |
| -Посета Националном парку "Стари Бегеј" (резерват птица "Царска бара") | Током године | -Одељењске старешине, предметни наставници | -Фотографије |

## 

## 10.ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Конститутивни сасатнак Тима | IX | -Чланови тима | -Записник |
| -План рада тима | IX | -Чланови тима | -План рада |
| -Сарадња са одељењским старешинама првог и другог циклуса | Током године | -Тим, одељењске старешине | -Записник |
| -Разматрање понуда (штампаног материјала) за организацију излета и екскурзија | Током године | -Тим, одељењске старешине | -Записник |
| -Презентовање понуда на часу одељењског старешине и родитељским састанцима (упознавање ученика и родитеља са знаменитостима места одабраних за реализацију излета и екскурзија) | Током године | -Одељењске старешине | -есДневник, записник |
| -Извештаји након реализованих излета и екскурзија | По плану | -Одељењске старешине | -Извештаји |
| -Анализа рада тима | VI | -Чланови тима | -Анализа рада |

11.ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

У школској години 2021/2022., почело се са увођењем нових основа предшколског програма Године узлета у свим васпитним групама при ОШ „Др Александар Сабовљев“ у Ечки, тако да се са реализацијом Година узлета наставља.

Школа ће током ове школске године додатно радити на опремању радних соба за васпитаче, адаптацији постојећег простора. Посебно ће се радити на унапређењу сарадње са локалном Месном заједницом (донације...), као и са родитељима који ће бити укључени у реализацију појединих активности новог програма, а све у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.

У организационом саставу школе су три групе (полудневни боравак) припремног предшколског васпитања и образовања (на српском и румунском језику) и две мешовите групе деце узраста од 3-5,5 година (на српском језику).

## 12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Различити облици сарадње са родитељима:  -информисање родитеља о постигнућима ученика  (родитељски састанци, индивидуални и групни контакти);  -организовање предавања/трибина и разговора на одређену тему  (педагошко-психолошка едукација уз укључивање и других институција);  -радионичарски рад. | Током године | -Одељењске старешине, директор, педагог | -есДневник, извештаји, панои, фотографије |
| Партиципација родитеља у активностима школе:  -укључивање родитеља по различитим улогама: родитељ као гост, као предавач, као донатор, организатор...;  -присуство и учешће родитеља у организованим активностима у школи (различите културне, спортске, научне и др.активности);  -Дан „Отворених врата“ школе. | Током године | -Одељењске старешине, директор, педагог | -есДневник, извештаји, панои, фотографије |
| Савет родитеља школе | Током године | -Директор, педагог | -Записници |

## 13.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Сарадња са Месном заједницом Ечка:  учешће у спортским, еколошким, културним и другим активностима. на локалу.  -Сарадња са културно уметничким друштвом „Лала“, „Штефан Штефу“:  учешће у културним и другим активностима у организацији Месне заједнице Ечка. | По плану | -Директор, одељењске старешине | -Фотографије, извештаји, панои |
| -Сарадња са хотелом Каштел:  излети и обележавање значајних Датума из заштите животне средине. | По плану | -Одељењске старешине | -Фотографије |
| -Сарадња са Аеродромом Ечка  (реализација програма Професионалне оријентације) | IX, X | -Педагог, одељењске старешине VII и VIII разреда | -Фотографије, извештаји |
| -Сарадња са градском управом Зрењанин:  учешће у спортским, културним и другим активностима у организацији града Зрењанина | Током године | -Директот | -Извештај |
| -Сарадња са Министарством унутрашњих послова ради превенција безбедности и сигурности ученика:  сарадња са Одељењем малолетничке деликвенције МУП Зрењанин;  сарадња са саобраћајном полицијом МУП Зрењанин. | Током године | -Директор, педагог, секретар, васпитачи, одељењске старешине, наставници | -Панои, фотографије,  есДневници |
| -Сарадња са установама и институцијама Града Зрењанина ради неговања богатства различитости и културе лепог понашања путем посета као и могућности ваншколског учења и задовољење личних интересовања и потреба: позориште „Тоша Јовановић“ и друге позоришним трупама, Градскa библиотека,  здравствене установе, Центар за социјални рад, Музеј Града Зрењанина, Галерија,  Градски базен Зрењанин, спортски клубови. | Током године | -Директор, педагог, секретар, васпитачи, одељењске старешине, наставници | -Извештај, фотографије |

**VI - ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Обележавање учитељијаде | VIII | Савез учитеља Републике Србије (СУРС) | -Потврде |
| Сајам књига | X | -Директор | -Списак, потврде |
| Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа:  -приказ резултата истраживања;  -презентације похађаних семинара. | X, XII, III, V, VI, VIII | -Педагог, васпитачи, наставници разредне и предметне наставе | -Записник, анализа, потврда |
| Угледне активности/угледни часови | По плану рада стручних већа | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе | -Припрема за час и евалуација |
| Стручно усавршавање у оквиру стручних већа:  -Стручни актив васпитача  -Стручни актив наставника разредне наставе  -Стручно веће за област математике, природних и техничких наука  -Стручно веће за област друштвених наука и уметности | По плану | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, педагог, библиотекар, директор | -Записник |
| -Учешће директора у раду Актива директора  -Учшће педагога у раду Актива педагога и психолога средњебанатског округа, Републичке секције стручних сарадника  -Учешће библиотекара у раду Актива библиотекара  -Учешће наставника у раду својих стручних актива | По плану | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, педагог, библиотекар, директор | -Потврда |
| -Оnline семинари, вебинари…  -Акредитовани семинар у школи: „Твоје знање мења свет“ | 14.X 2023. | -ЗУОВ, Министарство просвете, ЦУ Кикинда,Педагошки завод Војводине, Педагошко друштво Србије,Савез учитеља РС,струковна удружења, Клетт | -Сертификат |
| -Лични план стручног усавршавања (портфолио) | Током године | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе, педагог, библиотекар, директор | -Портфолио запослених |

**VII - Програм школског маркетинга**

| **ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Приредбе, изложбе | По плану | -Наставници разредне и предметне наставе | -Извештаји, фотографије,  плакати, панои, фотографије,  електронске старне школе, огласна табла у холу |
| -Књижевни и ликовни конкурси на нивоу школе | По плану | -Наставници разредне наставе, наставници матерњег језика, ликовне културе |
| -Песничка штафета | III-IV | -Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници матерњег језика |
| -Читалачка значка | V |
| Манифестације:  -Међународни дан девојчица  -Дан јабука  -Светски дан бундеве  -Светски дан толеранције  -Дан просветних радника | 12. X  20. X  26. X  16. XI  06. XI | -Одељењске старешине  -Моника Бренда, Бисера Такач |
| **ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ** | | | |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| -Такмичење ученика | По плану МП | -Министарство просвете | -Видео и фото материјали, штампани медији, електронске стране школе, огласна табла у холу (панои, плакате, фотографије) |
| -Смотре и конкурси | Током године | -Стручни активи |
| -Организовање хуманитарних и еколошких акција ван школе | Током године | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе |
| -Ликовни и литерарни радови, е. презентације ученика | Током године | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе |
| -Пласирање у медије реализованих манифестација | X, XII | -Васпитачи, наставници разредне и предметне наставе |

**VIII - ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Поред настојања да се изврши квалитетно планирање образовно-васпитног рада, неопходно је перманентно анализирати, процењивати и вредновати образовно-васпитни рад.

Сваки наставник је обавезан да процењује рад у делатностима које води, између осталог:

-степен усвојености знања, њихову повезаност и могућност примене стечених знања;

-вредност поступака, наставних облика и метода, као и примењених наставних средстава;

-посебна достигнућа и постигнућа у појединим наставним темама и областима;

-успех реализације програмских циљева рада за период који се анализира.

У циљу што успешније процене, наставник ће користити: тестове способности, наставне листиће различитог временског трајања. Најмање четири пута годишње на нивоу одељењских већа и Наставничког већа, анализираће се резултати целокупног образовно-васпитног рада. На крају II полугодишта и на крају школске године директор школе анализираће остваривање овог програма.

Директор школе ће свакодневним педагошко-инструктивним радом сагледавати остваривање целокупног рада школе. На седницама стручних органа предлагаће конкретне мере за њихово усавршавање и залагати се за доследно спровођење предложених мера.

Педагог школе ће се посебно бавити праћењем реализације програма васпитног рада и вредновањем нивоа усвојености васпитних вредности које се манифестују у социјалном и емоционалном развоју личности. Посебан задатак предстоји на процењивању резултата оспособљености ученика за рационално и перманентно образовање и самообразовање, успешности превенције деликвентног и осталих облика девијантног понашања и праћењу реализације програма здравственог васпитања кроз стицање и развијање свести ученика о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине.

У циљу праћења, процењивања и вредновања постављених задатака, школа ће користити следеће инструменте:

-тестове знања објективног типа;

-упитнике;

-социометријско испитивање

-чек-листе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Владимир Бандовић)